

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Човган Светлана Геннадиевна,
учитель начальных классов МБОУ СОШ № 3
им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская
в рамках семинара учителей начальных классов
«Формирование читательской грамотности обучающихся в
начальных классах на уроках и во внеурочной деятельности»

представила опыт работы по теме
«Читательская грамотность как ключ
ко всем видам функциональной грамотности»
(протокол № 2 от 01.11.2022)

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 940

ст. Старощербиновская
2022

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Човган Светлана Геннадиевна,
учитель начальных классов МБОУ СОШ № 3
им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская
в рамках семинара-практикума учителей начальных классов
«Современный урок в начальной школе: системно-деятельностный
подход на уроках»

представила опыт работы по теме
«Использование игровых педагогических технологий
в начальной школе»
(протокол № 3 от 20.12.2022)

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 941

ст. Старощербиновская
2022



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное казенное
учреждение
«Методический кабинет
муниципального
образования
Щербиновский район»



ГОД ПЕДАГОГА
И НАСТАВНИКА

СЕРТИФИКАТ *подтверждает, что*

Човган Светлана Геннадиевна,

учитель начальных классов

МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская,
в рамках заседания районного методического объединения учителей
начальных классов «Современные подходы к организации
образовательного процесса в условиях обновлённых ФГОС и ФОП на
уроках в начальной школе» представила опыт работы по теме
«Формирование профессиональной компетентности учителя начальных
классов»

(основание: протокол заседания РМО
№ 1 от 22.08.2023 г.)

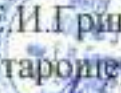
Директор МКУ «МК МОЩР»

С. В. Прищепа

Регистрационный номер 246

ст. Старощербиновская
2023 год

Рассмотрено
на МС школы
председатель
 Коноваленко И.Н.
4.08.2021.

Утверждено
директор МБОУ СОШ №3
им. Е.И. Гришко
ст. Старошербиновская
 А.В. Попова



План работы
ШМО учителей начальных
классов
МБОУ СОШ №3
им.Е.И.Гришко
ст.Старошербиновская
на 2021 – 2022 учебный год

План работы
МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко
ст. Старошербиновская на 2021 - 2022 учебный год.

Тема: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021- 2022 учебный год

Организационная деятельность:

- ☐ Организация олимпиад, конкурсов, конференций;
- ☐ Организация работы по аттестации учителей;
- ☐ Организация курсовой подготовки членов ШМО.

Информационная деятельность:

- ☐ Изучение нормативных документов;
- ☐ Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
- ☐ Изучение новых педагогических технологий;
- ☐ Формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
- ☐ Информационная работа с родителями, учащимися.

Методическая (научно-методическая) деятельность:

- ☐ Заседания ШМО;
- ☐ Оказание помощи в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
- ☐ Работа с актуальным педагогическим опытом;
- ☐ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ☐ Проведение предметных недель;
- ☐ Открытые уроки педагогов ШМО;
- ☐ Подготовка методических рекомендаций;
- ☐ Подготовка статей к публикациям;
- ☐ Апробация современных педагогических технологий.

Диагностико-аналитическая деятельность:

- ☐ Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021 – 2022 учебный год.
- ☐ Изучение затруднений педагогов ШМО;
- ☐ Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- ☐ Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;

Ожидаемые результаты работы:

- ☐ Рост качества знаний обучающихся.
- ☐ Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- ☐ Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Формы методической работы:

- ☐ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ☐ творческие группы;
- ☐ круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- ☐ индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- ☐ целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

План работы по основным направлениям деятельности:**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2021 – 2022 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Контрольное тестирование по проверке	в течение года	Учителя МО

	знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)		
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	в течение года.	

5. Темы по самообразованию.

№ п/п	Тема самообразования	Ф.И.О. педагога
1	«Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой»	Е.С.Зинченко
2	«Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения.»	И.Г.Кустова
3	«Развитие мышления на уроках кубановедения»	О.В.Маренкова
4	«Повышение качества чтения и письма у младших школьников»	С.Г.Човган
5	«Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО»	И.Н.Костюк
6	«Развитие познавательного интереса младших школьников»	Е.И.Ежова
7	«Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры на уроках математики по ФГОС НОО»	С.Н. Окулова
8	« Развитие творческих способностей учащихся через внедрение ИКТ в начальной школе, как средства формирования УУД в условиях внедрения ФГОС НОО»	Т.В.Малинка
9	«Дидактические игры на уроках математики и их реализация при формировании УУД младшего школьника»	В.А.Сковорода
10	«Игровые технологии в начальной школе, как средства формирования УУД в условиях внедрения ФГОС НОО»	В.И.Компаниец

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за истекший год, утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно - тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. Рабочие вопросы: ■ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.) - инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя МО

Заседание № 2

Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 3. Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности. 4. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. 5. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися. 6. Планирование предметных недель.	октябрь	С.Г. Човган В.И. Компаниец И.Г. Кустова Т.В. Малинка

7. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад.		Зам. директора по УВР
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	октябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Анализ владения учителями начальных классов современными технологиями;	октябрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 3

Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 2. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 3. Проведение открытых уроков в 4-х классах (русский язык, математика) 4. Отчёты по теме самообразования.	декабрь	Е.И. Ежова С.Н. Окулова Е.С. Зинченко В.И. Компаниец В.А. Скворода О.В. Маренкова Т.В. Малинка
Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.	декабрь	Зам. директора по УВР
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	

Заседание № 4

Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	март	С.Г. Човган
2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».		С.Н. Окулова
3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»		Е.С. Зинченко
4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.		И.Н. Костюк Е.И. Ежова И.Г. Кустова
Проведение Предметной недели начальной школы	февраль	Зам. директора по УВР
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	
Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март февраль	

Заседание № 5

Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2022 – 2023 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.	Май	Руководитель МО И.Г. Кустова И.Н. Костюк С.Г. Човган Е.С. Зинченко В.И. Компаниец Е.И. Ежова С.Н. Окулова
2. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).		
3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.		
4. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.		
6. Выполнение учебных программ.		
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	

Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Проверка журналов. Анализ объективности выставления четвертных и годовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

Руководитель ШМО:



О.В. Маренкова

Выписка из протокола №2
школьного методического объединения учителей начальных классов
от 29.10.2021г

Присутствовало: 11 человек.

Отсутствовало: 0 человек.

По первому вопросу выступала Човган Светлана Геннадиевна с темой:
«Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете
реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС».

Руководитель ШМО

Зам.директора по УВР

29.10.21г.



Маренкова О.В.

Марченко-Майстер Л.Н.

Выписка из протокола №4
школьного методического объединения учителей начальных классов
от 29.03.2022г

Присутствовало: 11 человек.

Отсутствовало: 0 человек.

По первому вопросу выступала Човган Светлана Геннадиевна с темой:
«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как
основа самореализации и социализации личности».

Руководитель ШМО

Зам.директора по УВР

29.03.2022г.



Маренкова О.В.

Марченко-Майстер Л.Н.

Выписка из протокола №5
школьного методического объединения учителей начальных классов
от 20.05.2022г

Присутствовало: 11 человек.

Отсутствовало: 0 человек.

По второму вопросу выступала Човган Светлана Геннадиевна с темой:
«Повышение качества чтения и письма у младших школьников».

Руководитель ШМО

Зам.директора по УВР

20.05.2022г.



Маренкова О.В.

Марченко-Майстер Л.Н.

Рассмотрено
на МС школы
председатель
 Коноваленко И.Н.

Утверждено
директор МБОУ СОШ №3
им. Е.И. Гришко
ст. Старощербиновская
 А.В. Попова

План работы
ШМО учителей начальных
классов
МБОУ СОШ №3
им.Е.И.Гришко
ст.Старощербиновская
на 2022 – 2023 учебный год

План работы
МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко
ст. Старошербиновская на 2022 - 2023 учебный год.

Тема: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания».
- * Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022 – 2023 учебный год.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе. * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

* Рост качества знаний обучающихся.

* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2022 – 2023 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	в течение года	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	в течение года.	

5. Темы по самообразованию.

№ п/п	Тема самообразования	Ф.И.О. педагога
1	«Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой»	Е.С.Зинченко
2	«Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения.»	И.Г.Кустова
3	«Развитие мышления на уроках кубановедения»	О.В.Маренкова
4	«Повышение качества чтения и письма у младших школьников»	И.Н.Костюк
5	«Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО»	С.Г. Човган
6	«Развитие познавательного интереса младших школьников»	Е.И.Ежова
7	«Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры на уроках математики по ФГОС НОО»	С.Н. Окулова
8	« Развитие творческих способностей учащихся через внедрение ИКТ в начальной школе, как средства формирования УУД в условиях внедрения ФГОС НОО»	Т.В.Малинка
9	«Дидактические игры на уроках математики и их реализация при формировании УУД младшего школьника»	В.А.Сковорода
10	«Игровые технологии в начальной школе, как средства формирования УУД в условиях внедрения ФГОС НОО»	В.И.Компаниец

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов
на 2022 - 2023 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022–2023 учебный год. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО. 3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. 4. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: • изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.) • о едином орфографическом режиме 5. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год. 6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 9. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в начальной школе. 10. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 11. Организация и проведение предметных олимпиад: 4 классы. 12. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя МО

Заседание № 2

Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
• Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы • Смысловое чтение как средство формирования УУД младших школьников. • Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения. • Формирование умения работать с текстом как шаг к успешному выполнению комплексных контрольных работ.	октябрь	Е.С. Зинченко И.Н. Костюк С.Г. Човган В.И. Компаниец
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	октябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 3

Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ-уроках.	декабрь	Т.В. Малинка С.Н. Окулова И.Г. Кустова

4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).		В.А. Сковорода
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	Зам. директора по УВР
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	

Заседание № 4

Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. 5. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития.	март	О.В. Маренкова Е.И. Ежова Е.С. Зинченко В.И. Компаниец С.Г. Човган
Проведение Предметной недели начальной школы	февраль	Зам. директора по УВР
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	
* Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. * Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март февраль	

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2023 -2024 учебный год. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. * Обеспечение УМК на новый учебный год.	Май	И.Г. Кустова И.Н. Костюк С.Г. Човган В.А. Сковорода Е.С. Зинченко Т.В. Малинка В.И. Компаниец Е.И. Ежова С.Н. Окулова О.В. Маренкова
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

Руководитель ШМО:



О.В. Маренкова

Выписка из протокола №2
школьного методического объединения учителей начальных классов
от 31.10.2022г

Присутствовало: 11 человек.

Отсутствовало: 0 человек.

По третьему вопросу выступала Човган Светлана Геннадиевна с темой
«Приемы работы с текстом на уроках литературного чтения».

Руководитель ШМО

Зам.директора по УВР

31.10.2022г



Маренкова О.В.

Марченко-Майстер Л.Н.

Выписка из протокола №4
школьного методического объединения учителей начальных классов
от 30.03.2023г

Присутствовало: 11 человек.

Отсутствовало: 0 человек.

По пятому вопросу выступала Човган Светлана Геннадиевна с темой:
«Использование новых педагогических технологий - портфолио ученика
начальной школы как средство мотивации личностного развития».

Руководитель ШМО

Зам.директора по УВР

30.03.2023г



Маренкова О.В.

Марченко-Майстер Л.Н.

Выписка из протокола №5
школьного методического объединения учителей начальных классов
от 26.05.2023г

Присутствовало: 11 человек.

Отсутствовало: 0 человек.

По первому вопросу выступала Човган Светлана Геннадиевна с темой:
«Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности
в рамках ФГОС НОО».

Руководитель ШМО

Зам.директора по УВР

26.05.2023г

акт.
Марченко-Майстер

Маренкова О.В.

Марченко-Майстер Л.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ИВАНОВНЫ ГРИШКО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№301-у

станция Старощербиновская

**«О работе школьного психолого-педагогического консилиума (ППк)
в 2022 – 2023 учебном году»**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической помощи, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р - 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить работу психолого-педагогического консилиума в составе:
Марченко- Майстер Л.Н. – заместитель директора по УВР
Човган С.Г. – учитель начальных классов
Белой О.И. – педагог-психолог
Черник Н.Б. – социальный педагог
Крачковской А.Н. – учитель музыки, секретарь ППк.
Квиткина Н.В.- мед.сестра (по согласованию)
2. Назначить председателем ППк зам. директора по УВР – Марченко-Майстер Л.Н.
3. Председателю психолого-педагогического консилиума зам. директора по УВР Маоченко-Майстер Л.Н. вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
4. Утвердить план и график работы ППк. (Приложение № 1).
5. Специалистам вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №3 им. Е. И. Гришко
ст. Старощербиновская



А.В.Попова

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ИВАНОВНЫ ГРИШКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.06.2023 г.

№ *д32* -у

станция Старощербиновская

**О выезде учащихся МБОУ СОШ № 3 им.Е.И.Гришко
ст.Старощербиновская 10 июня 2023 года
в город Краснодар**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская от 29.05.2023 года № 335 «О выезде обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская» п р и к а з ы в а ю:

1.Разрешить экскурсионную поездку группе обучающихся МБОУ СОШ № 3 им.Е.И.Гришко ст.Старощербиновская в составе 47 человек (36 учащихся, 3 педагога, 8 сопровождающих родителей) согласно списка (прилагается) совершает экскурсионную поездку в г. Краснодар ул. Тополиная Аллея 14, с целью посещения музея «Шоколада». Дата выезда 10.06.2023г. в 06.30 час от МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст.Старощербиновская, ул. Шевченко 156, дата возвращения 10.06.2023 г в 19.00 час в ст. Старощербиновская к МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст.Старощербиновская, ул. Шевченко 156. Группа следует по маршруту: МБОУ СОШ № 3 им Е.И. Гришко ст. Старощербиновская – г. Краснодар - ст. Старощербиновская МБОУ СОШ № 3 им Е.И. Гришко ст.Старощербиновская.

2.Назначить ответственными за жизнь и безопасность учащихся во время поездки возложить на педагогов МБОУСОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская на педагогов МБОУ СОШ № 3 им. Е. И. Гришко Компаниец В.И. (89024059489), Татаренко А.А. (89288450371), Човган С.Г. (89385211342) .Сопровождающие родители – Попова Юлия Викторовна, Шепелева Александра Сергеевна, Гергележиу Александра Ильинична, Беляя

Ольга Владимировна, Иттерман Ирина Витальевна, Поддубная Вера
Анатольевна, Гусева Наталья Михайловна, Амбарцумян Амест Владиковна.

3. Инструктаж по технике безопасности с группой проведен учителями
Компаниец В. И., Човган С.Г., Татаренко А. А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3
им.Е.И.Гришко
ст.Старощербиновская



А.В.Попова

- с приказом ознакомлен(а):

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
МБОУ СОШ № 3
им.Е.И.Гришко
ст.Староцербиновская
от 01.06.2023г № __-у

Список учащихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Попов Иван Андреевич
2	Бятец Данил Романович
3	Бятец Роман Романович
4	Подольяко Симон-Филипп Душанович
5	Поддубная Инна Олеговна
6	Севастьянов Семен Андреевич
7	Фоминых Антонина Сергеевна
8	Коваленко Дмитрий Михайлович
9	Гергележиу Роман Васильевич
10	Гергележиу Андрей Васильевич
11	Шилов Владислав Владимирович
12	Белый Захар Олегович
13	Иттерман Таисия Александровна
14	Попов Роман Андреевич
15	Подрез Софья Николаевна
16	Костюк Матвей Олегович
17	Дашевский Роман Алексеевич
18	Дашевская Екатерина Алексеевна
19	Дашевская Надежда Алексеевна
20	Лубко Тимофей Дмитриевич
21	Лубко Полина Дмитриевна
22	Жданов Максим Сергеевич
23	Сигарев Денис Сергеевич
24	Гусева Дарья Денисовна
25	Белоусова Евангелина Олеговна
26	Собянина Анна Андреевна
27	Торукало Данила Витальевич
28	Джавадян Евгения Богратовна
29	Гусев Александр Денисович

30	Игнатов Марк Игоревич
31	Надымов Денис Юрьевич
32	Никоненко София Евгеньевна
33	Грищенко Вероника Александровна
34	Козак Максим Сергеевич
35	Трошина Кира Анатольевна
36	Смолыгин Александр Сергеевич

Директор МБОУ СОШ № 3
им.Е.И.Гришко
ст. Старощербиновская



А.В.Попова

Comandante
A. B. Jonoba

Ходатайство

10, 30, 40, 50

С правилами организации выходов и выездов с учащимися ознакомлен (а).

« 15 » 05 2023г

Колл (В.И. Колл) (подпись) (Ф.И.О.)



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.05.2023

№ 335

ст-ца Старощербиновская

**О выезде обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская**

На основании ходатайства директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская Поповой А.В. от 26 мая 2023 года № 444 приказываю:

1. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – МБОУ СОШ № 3) Поповой А.В.:

1) разрешить экскурсионную поездку группе обучающихся МБОУ СОШ № 3 в количестве 36 обучающихся 10 июня 2023 года по адресу: город Краснодар, улица Тополиная аллея, 14;

2) назначить ответственных педагогических работников (не менее двоих человек) за сохранность жизни и здоровья детей в пути следования и во время экскурсии;

3) обеспечить наличие у детей медицинского допуска врача, копию договора страхования от несчастных случаев, заявления родителей;

4) провести с сопровождающими, ответственными лицами и обучающимися инструктаж (под роспись) о правилах поведения на дороге, в транспорте, а также в местах массового пребывания людей в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций;

5) предоставить в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район копию приказа о выезде обучающихся до 2 июня 2023 года.

2. Ведущему специалисту отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район Е.А. Проценко осуществлять контроль за выездом организованных групп обучающихся общеобразовательных организаций.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.П. Приставка

Отчет об экскурсионной поездке в музей «Шоколада»
(профориентационная работа)

10.06.2023г ученики 4-В класса МБОУ СОШ №3 им. Е. И. Гришко ст.Старощербиновской посетили музей «Шоколада» (г.Краснодар) Данная поездка была организована с целью формирования представлений о мире профессий, о понимании роли труда в жизни человека через участие в различных видах деятельности, изучения интересов и склонностей учащихся.

В ходе экскурсии ребята узнали, что в России кондитерское производство до начала XIX века было, по большей части, кустарным. Активно осваивали русский кондитерский рынок и иностранцы. История появления шоколада в России началась в 1850 году, когда приехавший из немецкого Вюртенберга в Москву Фердинанд фон Эйнем открыл на Арбате небольшую мастерскую по производству шоколадной продукции, в том числе и конфет. Ребята узнали, почему шоколад бывает горький, молочный, белый, рубиновый. Познакомились с настоящими какао бобами и научились отличать хорошие плоды от плохих. Отследили путь, который проходят какао бобы, прежде чем окажутся на полках магазинов в виде готовых плиток шоколада. Ребята попробовали себя в роли мастеров-шоколатье. Они переодевались в фирменные накидки и шапочки. Поучаствовали в приготовлении шоколадной массы. Вручную сделали шоколадные плитки, разукрасили фруктами и орехами. Наблюдали этапы: кристаллизации, заливки, украшения, охлаждения, упаковки.

Для младших школьников очень важно создать максимально разнообразную картинку впечатлений о мире профессий. Экскурсия по музею оказалась яркой и интересной.

Я очень рада, что экскурсия ребятам понравилась. Многие решили в будущем приобрести профессию технолога пищевой промышленности.

Классный руководитель



Човган С.Г.

Зам. директора по ВР



Дьякова В.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ИВАНОВНЫ ГРИШКО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 13.10.2023 г.

№ 444-У

станция Старощербиновская

**О выезде обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа
№3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования
Щербиновский район станция Старощербиновская**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 16.10.2023 года № 594 «О выезде обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская», п р и к а з ы в а ю:

1.Разрешить экскурсионную поездку группе обучающихся МБОУ СОШ №3 в количестве 31 человека в город Ростов-на-Дону 22 октября 2023 года, согласно приложения 1.

2. Осуществить перевозку учащихся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», письмом Минобрнауки России от 29 июля 2014 года № 08-988 «Она правлении методических рекомендаций».

3.Отправление 22 октября 2023 года автобус марки ДЖАК НК 6120 гос. № АА 942 23 в 7.00 от МБОУ СОШ №3 имени Екатерины Ивановны Гришко ст. Старощербиновская, возвращение 22 октября 2023 в 21.00 к МБОУ СОШ №3 имени Екатерины Ивановны Гришко ст. Старощербиновская.

4.Ответственность за жизнь и безопасность учащихся в пути следования и во время экскурсии возложить на сотрудников МБОУ СОШ №3 имени Е.И.Гришко ст. Старощербиновская:

- Компаниец Валерия Игоревна, учитель начальных классов,
- Човган Светлана Геннадьевна, учитель начальных классов,

- Татаренко Алла Анатольевна, учитель иностранного языка;
- Обеспечить наличие у детей медицинского допуска врача, полисов обязательного медицинского страхования, копию договора страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, заявления родителей;

5. В целях безопасности педагогам, ответственным за жизнь и здоровье учащихся провести инструктаж (под роспись) о правилах поведения на дороге, в транспорте, а также в местах массового пребывания людей в случае угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3
им. Е.И. Гришко
ст. Старошербиновская



А.В. Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу директора
МБОУ СОШ № 3
им.Е.И.Гришко
ст. Староцербиновская
от 13.10.2023 г № 444-у

Список учащихся

1.	Гергележиу Роман Васильевич
2.	Гергелсжиу Андрей Васильевич
3.	Белый Захар Олегович
4.	Севастьянов Семен Андреевич
5.	Луганская Ксения Николаевна
6.	Попов Роман Андреевич
7.	Фоминых Антонина Сергеевна
8.	Остапенко Дмитрий Вадимович
9.	Поддубная Инна Олеговна
10.	Подольяко Симон-Филипп Душанович
11.	Чирков Александр Константинович
12.	Никифоров Георгий
13.	Черная Полина Игоревна
14.	Шилов Владислав Владимирович
15.	Боровой Артем Александрович
16.	Подрез Софья Николаевна
17.	Костюк Матвей Олегович
18.	Гусева Дарья Денисовна
19.	Белоусова Евангелина Олеговна
20.	Собянина Анна Андреевна
21.	Собянина Елизавета Андреевна
22.	Гусев Александр Денисович
23.	Терентьева Алиса Сергеевна
24.	Джавадян Евгения Богратовна

25.	Козак Максим Сергеевич
26.	Игнатов Марк Игоревич
27.	Даржинская Прохор Олегович
28.	Никоненко София Евгеньевна
29.	Власова София Федоровна
30.	Трошина Кира Анатольевна
31.	Грищенко Вероника Александровна

Директор МБОУ СОШ № 3
им.Е.И.Гришко
ст. Староцербиновская

А.В.Попова



директору
МБОУ СОШ № 3
им.Е.И.Гришко
ст.Старощербиновская
А.В. Поповой

ФИО Колесников В.И., Чекаев
С.Т., Ткаченко А.В.

Ходатайство

Прошу Вас разрешить выход (выезд) учащихся «10» класса в
количестве 31 человек, «13» 10 2023г. (место посещения)

г. Ростов защиты
в соответствии с планом указать:

(учебно - воспитательной
работы); _____ (внеурочной деятельности).

С правилами организации выходов и выездов с учащимися ознакомлен (а).

ФИО сопровождающих Жуков В.В., Федунский А., Желтов Н.В.,
Терехов В.А., Чумаков А., Жилинов И.С., Семенов
Алексей

«13» 10 2023г
дата

Колесников В.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет об экскурсионной поездке в муниципальное автономное учреждение культуры «Ростовский –на- Дону зоопарк»
(мероприятие экологической направленности)

22.10.2023г ученики 4-В класса МБОУ СОШ №3 им. Е. И. Гришко ст.Старошербиновской посетили «Ростовский- на -Дону зоопарк». Данная поездка была организована с целью экологического воспитания учащихся: а именно, бережного и уважительного отношения к окружающей природе, развития устойчивого желания соблюдать нравственные принципы в процессе взаимоотношения с природой, формирования экологических умений и навыков, познакомить с правилами поведения в зоопарке.

В ходе экскурсии ребята узнали, что муниципальное автономное учреждение культуры "Ростовский-на-Дону зоопарк" сегодня – один из крупнейших в России. В 2022 году Ростовскому-на-Дону зоопарку исполнилось 95 лет. Весь территориальный комплекс представляет собой уникальное место отдыха в городской черте общей площадью порядка 60 гектар. В зоопарке представлена уникальная коллекция, состоящая из более чем 7 499 представителей. 509 видов животных, из числа которых 284 вида состоят в Красной книге Международного союза охраны природы и природных ресурсов, 34 вида включены в Красную книгу Российской Федерации, 14 видов представляют фауну Красной Книги Ростовской области. Мы познакомились с интересным миром фауны всех пяти континентов: азиатскими слонами, африканскими жирафами, львами, тиграми, пантерами и ягуарами, бегемотом, австралийскими кенгуру, медведями и волками.

Ребятам очень понравилась большая коллекция журавлей и хищных птиц. В этот день состоялось показательное кормление хищных птиц, во время которого ребята наблюдали за поведением обитателей во время кормления и узнавали от зоологов интересные факты из их жизни. Узнали, что орланы – белохвосты – восстановленный вид, степные орлы - уязвимый вид, дрофа – вид на грани исчезновения. Причинами сокращения численности животных и растений является деятельность человека (освоение новых земель, строительство), природные катастрофы (наводнения, засуха), промысловая охота, браконьерство. С целью сохранения растительного и животного мира создаются заповедники и заказники.

Экскурсия по зоопарку оказалась интересной и увлекательной. Ребята долго рассматривали розовых фламинго на берегу озера. С удовольствием посетили просторные вольеры под открытым небом. Увидели лошадей Пржевальского, лам, верблюдов, оленей, жирафа и других животных. Особый интерес вызвали у ребят обезьяны. Ребята весело наблюдали за их играми. Гид очень много рассказывал о представителях кошачьего семейства. Лев, тигры, рыси, пантеры нас встретили спокойно и чинно. Ребят удивило

благородство этих животных. Медведи, в этот день, спали. Увидеть их во весь рост нам не удалось. Экскурсия продолжалась почти три часа, но мы не устали. Решили организовать еще одну поездку на летних каникулах.

Я очень рада, что экскурсия ребятам понравилась. Все поставленные цели экологического воспитания достигнуты.

Классный руководитель



Човган С.Г.

Зам. директора по ВР



Дьякова В.С.