**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

станица Старощербиновская

Об утверждении антикоррупционной политики

МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская и назначении лиц,

ответственных за её реализацию

На основании ст.ст. 28, 29, 30 «Федерального закона от 29.12.2012 № 27З-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края oт 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Устава МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г.. разработанными Министерством труда и социальной зашиты Российской Федерации, письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585, приказа МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская от 30.12.2016г. № 441 «Об организации работы по противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа 3 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская согласно Приложению № 1к настоящему приказу.

 2. Назначить Марченко-Майстер Ларису Николаевну, заместителя директоре по учебно- воспитательной работе, председателя Рабочей группы по противодействию коррупции, лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская.

 3. Секретарю Деревянко Светлане Викторовне в кратчайший срок ознакомить работников МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская с настоящим приказом под роспись, принять от каждого работника письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская и норм антикоррупционного законодательства (по форме приложения к Антикоррупционной политике МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская) и обеспечить их хранение в личных делах работников МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская, а также исполнять требование п.3 настоящего приказа в отношении всех работников, вновь принимаемых на работу в МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская.

 4. Администратору школьного сайта Телипко Анне Владимировне ознакомить всех заинтересованных лице содержанием настоящего приказа и приложениями к нему путём размещения копии настоящего приказа и приложении к нему на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская.

 5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

1. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3

ст. Старощербиновская А.В.Попова

Приложение № 1 к приказу

МБОУ СОШ № 3

ст. Старощербиновская

 от 26.06.2018 г. №

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования**

**Щербиновский район станица Старощербиновская**

1. Общие положения Антикоррупционной политики ОУ

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования

Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - ОУ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585.

1.2. Антикоррупционная политика ОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

 Приверженность ОУ закону и высоким этическим стандартам в деловы отношениях способствуют укреплению репутации школы среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

 Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении ОУ мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на ОУ санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

 Отказ ОУ от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению её руководителя и сотрудников по отношению друг к другу и к самому ОУ. И наоборот - лояльное отношение ОУ к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, участников образовательных отношений может привести к появлению у руководителя, сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

 Антикоррупционная политика ОУ подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ОУ. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководителем ОУ. Руководитель ОУ, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в ОУ антикоррупционных правил и процедур.

 Антикоррупционная политика ОУ доводится до сведения всех работников ОУ под роспись. Возможность беспрепятственного доступа всех заинтересованных лиц к тексту Антикоррупционной политики ОУ обеспечивается путем её размещения на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики ОУ

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики ОУ являются:

а) предупреждение и пресечение коррупции в ОУ;

б) формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОУ, в т.ч. формирование у работников единообразного понимания позиции ОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) формирование антикоррупционного сознания у работников и иных участников образовательных отношений в ОУ.

г) минимизация риска вовлечения работников ОУ в коррупционную деятельность;

д) установление обязанности работников ОУ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

е) обеспечение ответственности и неотвратимости наказания работников за коррупционные проявления;

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики ОУ:

а) антикоррупционное образование и пропаганда (в т.ч. информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений);

б) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОУ;

в) защита прав и свобод граждан;

г) обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;

д) мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Используемые понятия и определения Антикоррупционной политики ОУ

1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»).
2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1. Предупреждение коррупции - деятельность ОУ, направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
2. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
4. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
6. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики ОУ

4.1. Антикоррупционная политика ОУ основана на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативным правовым актам администрации города Красноярска и иным нормативным правовым актам, применимым к ОУ.

1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.

1. Принцип вовлечённости работников.

В ОУ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ОУ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ОУ, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ОУ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОУ за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

1. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОУ антикоррупционных стандартах.

1. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В ОУ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля над их исполнением.

 5. Область применения Антикоррупционной политики ОУ и круг лиц, попадающих под её действие

5.1.Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики ОУ, являются руководитель ОУ, работники ОУ, находящиеся в трудовых отношениях с ОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика ОУ распространяется и на иных участников образовательных отношений в ОУ, а также на лиц, поставляющих для ОУ товары, выполняющих для ОУ работы или предоставляющих для ОУ услуги на основе договоров гражданско-правового характера.

5.2. В число обязанностей должностного лица,ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ОУ включается:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

5.3. Обязанности руководителя и работников ОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

* + 1. Воздерживаться:

а) от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;

б) от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОУ;

* + 1. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики и (или) руководителя ОУ:

а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;

в) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

* 1. Исходя их положений ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в ОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Обязанности работников, должностных лиц ОУ, изложенные в настоящем документе, могут включаться в их должностную инструкцию. Каждым работником ОУ даётся письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ОУ и норм антикоррупционного законодательства (по форме Приложения № 1 к Антикоррупционной политике ОУ).
	2. Подписывать Обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства (по форме Приложения к Антикоррупционной политике) .
	3. Для специалиста по кадрам ОУ устанавливается дополнительная специальная обязанность: при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанная обязанность реализуется в случае, если гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщил сотруднику отдела кадров ОУ, при заключении трудового договора, сведения о последнем месте работы (службы).

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ОУ

1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики ОУ являются следующие должностные лица:

а) руководитель ОУ и его заместители.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ОУ;

б) иные лица, назначенные приказом руководителя ОУ.

Данные лица обязаны исполнять обязанности, возложенные на них приказами руководителя ОУ, трудовыми договорами, своими должностными обязанностями.

1. Руководитель ОУ назначает ответственных за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ, которые:

а) организуют работы по профилактике и противодействию коррупции в ОУ в соответствии с Антикоррупционной политикой ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ;

б) организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой ОУ, и предоставляет их на утверждение руководителю ОУ.

1. **Установление перечня реализуемых ОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1 Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых в МБОУ СОШ № 3

ст. Старощербиновская

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов  |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

* 1. В целях предупреждения и противодействия коррупции ОУ реализует план мероприятий, утвержденный руководителем ОУ. (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская).
1. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики ОУ
	1. ОУ требует соблюдения работниками Антикоррупционной политики ОУ, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой ОУ и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ОУ, а также дать письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ОУ и норм антикоррупционного законодательства (по форме приложения к Антикоррупционной политике ОУ.
	2. Работники ОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
	3. Работники ОУ несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в cooтветствии с законодательством Российской Федерации. Работодатель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.
	4. Ответственность лиц, не являющихся работниками ОУ, регулируется законодательством РФ.
2. **Внедрение стандартов поведения работников МБОУ СОШ № 3**

**ст. Старощербиновская**

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном приказом МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская от 30.08.2014 № 97-1.

**10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская утверждается Положение о конфликте интересов.

**11. Оценка коррупционных рисков**

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды архивом.
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
3. Оценка коррупционных рисков проводится в МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская на регулярной основе.
4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
* Выделить «критические точки» - те функции (компетенции), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
* Для каждой функции, реализация которой связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
* Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретной функции (компетенции) такие меры могут включать:
* детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
* введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

**12. Консультирование работников МБОУ** **СОШ № 3 ст. Старощербиновская**

Консультирование работников МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская может, в частности, проводиться по следующим направлениям:

* юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
* ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская ;
* выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
* поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
* взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

**13. Внутренний контроль и аудит**

1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.
2. Система внутреннего контроля МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности в МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская и обеспечение соответствия деятельности МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой в МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская, в том числе:
* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская ;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности в МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении благотворительных пожертвований и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

* оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
* закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

**15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
2. МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых его работникам стало известно.
3. МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:
* оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**16. Ответственность работников** **МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

1. МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Все работники МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.
3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

**17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

 **МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская**

 Работа по актуализации Антикоррупционной политикиОУ осуществляетсяпо поручению руководителя ОУ лицами, ответственными за организацию профилактики и противодействия коррупции в ОУ и (или) назначенными руководителем ОУ должностными лицами.

 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации

Директор МБОУ СОШ № 3

ст. Старощербиновская А.В.Попова

Приложение №1 к Антикоррупционной

политике МБОУ СОШ № 3

ст. Старощербиновская

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская и норм антикоррупционного законодательства

ст. Старощербиновская « » 20 г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность; наименование структурного подразделения (при наличии)) настоящим подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская (далее - Антикоррупционная политика ОУ), Положением о противодействии коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников, Планом мероприятий поорганизации антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская, нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Красноярского края, правовыми нормами администрации Щербиновского района, управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой ОУ всем работникам ОУ, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ОУ о случаях склонения меня или других работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник ОУ, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики ОУ.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ОУ и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ОУ.

Дата Подпись Работника

Приложение №2 к Антикоррупционной

политике МБОУ СОШ № 3

ст. Старощербиновская

**План мероприятий**

**по организации антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 3**

 **на 2018-2019 уч. год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3 на 2017-2018 уч. год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Закона Краснодарского края от 23.07.2009 года №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 3 ст.Старощербиновская, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 3;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 3 ст.Старощербиновская.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

 Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ № 3 осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ № 3 в сети Интернет:

<http://school3-sh.ucoz.ru>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы* |
| 1.1.1. | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов. | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;Белогорцева Н.В., зам.директора по УВР; | по мере необходимости |
| 1.1.2. | Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора поУВР;Белогорцева Н.В., зам.директора поУВР. | по мере необходимости |
| 1.1.3. | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Попова А.В., директор школы | сентябрь 2018 г. |
| 1.1.4 | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями. | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;Белогорцева Н.В., зам.директора поУВР; | ежемесячно |
| 1.1.5. | Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы | Телипко А.В., администратор сайта школы | по мере необходимости |
| 1.1.6 | Формирование Комиссии по противодействию коррупции | Попова А.В., директор школы | сентябрь 2018 г. |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой* |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| 1.2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаний.  | Попова А.В., директор школыМарченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;Белогорцева Н.В., зам.директора по УВР; | ежегодно |
| 1.2.3. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы. | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| 1.2.4. | Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| 1.2.6. | Включение в планы заседания ШМО вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению. | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора поУВР;Белогорцева Н.В., зам.директора по УВР; | ежегодно |
| 1.2.7. | Разработка Положения о порядке обработки и рассмотрении поступающих в школу обращений о коррупционных проявлениях для проверки и принятия мер. |  | Сентябрь 2018г. |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| 2.1.2. | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов* |
| 2.2.1. | Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Попова А.В., директор школы,Калугина С.В., контрактный управляющий | постоянно |
| 2.2.2. | Выполнение условий муниципальных контрактов. | Калугина С.В., контрактный управляющий | постоянно |
| 2.2.5. | Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| 2.2.6. | Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. | Попова А.В., директор школы,Калугина С.В., контрактный управляющий | По мере необходимости |
| *2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов* |
| 2.3.1. | Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности | Переверзева Е.А., заведующая хозяйством | постоянно |
| 2.3.2. | Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе | Переверзева Е.А., заведующая хозяйством | постоянно |
| 2.3.3. | Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Попова А.В., директор школы;комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда  | постоянно |
| 2.3.5. | Целевое использование поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования, комплекса мер по модернизации системы общего образования. | Попова А.В., директор школы;Переверзева Е.А., заведующая хозяйством | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы* |
| 2.4.1. | Организация телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан. | Администрация школы | постоянно |
| 2.4.4. | Размещение на сайте школы публичного доклада директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Попова А.В., директор школы; | постоянно |
| 2.4.5. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании».Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет. | Попова А.В., директор школы;Телипко А.В., администратор сайта школы | ежегодно |
| 2.4.6. | Увеличение участия в работе школы общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;Белогорцева Н.В., зам.директора по УВР; | постоянно |
| 2.4.7. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»). | Черник Н.Б., социальный педагог | ноябрь, ежегодно |
| 2.4.8. | Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов;- аттестация педагогических кадров;- независимая экспертиза оценки качества образования;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе;- создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;Белогорцева Н.В., зам.директора по УВР; | постоянно |
| 2.4.9. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; | май – июнь, ежегодно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Попова А.В., директор школы; | постоянно |
| 2.4.11. | Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора поУВР;Белогорцева Н.В., зам.директора по УВР; | постоянно |
| 2.4.12. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан. | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;Белогорцева Н.В., зам.директора по УВР; | постоянно |
| 2.4.13. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | Попова А.В., директор школы,Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР;Белогорцева Н.В., зам.директора по УВР; | постоянно |
| 2.4.14. | Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| 2.4.16. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Переверзева Е.А., заведующая хозяйством | постоянно |
| 2.4.17. | Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации. | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; | декабрь -май |
| 2.4.18. | Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; | январь-май ежегодно |
| 2.4.19. | Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора поУВР; | апрель-май ежегодно |
| 2.4.20. | Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования. | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; | по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ |
| 2.4.21. | Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; | постоянно |
| 2.4.23. | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов. | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР; | постоянно |
| 2.4.24. | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей школы. | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности работников школы* |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы. Разъяснение работникам школы Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| 2.5.2. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора поУВР | постоянно |
| 2.5.3. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях | Попова А.В., директор школы | сентябрь 2018г. |
| 2.5.4. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР | постоянно |
| 2.5.5. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | Марченко-Майстер Л.Н., зам.директора по УВР | февраль ежегодно |
| 2.5.6. | Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности. | Попова А.В.., директор школы | постояннофевраль 2019г. |
| 2.5.7. | Предупреждение работников об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Попова А.В., директор школы | 1 квартал 2019г. |
| 2.5.8. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации | Марченко-Майстер Л.Н., зам. директора по УВР | 1 квартал 2019 г., декабрь 2019г. |
| 2.5.9. | Разработка инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы. | Марченко-Майстер Л.Н., Белогорцева Н.В., зам. директора по УВР | 1 квартал 2019г. |
| 2.5.10. | Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Попова А.В, директор школы | постоянно |
| 2.5.11. | Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых:-лицами при поступлении на работу;- работниками школы (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Деревянко С.В., секретарь | постоянно |
| 2.5.12. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе. | Попова А.В., директор школы | по мере необходимости |
| 2.5.13. | Работа с вновь принятыми работниками школы по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Попова А.В., директор школы | по мере необходимости |
| 2.5.14. | Проведение анализа должностных инструкций работников школы на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений. | Марченко-Майстер Л.Н., зам. директора по УВР | по мере необходимости |
| 2.5.15. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе. | Попова А.В., директор школы | постоянно |
| *2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению* |
| 2.6.1. | Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. |  Попова А.В, директор школы | 1 раз в квартал |
| 2.6.2. | Организация антикоррупционного образования в школе | Попова А.В., директор школы | ежегодно |
| 2.6.3. | Систематизация опыта противодействия коррупции отдельных учителей, коллективов учащихся | Дьякова В.С., зам.директора по ВР | 2 квартал 2019г., ежегодно |
| 2.6.4. | Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:  | Дьякова В.С., зам.директора по ВРЧерник Н.Б., социальный педагог;Калугина С.В.,библиотекарь;классные руководители 1-11 классов |  |
| - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» |  | сентябрь |
| - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» |  | октябрь |
| -- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»  |  | сентябрь |
| - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» |
| - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» |  | постоянно |
| 2.6.10. | Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | Марченко-Майстер Л.Н., зам. директора по УВР | ежегодно  |
| 2.6.11. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  | Дьякова В.С., зам.директора по ВРЧерник Н.Б., социальный педагог;Калугина С.В.,библиотекарь;классные руководители 1-11 классов | Ежегодно 9 декабря |
| - оформление стендов в школе, | постоянно |
| - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | ежегодно октябрь |
| - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы | Попова А.В.,, директор школы | ежегодно август |
| - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе | Попова А.В.,, директор школы | декабрь 2019 |
| *2.7.Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг* |
| 2.7.1. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг). | Попова А.В.,, директор школы | постоянно |
| 2.7.2. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг». | Попова А.В.,, директор школы | постоянно |
| *2.8. Иные меры по противодействию коррупции* |
| 2.8.1. | Составление отчетов о реализации настоящего плана | Попова А.В., директор школы | ежеквартально  |

 **Телефоны доверия по фактам коррупции:**

**8(86151) 7-78-63**

**8(86151) 7-72-45**