

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3  
им. Е.И.Гришко  
ст. Старошербиновская  
А.В.Полова  
приказ от «1» января 2021г.  
№ 7

**План мероприятий  
по организации антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 3 им. Е. И. Гришко  
ст. Старошербиновская  
на 2021 год**

**1. Общие положения:**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И.Гришко ст.Старошербиновская на 2021 год разработан на основании:
  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Методических рекомендаций по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013
  - Закона Краснодарского края от 23.07.2009 года №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И.Гришко ст. Старошербиновская, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И.Гришко ст.Старошербиновская в 2021 году.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И.Гришко ст.Старощербиновская;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И.Гришко ст.Старощербиновская.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по организации антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 3 им. Е. И. Гришко ст. Старощербиновская на 2021 год**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по организации антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 3 им. Е. И. Гришко ст. Старощербиновская на 2021 год осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ № 3 им. Е.И.Гришко ст.Старощербиновская в сети Интернет:

<http://school3-sh.ucoz.ru>



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению профилактики коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов.	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	по мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	по мере необходимости
1.1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Попова А.В., директор школы	Январь
1.1.4	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	ежемесячно
1.1.5.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы	Теличко А.Н., администратор сайта школы	по мере необходимости
1.1.6	Формирование Комиссии по противодействию коррупции	Попова А.В., директор школы	Январь
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Попова А.В., директор школы	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаний.	Попова А.В., директор школы Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	ежегодно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны	Попова А.В., директор школы	постоянно



	работников школы.		
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Попова А.В., директор школы	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Попова А.В., директор школы	постоянно
1.2.6.	Включение в планы заседания ШМО учителей-предметников и ШМО классных руководителей вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР; Дьякова В.С., зам.директора по ВР	Ежегодно, в соответствии с планом работы ШМО
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.*	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Попова А.В., директор школы	постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Попова А.В., директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Попова А.В., директор школы, Калугина С.В., контрактный управляющий	постоянно
2.2.2.	Выполнение условий муниципальных контрактов.	Калугина С.В., контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с	Попова А.В., директор школы	постоянно



	муниципальными контрактами		
2.2.4.	Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Попова А.В., директор школы, Калугина С.В., контрактный управляющий	По мере необходимости
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности	Переверзева Е.А., заведующая хозяйством	постоянно
2.3.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Переверзева Е.А., заведующая хозяйством	постоянно
2.3.3.	Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Попова А.В., директор школы; комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, председатель профсоюзного комитета	постоянно
2.3.5.	Целевое использование поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования, комплекса мер по модернизации системы общего образования.	Попова А.В., директор школы; Переверзева Е.А., заведующая хозяйством Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</i>			
2.4.1.	Организация телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.	Администрация школы	постоянно
2.4.2.	Размещение на сайте школы публичного доклада директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Попова А.В., директор школы;	постоянно
2.4.3.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании».	Попова А.В., директор школы; Телипко А.В., администратор сайта школы	ежегодно



2.4.4.	<p>Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет.</p> <p>Увеличение участия в работе школы общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри</p>	<p>Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;</p>	<p>постоянно</p>
2.4.5.	<p>Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).</p>	<p>Черник Н.Б., социальный педагог</p>	<p>февраль</p>
2.4.6.	<p>Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов;</li> <li>- аттестация педагогических кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	<p>Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР; Мищенко О.А., зам.директора по методической работе</p>	<p>постоянно</p>
2.4.7.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	<p>Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;</p>	<p>май – июнь</p>
2.4.8.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением,</p>	<p>Попова А.В., директор школы;</p>	<p>постоянно</p>

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
2.4.9.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	постоянно
2.4.10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан.	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Попова А.В., директор школы, Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе	Попова А.В., директор школы	постоянно
2.4.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Переверзева Е.А., заведующая хозяйством	постоянно
2.4.14.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации.	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;	Май, декабрь
2.4.15.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;	январь-май
2.4.16.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;	апрель-май
2.4.17.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;	по мере внесения изменений в действующее



	выборе форм получения образования.		законодательство РФ
2.4.18.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;	постоянно
2.4.19.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;	постоянно
2.4.20.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей школы.	Попова А.В., директор школы	постоянно
	<i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i>		
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы. Разъяснение работникам школы Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы	Попова А.В., директор школы	постоянно
2.5.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленных сроки обращений граждан.	Попова А.В., директор школы	постоянно
2.5.3.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Попова А.В., директор школы	январь
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Попова А.В., директор школы, Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР; Квач Т.Н., председатель ПК	постоянно
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР	октябрь
2.5.6.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности.	Попова А.В., директор школы	постоянно
2.5.7.	Предупреждение работников об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Попова А.В., директор школы	январь



2.5.8.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	февраль
2.5.9.	Разработка инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы.	Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; Крачковская А.Н., зам.директора по УВР;	январь
2.5.10.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Попова А.В., директор школы	постоянно
2.5.11.	Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами при поступлении на работу; - работниками школы (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Дервянко С.В., секретарь	постоянно
2.5.12.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе.	Попова А.В., директор школы	по мере необходимости
2.5.13.	Работа с вновь принятыми работниками школы по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Попова А.В., директор школы	по мере необходимости
2.5.14.	Проведение анализа должностных инструкций работников школы на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Краснодарского края, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Марченко-Майстер Л.Н., зам. директора по УВР	по мере необходимости
2.5.15.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	Попова А.В., директор школы	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Попова А.В., директор школы	I раз в квартал



2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	Попова А.В., директор школы	ежегодно
2.6.3.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Дьякова В.С., зам.директора по ВР Черник Н.Б., социальный педагог; Калугина С.В., библиотекарь; классные руководители 1-11 классов	март
	- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»		сентябрь
	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		октябрь
	-- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		сентябрь
	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		
	- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		постоянно
2.6.4.	Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Марченко-Майстер Л.Н., зам. директора по УВР	ежегодно
2.6.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Дьякова В.С., зам.директора по ВР Черник Н.Б., социальный педагог; Калугина С.В., библиотекарь; классные руководители 1-11 классов	9 декабря
	- оформление стендов в школе,		постоянно
	- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		октябрь
	- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	Попова А.В., директор школы	август
	- анализ исполнения Плана мероприятий противдействия коррупции в школе	Попова А.В., директор школы	декабрь
<i>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</i>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Попова А.В., директор школы	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, действие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.	Попова А.В., директор школы	постоянно



	«О предоставлении государственных и муниципальных услуг».		
	<i>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</i>		
2.8.1.	Составление отчетов о реализации настоящего плана	Попова А.В., директор школы	ежеквартально

**Телефоны доверия по фактам коррупции:**

**8(86151) 7-78-63**

**8(86151) 7-72-45**