



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2026

№ 1444

г. Крымск

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального
образования Крымский район муниципальной услуги
«Зачисление во внеочередном порядке детей участников
специальной военной операции в дошкольные
образовательные организации, расположенные на территории
муниципального образования Крымский район, наиболее
приближенные к месту жительства (включая перевод из
других дошкольных образовательных организаций)»**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 17 июля 2025 г. № 1812 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Крымский район» в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации муниципального образования Крымский район, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Крымский район муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном

сайте администрации муниципального образования Крымский район krumsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массово информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Крымский район Аблаеву В.Н.

4. Постановление вступает силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
Крымский район



А.А. Ниниев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 29.07.2026 № 1444

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования Крымский район муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Крымский район муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрацией муниципального образования Крымский район по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Действие настоящего административного регламента распространяется на детей участников СВО, нуждающихся в направлении в муниципальные образовательные организации муниципального образования Крымский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка.

1.2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в ДОО:

дети, у которых родители (законные представители) принимают (принимали) участие (содействуют (содействовали) выполнению задач) в СВО;

дети, у которых родители (законные представители) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

дети, у которых родители (законные представители) принимали в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

дети, у которых родители (законные представители) погибли (умерли) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропали без вести или признаны в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, а также умерли после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на портале

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Крымский район в лице управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», муниципальные образовательные организации (или группы), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Крымский район (при наличии действующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район).

Муниципальная услуга предоставляется на территории муниципального образования Крымский район.

2.2.2. В целях предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с управлением опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Крымский район.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)», оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации,

расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)», оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на портале в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подано посредством портала.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить:

на бумажном носителе непосредственно в уполномоченном органе, либо в МФЦ;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на портале при условии подачи заявления (запроса) на предоставление муниципальной услуги через портал. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в уполномоченном органе или в МФЦ (в случае выбора заявителем данного способа при подаче заявления (запроса)).

2.3.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным МФЦ с администрацией муниципального образования Крымский район.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

Порядок приема заявлений (запроса) и документов в МФЦ, а также иные условия взаимодействия осуществляются в соответствии с действующим законодательством, а также на основании соглашений о взаимодействии, заключенных МФЦ с администрацией муниципального образования Крымский район Краснодарского края.

2.3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, настоящим административным

регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган за получением копии документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.3.6. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, на портале составляет не более 20 рабочих дней.

2.4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги соответствующий результат направляется заявителю в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в уполномоченном органе, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления (запроса) и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленные в уполномоченный орган в письменной форме или с помощью портала, осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления заявления (запроса) и (или) документов после 16.00 или в нерабочее время).

2.7.2. Срок регистрации заявления (запроса) и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

2.8. Требование к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в разделе «Деятельность», подраздел «Управление инвестиций и дорожного хозяйства», вкладка «Муниципальные услуги», категория «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга», ссылка: <https://krymsk-region.ru/deyatelnost-page/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga>, а также на портале: <https://www.gosuslugi.ru>, <https://pgu.krasnodar.ru>.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления (запроса) на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в разделе «Деятельность», подраздел «Управление инвестиций и дорожного

хозяйства», вкладка «Муниципальные услуги», категория «Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги», ссылка: <https://krymsk-region.ru/deyatelnost-page/perechen-pokazateley-kachestva-i-dostupnosti-munitsipalnoy-uslugi>, а также на портале: <https://www.gosuslugi.ru>, <https://pgu.krasnodar.ru>.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом (при необходимости):

получение документа центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

заверенный перевод документов на русский язык (при необходимости в случае обращения иностранного гражданина и лица без гражданства);

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги – портал.

2.10.3. Заявитель представляет заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через уполномоченный орган;

посредством почтового отправления в уполномоченный орган;

через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

через портал.

2.10.4. Заявитель вправе представить посредством портала документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.10.5. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги, сформированное на портале, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.10.6. Формирование заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги на портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.7. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.8. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

2.10.9. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием портала получение сведений о ходе выполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.10. Сведения о ходе и результате выполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня

после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств портала по выбору заявителя.

2.10.11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.12. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и правовыми актами администрации муниципального образования Крымский район, находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги после первоначальной подачи заявления (запроса);

наличие ошибок в заявлении (запросе), а также в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.13. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.14. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.15. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.10.17. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)» приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту. Одновременно с заявлением

(запросом) о предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 8 к настоящему административному регламенту с учетом категорий (признаков) заявителей.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю направляется решение об отказе в приеме документов по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему административному регламенту, с указанием причин отказа.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых документов;
формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

рассмотрение документов и принятие предварительного решения;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием портала получение сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева .

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Крымский район муниципальной
услуги «Зачисление во
внеочередном порядке детей
участников специальной военной
операции в дошкольные
образовательные организации,
расположенные на территории
муниципального образования
Крымский район, наиболее
приближенные к месту
жительства (включая перевод из
других дошкольных
образовательных организаций)»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Крымский район муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)» предоставляемая администрацией муниципального образования Крымский район.

3. СВО – специальная военная операция.

4. Участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; гражданин Российской Федерации выполняющий (выполнявший) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской

Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; гражданин Российской Федерации принимающий (принимавший) в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.; гражданин Российской Федерации погибший (умерший) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавший без вести или признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также умерший после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации, выполнением указанных задач.

5. Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка.

6. ДОО – муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Крымский район.

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

8. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

9. Уполномоченный орган – управление образования администрации муниципального образования Крымский район.

10. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

11. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация муниципального образования Крымский район.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Крымский район муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)»

Таблица 1

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимает (принимал) участие (содействует (содействовал) выполнению задач) в СВО	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента
2	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента
3	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимал в соответствии с решениями органов	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

1	2	3
	государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.	
4	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропал без вести или признан в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, а также умер после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Крымский район муниципальной
услуги «Зачисление во
внеочередном порядке детей
участников специальной военной
операции в дошкольные
образовательные организации,
расположенные на территории
муниципального образования
Крымский район, наиболее
приближенные к месту
жительства (включая перевод из
других дошкольных
образовательных организаций)»

ФОРМА

**уведомления о предоставлении муниципальной услуги
«Зачисление во внеочередном порядке детей участников
специальной военной операции в дошкольные
образовательные организации, расположенные на территории
муниципального образования Крымский район, наиболее
приближенные к месту жительства (включая перевод
из других дошкольных образовательных организаций)»**

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление образования администрации муниципального образования
Крымский район уведомляет Вас о предоставлении места Вашему ребенку

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
в дошкольной образовательной организации _____
(наименование организации, сведения о группе)
во внеочередном порядке.

Зачисление Вашего ребенка осуществлено на основании:

(реквизиты правового акта)
Вам необходимо _____
(описывается порядок действий заявителя с указанием срока выполнения действий)

Начальник управления образования

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Крымский район муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)»

ФОРМА

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением образования администрации муниципального образования Крымский район принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)» по следующим основаниям: _____.

(описываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в управление образования администрации муниципального образования Крымский район с заявлением

(запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вам необходимо

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Начальник управления образования

(подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Крымский район муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)»

Таблица 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентифика тор категории (признака) заявителя	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	Родитель (законный предст авитель) ребенка, родитель (законный предст авитель) которого	1) в электронной форме посредством портала; 2) на бумажном носителе посредством личного	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов	1) заявление (запрос) по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного	в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган в целях представления и получения документов и информации для предоставления

1	2	3	4	5	6
	принимает (принимал) участие (содействует (содействовал) выполнению задач) в СВО	обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципально го образования Крымский район	только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	представителя) ребенка; 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство несовершеннолетнего ребенка участника СВО с заявителем; 4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае зачисления на содержание ребенка, проживающего на закрепленной территории); 5) копия свидетельства о заключении брака; 6) копия документа, подтверждающего факт участия родителя (законного представителя) в СВО; 7) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту	муниципальной услуги запрашивает в органах опеки и попечительства копию муниципального правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копию договора о приемной семье. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем этих документов не является основанием для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями сведений по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. При этом заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с

1	2	3	4	5	6
					законодательством Российской Федерации
2	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО	1) в электронной форме посредством портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление (запрос) по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство несовершеннолетнего о ребенка участника СВО с заявителем; 4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае зачисления на содержание ребенка, проживающего на закрепленной территории); 5) копия свидетельства о заключении брака; 6) копия документа, подтверждающего факт участия родителя (законного представителя) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе	в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает в органах опеки и попечительства копию муниципального правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копию договора о приемной семье. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем этих документов не является основанием для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными

1	2	3	4	5	6
				вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО; 7) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту	организациями сведений по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. При этом заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимал в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских	1) в электронной форме посредством портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление (запрос) по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство несовершеннолетнего ребенка участника СВО с заявителем; 4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае зачисления на содержание ребенка, проживающего на закрепленной	в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает в органах опеки и попечительства копию муниципального правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копию договора о приемной семье. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем этих документов не является основанием для отказа в приеме заявления (запроса) и

1	2	3	4	5	6
	формирования и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.			территории); 5) копия свидетельства о заключении брака; 6) копия документа, подтверждающего факт участия родителя (законного представителя) в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; 7) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту	документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями сведений по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. При этом заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации
4	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной	1) в электронной форме посредством портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципально	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим административным регламентом, а также иными нормативными	1) заявление (запрос) по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство несовершеннолетнего ребенка участника СВО с заявителем; 4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает в органах опеки и попечительства копию муниципального правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копию договора о приемной семье. Копии документов должны быть заверены в

1	2	3	4	5	6
	провокации, в ходе боевых действий, пропал без вести или признан в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, а также умер после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач	Крымский район	правовыми актами Российской Федерации	или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае содержания ребенка, проживающего на закрепленной территории); 5) копия свидетельства о заключении брака; 6) копия свидетельства о смерти погибшего в связи с участием (выполнении задач) в СВО; 7) документ о статусе «пропавший без вести», выданный военным комиссариатом или Министерством Обороны Российской Федерации 7) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту	установленном законом порядке. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем этих документов не является основанием для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями сведений по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. При этом заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Крымский район муниципальной
услуги «Зачисление во
внеочередном порядке детей
участников специальной военной
операции в дошкольные
образовательные организации,
расположенные на территории
муниципального образования
Крымский район, наиболее
приближенные к месту
жительства (включая перевод из
других дошкольных
образовательных организаций)»

ФОРМА

**заявления (запроса) о предоставлении муниципальной
услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей
участников специальной военной операции в дошкольные
образовательные организации, расположенные на территории
муниципального образования Крымский район, наиболее
приближенные к месту жительства (включая перевод из других
дошкольных образовательных организаций)»**

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя)

Прошу предоставить муниципальную услугу «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных

организаций)» в целях зачисления моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

В

(наименование дошкольной образовательной организации)

Адрес регистрации по месту жительства (прописка):

Адрес места жительства (фактического проживания):

Режим пребывания ребенка в ДОО: _____.

Обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (требуется / не требуется), (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Крымский район муниципальной
услуги «Зачисление во
внеочередном порядке детей
участников специальной военной
операции в дошкольные
образовательные организации,
расположенные на территории
муниципального образования
Крымский район, наиболее
приближенные к месту
жительства (включая перевод из
других дошкольных
образовательных организаций)»

ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; гражданство; сведения о документах, подтверждающих факт участия в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации; сведения об инвалидности и иные сведения.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип

документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; гражданство; сведения о документах, предоставляющих право на первоочередное/внеочередное зачисление в дошкольное учреждение; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » 202 г./ / (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Крымский район муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)»

Таблица 3

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о
предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимает (принимал) участие (содействует (содействовал) выполнению задач)	1) заявление (запрос) направлен в ненадлежащий орган; 2) заявителем представлен неполный комплект документов; 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) установленный по результатам рассмотрения документов факт несоответствия заявителя категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги; 2) отсутствие

1	2	3	4	5
	в СВО	услуги, утратили силу; 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (запроса) на портале; 7) подача заявления (запроса) и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 8) поступление заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса		свободных мест в ДОО
2	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель)	1) заявление (запрос) направлен в ненадлежащий орган; 2) заявителем представлен неполный	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	1) установленный по результатам рассмотрения документов факт несоответствия

1	2	3	4	5
	которого выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО	комплект документов; 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу; 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (запроса) на портале; 7) подача заявление (запроса) и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 8) поступление заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (запросу), срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса)	законодательством Российской Федерации не предусмотрены	заявителя категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги; 2) отсутствие свободных мест в ДОО

1	2	3	4	5
3	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимал в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.	1) заявление (запрос) направлен в ненадлежащий орган; 2) заявителем представлен неполный комплект документов; 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу; 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (запроса) на портале; 7) подача заявления (запроса) и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 8) поступление заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (запросу), срок предоставления муниципальной	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) установленный по результатам рассмотрения документов факт несоответствия заявителя категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги; 2) отсутствие свободных мест в ДОО

1	2	3	4	5
		услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса)		
4	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропал без вести или признан в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, а также умер после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач	1) заявление (запрос) направлен в ненадлежащий орган; 2) заявителем представлен неполный комплект документов; 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу; 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (запроса) на портале; 7) подача заявления (запроса) и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 8) поступление заявления (запроса), аналогичного	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) установленный по результатам рассмотрения документов факт несоответствия заявителя категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги; 2) отсутствие свободных мест в ДОО

1	2	3	4	5
		ранее зарегистрированному заявлению (запросу), срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса		

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Крымский район муниципальной
услуги «Зачисление во
внеочередном порядке детей
участников специальной военной
операции в дошкольные
образовательные организации,
расположенные на территории
муниципального образования
Крымский район, наиболее
приближенные к месту
жительства (включая перевод из
других дошкольных
образовательных организаций)»

ФОРМА

**решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Зачисление
во внеочередном порядке детей участников специальной
военной операции в дошкольные образовательные организации,
расположенные на территории муниципального образования
Крымский район, наиболее приближенные к месту
жительства (включая перевод из других
дошкольных образовательных организаций)»**

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Зачисление во внеочередном порядке
детей участников специальной военной операции в дошкольные
образовательные организации, расположенные на территории
муниципального образования Крымский район, наиболее
приближенные к месту жительства (включая перевод
из других дошкольных образовательных организаций)»**

**В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги: «Зачисление во внеочередном порядке детей участников специальной
военной операции в дошкольные образовательные организации,**

расположенные на территории муниципального образования Крымский район, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из других дошкольных образовательных организаций)», Вам отказано по следующим основаниям:

_____ (указывается обоснованный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем:

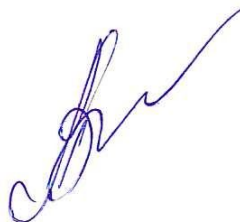
_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Начальник управления образования

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева