

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок присвоения организации статуса муниципальной стажировочной площадки в условиях непрерывного образования педагогических работников.

1.2. Муниципальная стажировочная площадка (далее - МСП) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.3. Признание общеобразовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

1.4. Муниципальная стажировочная площадка - временная структура, создаваемая на базе общеобразовательной организации для повышения качества образования через вовлечение в систему взаимных стажировок.

1.5. Статус «Муниципальная стажировочная площадка» может быть присвоен общеобразовательной организации, в которой работают управленческие команды и педагоги, обладающие инновационным опытом и потенциалом решения актуальной проблемы образования и осуществляющие диссеминацию педагогического опыта в образовательной системе.

1.6. Инициаторами открытия МСП могут быть органы, осуществляющие управление в сфере образования (Управление образования), территориальные методические службы района, управленческие команды и педагоги общеобразовательных организаций, все лица, заинтересованные в распространении эффективных практик развития образования.

1.7. Перевод образовательной организации в режим МСП осуществляется при наличии:

- опыта работы управленческих кадров и педагогического коллектива образовательной организации по актуальным направлениям развития муниципальной и региональной образовательной системы;
- результатов деятельности образовательной организации по заявленному направлению и опыта распространения полученных результатов;
- кадрового состава, готового к реализации учебно-методических функций как ведущих для стажировочной площадки;
- согласования с руководителями.

2. Цели, задачи и функции работы МСП

2.1. МСП осуществляет образовательную деятельность, направленную на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей управленческих кадров и педагогических работников района посредством включения их в практику общеобразовательной организации – носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования педагогами на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

2.2. Основной целью деятельности МСП является специально организованное изучение управленческих и педагогических практик как условие профессионального развития работников образования района, заинтересованных в решении актуальной проблемы.

2.3. МСП реализует следующие задачи:

- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования;
- выстраивание индивидуальных траекторий их обучения;
- подготовка и распространение методических разработок по теме стажировочной площадки.

2.4. Функции МСП:

- разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность стажировочной площадки.
- разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме.
- организует стажировку педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции, видеоконференции, вебинары и т.д.

2.5. Координация деятельности взаимных стажировок по решению актуальной проблемы и диссеминации инновационного педагогического опыта осуществляет МСП при посредничестве управления образования, МКУ ИМЦ и МКУ ЦОКО.

3. Организация и содержание деятельности МСП

3.1. Программа деятельности муниципальной стажировочной площадки согласуется руководителем стажировочной площадки с кураторами (управление образования, МКУ ИМЦ, МКУ ЦОКО) и утверждается начальником управления образования.

3.2. Деятельность МСП осуществляется следующими субъектами: кураторы (управление образования, МКУ ИМЦ, МКУ ЦОКО), руководителем МСП, стажёрами.

3.2.1. Кураторы:

- разрабатывают совместно с общеобразовательной организацией программу деятельности МСП;

- осуществляет координацию и организационно-методическое сопровождение практики на муниципальных стажировочных площадках;
- проводит мониторинговые исследования деятельности муниципальной стажировочной площадки;
- информирует педагогическое сообщество и управленческие команды школ о деятельности МСП.

3.2.2. Руководитель муниципальной стажировочной площадки:

- организует диссеминацию управленческого и педагогического опытов и обучение работников образования в соответствии с программой МСП.

3.2.3. Стажёры:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы МСП;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки;
- включают в программу профессионального саморазвития раздел по внедрению изученного педагогического опыта.

4. Процедура создания МСП и управления ею

4.1. МСП может быть организована на базе одного или нескольких общеобразовательных организаций района, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

4.2. Управление деятельностью МСП осуществляет работник общеобразовательной организации (далее - руководитель МСП), назначенный руководителем общеобразовательной организации (в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально).

4.3. Статус МСП присваивается общеобразовательной организации на основании решения научно-методического Совета управления образования по определенной теме на определенный срок и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

4.4. Содержание, периодичность и продолжительность деятельности МСП определяется программой стажировочной площадки, прошедшей согласование на районном научно-методическом Совете.

4.5. Руководство деятельностью МСП осуществляет руководитель площадки, координируют работу кураторы.

4.6. Решение о прекращении деятельности МСП принимается на заседании районного научно-методического Совета в следующих случаях:

- завершение срока действия МСП;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжать деятельность стажировочной площадки по предусмотренной тематике и программе деятельности (изменения в кадровом составе общеобразовательной организации, влияющие на работу муниципальной стажировочной площадки);

- недостаточная востребованность педагогической общественностью реализуемого содержательного направления муниципальной стажировочной площадки;

- по другим обоснованным причинам.

4.7. Решение о закрытии стажировочной площадки вступает в силу со дня издания соответствующего приказа управления образования.

5. Результаты деятельности МСП

5.1 К результатам деятельности МСП относятся:

- количество изданных методических продуктов, направленных на повышения качества управленческих и педагогических дефицитов стажёров;

- количество и качество проведенных образовательных событий;

- сформированное сетевое взаимодействие/партнерство и увеличение партнеров;

- качественные эффекты, которые помогают сокращению рисков и дефицитов управленческих и педагогических команд стажеров.

5.1.1. Методические продукты — методические рекомендации, научно-методические статьи, пособия программы, разработки, рекомендации, презентации, дорожные карты и др.

5.1.2. Образовательные события методические мероприятия, конференции, обучение, в том числе в форме стажировки и др.

5.1.3. Сформированное сетевое взаимодействие/партнерство, функционирующая сеть организаций системы образования и партнеров, обеспечивающая решение актуальных образовательных проблем,

5.1.4. Качественные эффекты — повышение методической культуры, улучшение качества образовательного процесса, создание условий распространения инноваций, создание педагогических сообществ и др.

Начальник управления



Н.М. Василенко