



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от Н.В. Василенко

город Крымск

№ 200-д

**Об утверждении Положения «Об официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с кадровыми перестановками в управлении образования, а также в целях обеспечения информационной открытости и информирования общественности о деятельности управления образования п р и к а з ы в а ю:

1. Определить сайт по электронному адресу <http://uokrinsk.ros-obr.ru/> официальным информационным ресурсом управления образования администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить Положение об официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).

3. Утвердить перечень ответственных за информационное наполнение основных разделов сайта управления образования администрации муниципального образования Крымский район (Приложение № 2).

4. Назначить ответственным за ведение официального сайта управления образования администрации муниципального образования Крымский район заместителя начальника управления образования Аблаеву Венеру Недимовну.

5. Директору муниципального казенного учреждения Центр оценки качества образования муниципального образования Крымский район (Володиной З.А.) обеспечить техническое сопровождение и управление процессом размещения информации на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.М. Василенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Крымский район

от 21.10.2014 № 160-г

### **Положение об официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - Сайт управления образования), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положение об официальном сайте управления образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Настоящее Положение определяет статус и порядок функционирования Сайта управления образования.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - Управление образования).

1.4. Официальный Сайт управления образования имеет адрес в сети Интернет: <http://uokrinsk.ros-obr.ru/>.

#### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт управления образованием создан с целью реализации открытости и доступности информации о деятельности муниципального органа управления образования и на основании Положения.

2.2. Функционирование Сайта управления образования направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Оперативное информирование общественности о принятых и предполагаемых решениях Управления образования, об актуальной справочной, разъяснительной и методической информации о деятельности Управления образования.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса с социальными партнерами.

2.2.3. Формирование позитивного общественного мнения и повышения интереса к деятельности Управления образования.

2.2.4. Развитие и предоставление электронных услуг населению.

### 3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Управления образования, образует информационный ресурс официального сайта Управления образования.

3.2. Информация на официальном сайте Управления образования размещается в следующих форматах: инфографика, мультимедиа, гипертекстовая форма, документы в электронной форме или графической форме. Допускается прикрепление отдельных файлов: файловые архивы, фото и видеоматериалы, презентации, таблицы и схемы, скан-копии нормативных правовых актов и иных документов.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте управления образования, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

### 4. Структура сайта

4.1. На Сайте управления образования размещается обязательная информация, регламентирующая деятельность управления образования.

4.2. Общая структура Сайта управления образования, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

На Сайте управления образования могут быть представлены интерактивные сервисы сайта, которые содержат:

электронные формы для обращения учащихся, родителей (законных представителей) и сотрудников образовательных организаций;

электронные формы для интерактивного опроса посетителей Сайта управления образования;

поисковую систему по информационным ресурсам Сайта управления образования.

## 5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Управление образования обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта управления образования.

5.2. Содержание Сайта управления образованием формируется на основе информации, предоставляемой специалистами управления образования.

5.3. Размещение информации на официальном сайте Управления образования осуществляет Муниципальное казённое учреждение Центр оценки качества образования муниципального образования Крымский район (далее – ЦОКО) в соответствии с Положением.

5.4. Предоставление информации для размещения на официальном сайте управления образования осуществляется специалистами управления образования по заявке и в редактируемом текстовом формате направляется в ЦОКО.

5.5. При подготовке материалов для размещения на официальном сайте ответственные специалисты вправе запрашивать информацию у подведомственных образовательных организаций муниципального образования Крымский район. Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель образовательной организации, предоставивший информацию.

5.6. ЦОКО выполняет следующую информационную поддержку сайта: разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта; разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов)

загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления события)

5.7. ЦОКО имеет право:

- требовать своевременного и полного представления обязательной информации для размещения на сайте в установленном порядке;

- при наличии в представленной информации очевидных грамматических ошибок самостоятельно устранять данные недостатки;

- при возникновении сомнений относительно правильности изложения, наличия иных ошибок в представленной информации (сведениях) направлять запрос и приостанавливать срок размещения информации до поступления ответа на запрос.

5.8. Специалисты управления образования:

- производят информационное наполнение сайта путем представления ЦОКО информации, подлежащей размещению на сайте (в виде документов, материалов);

- вносят свои предложения (в письменном виде) по вопросам формирования структуры сайта (создания, удаления тематических рубрик (подрубрик) сайта, их изменения). Предложения носят рекомендательный характер;

- несут ответственность за соблюдение сроков предоставления и обновления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на сайте.

## 6. Ответственность за работу сайта

6.1. Ответственные за информационное наполнение основных разделов Сайта управления образования утверждаются приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

6.2. Должностные лица и специалисты, предоставляющие информационные материалы для управления разделами и подразделами официального сайта, обеспечивают соблюдение режима обработки и правил предоставления информации пользователю, установленных законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за нарушение правил работы с информацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственные специалисты обеспечивают качество подготовки информационных материалов, контролируют своевременность выпуска материалов, соблюдение законодательства об авторском праве и интеллектуальной собственности.

6.4. Ответственность за своевременное размещение информации на сайте управления образования, а также за функционированием сайта в сети «Интернет», его модификацию несет МКУ ЦОКО.

6.5. При возникновении нештатных ситуаций в функционировании официального сайта, специалист, ответственный за техническое сопровождение, принимает меры по восстановлению нормального режима функционирования официального сайта.

Начальник управления



Н.М. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления образования администрации муниципального образования Крымский район

от 21.02.2011 № 200-д

Состав, сроки и ответственные за размещение информации на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| №   | Наименование информации  | Сроки размещения и периодичность обновления информации                  | Сроки предоставления информации для размещения                    | Ответственные за предоставление информации  |
|---|--|---|---|---|
| <b>I. Общая информация</b>  |  |   |   |   |
| 1.  | Полное и сокращенное наименование УО почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии                                   | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации         | З.А. Володина директор МКУ ЦОКО   |
| 2.  | Структура управления образования   | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации         | З.А. Володина директор МКУ ЦОКО   |
| <b>II. Информация о нормотворческой деятельности управления образования</b>                   |  |   |   |   |
| 1.  | Нормативно – правовые акты   | в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации          | В течение четырех рабочих дней со дня государственной регистрации | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления |
| 2.  | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг                                    | в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации          | В течение четырех рабочих дней со дня государственной регистрации | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления |
| <b>III. Информация о текущей деятельности управления образования (в пределах компетенции)</b> |  |   |   |   |
| 1.  | План работы управления образования   | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения                          | в течение трех рабочих дней со дня утверждения                    | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 2.  | Планы и показатели деятельности управления образования (в том числе планы-графики, «дорожные карты»)   | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения  | в течение трех рабочих дней со дня утверждения  | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления |
| 3.  | Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности управления образования (в том числе планы, графики, «дорожные карты»)                   | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения  | в течение трех рабочих дней со дня утверждения  | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления |
| 4.  | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты)   | поддерживается в актуальном состоянии   | в течение трех рабочих дней со дня разработки (утверждения) материалов  | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления |
| 5.  | Тексты официальных выступлений и заявлений начальника (заместителей)   | в течение одного рабочего дня со дня выступления  | в течение одного рабочего дня со дня выступления  | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления |
| 6.  | Информация о результатах проверок, проведенных в управление образования, устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений | информация о результатах проверок – не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки; информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее пяти рабочих дней со дня ее направления в орган проводивший проверку | информация о результатах проверок – не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки; информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее трех рабочих дней со дня ее направления в орган проводивший проверку | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления |
| <b>IV. Информация о кадровом обеспечении управления образования</b> |  |   |   |   |
| 1.  | Сведения о вакантных должностях  | в течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности  | в течение одного рабочего дня после объявления вакантной должности  | З.А. Резник, заместитель начальника образования<br>М.Р. Багинская, главный специалист             |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| 2.  | Номера телефонов, адрес электронной почты по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается в актуальном состоянии   | не позднее одного рабочего дня до даты изменения  | управления образования   |
| 3.  | Порядок работы комиссии управления образования по аттестации руководителей образовательных организаций                   | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка  | в день утверждения порядка  |  |
| 4.  | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в управлении образования и подведомственных организациях     | Поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с федеральными, региональными нормативными документами | в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих актов, проведения мероприятий        |  |
| <b>V. Информация о работе с обращениями граждан</b> |  |   |   |  |
| 1.  | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан                                      | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта                          | в течение одного рабочего дня со дня утверждения нормативного правового и иного акта                | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления<br>С.А. Агиенко, главный специалист управления образования |
| 2.  | Порядок рассмотрения обращений граждан   | Поддерживается в актуальном состоянии   | в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующего нормативного правового и иного акта | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления<br>С.А. Агиенко, главный специалист управления образования |
| 3.  | Порядок и время приема граждан   | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка  | в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка  | З.А. Резник, заместитель начальника управления<br>В.Н. Аблаева, заместитель начальника управления<br>С.А. Агиенко, главный специалист управления образования |



| VI. Иная общедоступная информация о деятельности управления образования |  |   |   |                                    |
|---|--|---|---|------------------------------------|
| 1.  | Иная общедоступная информация о деятельности управления образования, подлежащая размещению в сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, приказами управления образования | в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, приказами управления образования | в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, приказами управления образования | Специалисты управления образования |

Начальник управления



Н.М. Василенко