

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования						1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	744	100	100	100	10	
8010120.99.0. БА81АЭ9201						2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	%	744	95	95	95	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер республиканской заявки (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)(8)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(2)	
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения	наименование не (5)	код по ОКЕИ (6)	2023 год (оценочный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	20... год (оценочный финансовый год)	20... год (1-й год планового периода)	20... год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Чел.	792	25	25	25	10	16	17			
8010120.9 9.0.БА81А Э9201				Очная															

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги		(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373	
Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Об образовании в Российской Федерации	Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373	
Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	
		Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ	
		Федеральный закон от 05.03.2004 № 1089	
		Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ	

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
В устной форме лично, в том числе по телефону	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование услуги, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год		
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
На стенде образовательной организации	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещенных в помещениях общеобразовательной организации	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, факс, имя, должность директора Учреждения, режим работы) Территория, закрепленная за Учреждением муниципальной правовым актом Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования) Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Организация питания в Учреждении Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Самонализ деятельности Учреждения Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	35.791.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)

Уникальный номер ресурсовой заявки (3)	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)				Показатели, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочнику)				Показатели качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(2)	
	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	наименование показателя (5)	единица измерения	Начало павия (5)	конец по ОКЕИ(6)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					

Способ информирования		Состав размещенной информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
В устной форме лично, в том числе по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
На стенде образовательной организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещенных в помещениях общеобразовательной организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, факс, имя ответственного директора Учреждения, режим работы) Территория, закреплённая за Учреждением муниципальным правовым актом Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования) Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену Наличие классов казахской направленности (в какой параллели, сколько) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста) Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Организация питания в Учреждении Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Самонализ деятельности Учреждения Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приема в Учреждение)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)
нет

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения задания - случай, предусмотренные законодательством Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутрешкольный контроль - предварительный контроль - текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления услуги - последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок	В соответствии с планом внутрешкольного контроля	Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в её предоставлении).

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Постановлению администрации муниципального образования Крымский район от 11 января 2019 года № 37 «Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образований Крымский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 15 января года, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)	

- (1) Номер муниципального задания.
- (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержание работ (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- (7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели дополнительных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджета или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).