

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31 августа 2023 г. №278

директор МБОУ СОШ №3

им. Е.И. Гришко

ст. Старощербиновская

_____А.В. Попова

Положение

об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. Е.И. Гришко муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – МБОУ СОШ №3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденным и постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.05.2020 № 831 и других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих наполнение официального сайта образовательной организации.

1.2. Положение о сайте МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская (далее Положение) определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Сайт обеспечивает информационную открытость деятельности образовательной организации, реализацию прав граждан на доступ к открытой информации, информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и

финансовых средств учреждением.

1.4. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

1.5. Положение о сайте образовательной организации может
Быть дополнено вариативной частью в соответствии с приказом
руководителя.

2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Сайт создается в целях обеспечения реализации прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа МБОУ СОШ № 3 им. Е.И.
Гришко ст. Старощербиновская.

2.2.2. Информирование граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации, в том числе о воспитательной и профилактической работе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта возлагается на работника МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.3. Администратор сайта:

– разрабатывает официальный сайт, вносит изменения в дизайн, структуру сайта в соответствии с изменением нормативных требований к сайту, потребностям образовательной организации;

– размещает информацию на сайте учреждения в соответствии с требованиями к формату размещаемой информации;

– обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– реализует возможность копирования информации на резервный носитель для обеспечения возможности ее восстановления;

– осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

3.4. Обновление новостной информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Староцербиновская должно осуществляться не реже 1 раза в неделю, с обязательным размещением даты публикации.

3.5. По решению образовательной организации на Сайте в вариативной части могут быть размещены другие информационные ресурсы.

Все дополнения к настоящему Положению должны быть отражены в соответствующем Положении, утвержденном руководителем МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Староцербиновская, за исключением информации, носящей временный характер (баннеры, листовки и др).

3.6. Информация, публикуемая на официальном сайте образовательной организации, не должна нарушать законодательство в области персональных данных.

3.7. К размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Староцербиновская запрещена противоправная информации и информация, не имеющая отношения к деятельности образовательной организации, информация, которая содержит призывы к насилию, разжигающая межнациональную рознь, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Сервисы, на которых размещен сайт образовательной организации, должны находиться на территории Российской Федерации.

4. Требования к структуре сайта и формату размещаемой на нем информации

4.1. Для размещения на Сайте МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Староцербиновская должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно

- телекоммуникационной сети «Интернет» без

дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в пункте 1 приложения к данному Положению, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, с

Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные простой электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.12. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.13. Сведения на официальном сайте образовательной организации указанные в приложениях 1-3 к настоящему Положению должны быть размещены (обновлены) не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения, внесения в них соответствующих изменений или в соответствии со сроками, установленным и действующим законодательством.

5.Права и обязанности

5.1. Администратор осуществляет:

- изменение структуры Сайта, по согласованию с руководителем образовательной организации;
- своевременное размещение информации на официальном сайте; программно-Техническую поддержку и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.2. Заместитель руководителя образовательной организации, курирующий работу официального сайта, контролирует своевременность предоставления материалов администратору сайта.

5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

5.4. Ответственность за некачественное текущее Сопровождение работы Сайта, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-Технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательной организации несет руководитель.

