

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Екатерины Ивановны Гришко  
муниципального образования Щербиновский район  
станция Старощербиновская

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко  
ст. Старощербиновская  
(протокол от 31.08.2020 № 1)



## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
- Уставом МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская
- 1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская, закрепляется за работником с его согласия, исходя из

интересов МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская с учетом педагогического опыта, мастерства, индвидуальных особенностей.

1.5. Класное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительного образования, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительного образования и наделённого юридическим оформлением.

1.6. Класное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Класный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении образовательных программ работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность класный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская, органами школьного и класного ученического самоуправления, родителями (законными

представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами мероприятий.

## 2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

### 2.2. Цели работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интерактивность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная вовлеченность воспитанника;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантии доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семья, общество, государство, образовательных и научных организаций).

### 2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллегивизма и социальной солидарности; недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимые состав действий по решению задач – традиционных и актуальных и задач воспитания и социализации обучающихся.

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического сообщества МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошереметовская, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в воспитанной семье к воспитанию детей;
- воспитанная и семейная ценности, содействие формированию ответственного и нравственного вреда здоровью и развитию детей, поддержка семейного метода ограничения доступа интернет-ресурсов, державших информацию, компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, несовершенств обучающихся, повышение их педагогической компетентности с родителями (законными представителями) обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического сообщества;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического сообщества;
- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающегося на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

## 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обезличиванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.



Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в разработке моделей поведения в различных конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов; поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в поликультурной среде;

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с ~~классом~~ как социальной группой, включая:

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровью образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержаниях и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.1.4. Осуществление воспитательной деятельности в взаимодействии с образовательным коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошерновская и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

3.1. Классный руководитель имеет право:

### 3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

2.8.2. Участие в общешкольных акциях в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская

Старошербиновская

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская

Старошербиновская и включает в себя:

2.8. Вариативная часть отражает специфику МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст.

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская (педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская по вопросам организации мероприятий и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотечкарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотечкарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотечкарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, спортивную, и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотечкарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская педагогического совета, органов государственного управления образованием, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская в части организации воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская и осуществлять контроль ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская для реализации по классному руководству;
- приглашать в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные поручения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отделимыми обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### 4 Организация деятельности классного руководителя

##### 4.1 Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;



- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошепиновская;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиаций в их поведении.

#### 1.2. Классный руководитель ежедневно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимися.

#### 1.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультацию у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

#### 1.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

#### 1.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и представляет информацию об учающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОПШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская, обязательен для проведения классным руководителем и посещения обучающихся. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности МБОУ СОШ № 3 Е.И. Тришко ст. Старошербиновская проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, туристов, дискотек), не предусмотренных планом МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят личный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская и вне классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчёте один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская и вне классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слёты, соревнования и др.).

## 2. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса, и журнал на бумажном носителе;
- журналы по ПДД, ИТБ, ОТ и ТБ, классных часов;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Тришко ст. Старошербиновская). Форма анализа и

- плана воспитательной работы определяется администрацией МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская);
- результаты педагогического, социального, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- аналитические материалы.

**6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

- 6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы проводит комиссия, члены которой назначаются директором МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающегося в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

**7. Механизмы повышения классных руководителей**



7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Материальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская;

создание системы наставничества и организационно методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участие в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное

руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, семинарах, сменах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных методов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская или ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

- 7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская, родителей (законных



- **представителей) несоответствия** обучающихся и социума с использованием всех форм **поощрения деятельности** по классному руководству, включая:
  - **публичное признание** результатов труда педагогических работников, осуществляющих **классное руководство**, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, **награждения** почетными грамотами и благодарственными письмами **различного уровня**, выдачи статусных знаков отличия, размещение их фотопортретов с **аннотациями** на доске почета;
  - **размещение информации** об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошериновская;
  - **информирование родителей** о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства, организацией исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
  - **учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград** для педагогических работников, осуществляющих классное руководство; награждение за выдающиеся заслуги в области классного руководства.