

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ИВАНОВНЫ ГРИШКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.03.2020 г.

№ 92

станция Старощербиновская

**Об утверждении Плана первоочередных мероприятий
(дорожной карты), медиаплана по информационному
сопровождению создания Центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста», Положения о Центре образова-
ния и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская
в 2020 году**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 октября 2019 года № 3827 прил. 2 Плана первоочередных мероприятий (дорожной карты), медиаплана и примерного положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) школьный план первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станции Старощербиновская в 2020 году (приложение № 1);
- 2) медиаплан по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году (далее - Медиаплан) (приложение № 2).

2. Утвердить Положение о Центре образования и гуманитарного профилей «Точка роста». (приложение № 3).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3
им. Е. И. Гришко
ст. Старошербиновская



А. В. Попова

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 3
им. Е.И. Гришко
ст. Старощербиновская
от 24.03.2020 № 92

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по созданию и функционированию Центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МБОУ СОШ № 3 имени им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2		4
1	Утверждение инфраструктурного листа и медиа-плана для функционирования центра образования цифрового и гуманитарного профилей (далее - Центра)	март-май	Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская Попова А.В.
2	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра	апрель	Начальник УО Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская Попова А.В..
3	Согласование проектов зонирования Центра	апрель	Начальник УО Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская Попова А.В.
4	Согласование объема финансового обеспечения на функционирование Центра	апрель-май	Начальник УО Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская Попова А.В.
5	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра	май	Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская Попова А.В.
6	Подбор педагогических работников Центра	апрель-май	Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская Попова А.В.

7	Прохождение курсов повышения квалификации (профмастерства) сотрудников Центра и педагогов, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология»	апрель-май	Методический отдел УО Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старо- щербиновская Попова А.В.
8	Внесение изменений в штатное расписание общеобразовательной организации	май-июнь	Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старо- щербиновская Попова А.В.
9	Утверждение Положения о Центре	май-июнь	Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старо- щербиновская Попова А.В.
10	Проведение косметического ремонта в помещениях Центра, в соответствии с брендбуком «Точки роста»	июнь- июль	Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старо- щербиновская Попова А.В.
11	Прием и наладка оборудования для Центра	август	Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старо- щербиновская Попова А.В. Руководитель Центра
12	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	сентябрь	Начальник Центра
14	Открытие Центров в единый день открытия	сентябрь	Начальник УО Директор МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старо- щербиновская Попова А.В. Руководитель Центра

Медиаплан
по информационному сопровождению создания
и функционирования Центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2020 год в МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старошербиновская.

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта.	Телевидение и радио	Март	Стартовая пресс-конференция об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» проекта «Образование» в субъекте РФ по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Новости, интервью
	Проведение заседания рабочей группы	Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и Интернетресурсы			Новости, анонсы
	Пресс-конференция	Социальные сети			Новости, фоторепортажи
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Телевидение и радио	Апрель - Май	Подготовленные материалы	Новости, интервью
	Запуск сайта	Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и Интернетресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров с привлечением	Сетевые СМИ и Интернетресурсы	Март ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы	Новости, анонсы

	федеральных экспертов и тьюторов	Социальные сети		самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайтах образовательных организаций	Новости, фоторепортажи
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и Интернетресурсы	Май-Июнь	Публикация адресов площадок, Центров, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Телевидение и радио	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, отделениях «Почты России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей. Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернетресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы, фоторепортажи
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Сетевые СМИ и Интернетресурсы	Сентябрь		Новости, анонсы

		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Телевидение и радио	Июнь-Август	Муниципалитеты и администрации районов публикуют информацию о статусе ремонтных и иных работ	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Телевидение и радио	Август - Сентябрь	Глава региона проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги на-	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи

9.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях субъекта Российской Федерации	Телевидение и радио	Сентябрь	Глава региона и заместители, главы муниципальных образований посещают образовательные организации, участвуют в торжественных открытиях Центров	Новости	
		Печатные СМИ			Новости, интервью	
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости	
		Социальные сети			Новости, анонсы	
				Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе		
10.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Телевидение и радио	Ноябрь-Декабрь	Выезд журналистов в сельские районы, где им показывают образовательный процесс в Центрах, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости	
		Печатные СМИ				Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернетресурсы				Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы	

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Центра по согласованию с учредителем Учреждения назначается распорядительным актом руководителя Учреждения.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Краснодарского края, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.