Приём заявлений о постановке на очередь в детские сады

Право постановки на очередь имеет один из родителей (законных представителей), который зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Крымский район, детей в возрасте до 8 лет. Родители (законные представители) имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору:

- через Муниципальное автономное учреждение «Крымский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Крымский район» (далее - МФЦ) (г.Крымск, ул. Адагумская, 153, тел. 8 (86131) 4-37-74, факс 8 (86131) 2-24-43, график работы: пн. 08:00 – 18:30, вт. 08:00-18:30 ср. 08:00-18:30, чт. 08:00-20:00, пт. 08:00-18:30, сб. 08:00-14:00, адрес электронной почты: mfc.krymsk@mail.ru, адрес официального сайта МФЦ: krymskmfc.ru);

- в электронной форме на портале «Портал образовательных услуг» http://portal.rso23.ru в разделе "Регистрация заявления".

- в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) http://www.gosuslugi.ru.

При постановке на очередь в МФЦ, необходимо представить следующие документы:

- заявление о постановке на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании (заполняется непосредственно в МФЦ);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт (копии страниц 2-3, 5-12(заполненные) подлинник для ознакомления);

- свидетельство о рождении ребенка (копия, подлинник для ознакомления), а в случае его замены - документы, подтверждающие факт замены

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей детский сад (копия, подлинник для ознакомления);

- заключение ПМПК (в случае необходимости оказания Получателю коррекционных услуг, копия и подлинник для ознакомления).

При постановке на очередь через интернет ресурсы, необходимы следующие документы:

- заполнение заявления (осуществляется заявителем самостоятельно) о постановке на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании в электронном виде в соответствии с пошаговой

инструкцией с одновременным прикреплением к нему электронных копий документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт (электронные копии страниц 2-3, 5-12 (заполненные));

- свидетельство о рождении ребенка (электронная копия), а в случае его замены - документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы (электронные копии);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (электронная копия);

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в ДОО, при его наличии (электронная копия);

- заключение ПМПК (электронная копия, в случае необходимости оказания Получателю коррекционных услуг).

Для подтверждения подлинности документов **заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ или УО АМО не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления для их сличения с электронными копиями**.

Получить информацию о зарегистрированном заявлении родитель может при личном обращении в управление образования кабинет № 3 (приемный день вторник 9:00 - 16:00, обед с 12:00 до 13:00), дошкольную образовательную организацию или на сайте " Портал образовательных услуг "
адрес сайта: http://portal.rso23.ru в разделе "Поиск заявления".