

Приложение № 11 к приказу  
управления образования администрации  
Муниципального образования  
Крымский район  
от 16.03.2023 № 488-ор

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
Н.М.Василенко

**ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в 2022 году  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 12 села Киевского  
Муниципального образования Крымский район на 2023 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Анализ полноты и содержания информации, размещённой на стендах показал, что на стенде не размещена следующая информация: - наименование структурных подразделений (органов управления); ФИО и должности руководителей структурных подразделений; локальный акт о правилах (порядке) приёма обучающихся; режим занятий обучающихся; документ о текущем контроле успеваемости	На стенде, расположенном в помещении образовательной организации разместить следующую информацию: - наименование структурных подразделений (органов управления); ФИО и должности руководителей структурных подразделений; локальный акт о правилах (порядке) приёма обучающихся; режим занятий обучающихся; документ о текущем	10.01.2023	Латыпова Елена Николаевна – директор	На стенде, расположенном в помещении образовательной организации разместили следующую информацию: - наименование структурных подразделений (органов управления); ФИО и должности руководителей структурных подразделений; локальный акт о правилах (порядке) приёма обучающихся; режим занятий обучающихся; документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;	10.01.2023

<p>и промежуточной аттестации;          локальный акт о порядке и          основаниях перевода, отчисления          и восстановления обучающихся;          локальный акт о порядке          оформления возникновения,          приостановления и прекращения          отношений между ОО и          обучающимися и (или)          родителями (законными          представителями)          несовершеннолетних          обучающихся; локальный акт о          правилах внутреннего распорядка          обучающихся; локальный акт о          правилах внутреннего трудового          распорядка; коллективный          договор (при наличии);          информация о сроке действия          государственной аккредитации;          информация о календарном          учебном графике; информация о          наименованиях образовательных          программ; ФИО руководителя и          заместителей организации;          контактный телефон, адрес          электронной почты руководителя          и его заместителей; ФИО          педагогических работников,          должности, преподаваемые          учебные предметы, информация о          наличии диетического меню в          образовательной организации;          перечни юридических лиц,          оказывающих услуги по          организации питания; перечни          юридических лиц, поставляющих          (реализующих) пищевые</p>	<p>контроле успеваемости и          промежуточной аттестации;          локальный акт о порядке и          основаниях перевода,          отчисления и восстановления          обучающихся; локальный          акт о порядке оформления          возникновения,          приостановления и          прекращения отношений          между ОО и обучающимися          и (или) родителями          (законными          представителями)          несовершеннолетних          обучающихся; локальный          акт о правилах внутреннего          распорядка обучающихся;          локальный акт о правилах          внутреннего трудового          распорядка; коллективный          договор;          информация о сроке действия          государственной          аккредитации; информация о          календарном учебном          графике;          -о наименованиях          образовательных программ;          ФИО руководителя и          заместителей организации;          контактный телефон, адрес          электронной почты          руководителя и его          заместителей; ФИО          педагогических работников,          должности, преподаваемые          учебные предметы,</p>		<p>локальный акт о порядке и          основаниях перевода, отчисления и          восстановления обучающихся;          локальный акт о порядке          оформления возникновения,          приостановления и прекращения          отношений между ОО и          обучающимися и (или) родителями          (законными представителями)          несовершеннолетних обучающихся;          локальный акт о правилах          внутреннего распорядка          обучающихся; локальный акт о          правилах внутреннего трудового          распорядка; коллективный          договор;          информация о сроке действия государственной          аккредитации; информация о          календарном учебном графике и его          копии;          -о наименованиях образовательных          программ; ФИО руководителя и          заместителей организации;          контактный телефон, адрес          электронной почты руководителя и          его заместителей; ФИО          педагогических работников,          должности, преподаваемые учебные          предметы,          - об отсутствии диетического меню          в образовательной организации, по          заявлению родителей диетическое          меню разрабатывается на          основании медицинского          заключения; перечни юридических          лиц, оказывающих услуги по          организации питания; перечни          юридических лиц, поставляющих</p>	
---	---	--	--	--

<p>продукты и продовольственное сырье</p>	<p>- об отсутствии юридического меню в образовательной организации; перечни юридических лиц, оказывающих услуги по организации питания; перечни юридических лиц, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье</p>	<p>30.01.2023</p>	<p>Датышова Елена Николаевна – директор</p>	<p>(реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье</p>	
<p>Анализ полноты и содержания информации, размещенной на сайте образовательной организации показал, что на сайте не размещена следующая информация: - о местах осуществления образовательной деятельности; - об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой по каждой образовательной программе; - об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - аннотации к рабочим программам -создать раздел "Часто задаваемые вопросы"</p>	<p>На сайте образовательной организации разместить следующую информацию: - о местах осуществления образовательной деятельности; - об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой по каждой образовательной программе; - об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - аннотации к рабочим программам Создать раздел "Часто задаваемые вопросы"</p>			<p>На сайте образовательной организации размещена следующая информация: - о местах осуществления образовательной деятельности; - об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой по каждой образовательной программе; - об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - аннотации к рабочим программам Создан раздел "Часто задаваемые вопросы"</p>	

**II. Комфортность условий предоставления услуг**

Обновить материально-техническую базу	Обновить мебель и компьютерное оборудование	30.01.2023	Датыпова Елена Николаевна – директор Иваниди Наталья Владимировна-заместитель зам. Директора по ахр	Поставлено следующее компьютерное оборудование и мебель по следующим договорам: 1)ИП Пленник О.Б. по договору № 3882 от 15.12.2022 мультимедийный проектор - 4 шт на сумму 120000руб. 2)ИП Пленник О.Б. по договору № 3853 от 26.12.2022 ноутбук 1 шт, МФУ -1 шт, на сумму 67000 руб. 3)ИП Пленник О.Б. по договору № 3865 от 29.12.2022 мультимедийный проектор 1 шт, МФУ - 1 шт., на сумму - 43960 руб; 4)ИП Клименченко В.Н. по договору № 910 от 29.12.2022 шкаф в кабинет технологии - 1 шт на сумму 8612,45 руб. 5)ООО «Отлитчик» по договору № 38 от 27.12.2022 стул обивочный -5 шт. скамейка 3-х местная - 10 шт. банкетка - 2 шт. на сумму 71698 руб.	15.01.2023
---------------------------------------	---	------------	---	---	------------

**III. Доступность услуг для инвалидов**

--	--	--	--	--	--

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

Обеспечение доброжелательности, вежливости работников образовательного учреждения	1.Разработать стандарт получения (передачи) информации по телефону. 2.Провести работу с руководителем охранной организации по обеспечению	10.01.2023	Датыпова Елена Николаевна–директор Аурсалиди Елена Константиновна	1.Разработан и утвержден стандарт передачи (получения) информации по телефону в школе. 2.Проведена беседа с руководителем охранной организации по обеспечению	10.01.2023
---	--	------------	---	--	------------

	корректного отношения охранников к родителям и ученикам. 3. Проведение психологических тренингов «Как предотвратить профессиональное выгорание»		– педагог-психолог.	корректного отношения охранников к родителям и ученикам. 3. Психологический тренинг «Как предотвратить профессиональное выгорание» проведен с педагогами школы	
<b>У. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					

Директор МБОУ СОШ № 12

*Латыпова*

Е. Н. Латыпова