



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 29.12.2016

№ 4/2-09

город Крымск

**Об утверждении Порядка работы
психолого-медико-педагогической комиссии управления образования
администрации муниципального образования Крымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 30 сентября 2014 года № 4303 «Об утверждении документации, регламентирующей деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О направлении методических рекомендаций для организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на региональном и муниципальном уровнях», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 августа 2016 г. № 47-13774/16-11 «Рекомендации для организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», приказываю:

1. Утвердить Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации муниципального образования Крымский район (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 2 февраля 2016 года № 71-од «Об утверждении Порядка работы психолого – медико – педагогической комиссии управления образования администрации муниципального образования Крымский район».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования З.А. Резник.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



В.В. Колтаевская

Приложение к приказу управления
образования администрации
муниципального образования Крымский
район от 28.12.2012 № 312-ср

**Порядок работы
психолого-медико-педагогической комиссии управления образования
администрации муниципального образования Крымский район**

I. Общие положения

1. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ПМПК) управления образования администрации муниципального образования Крымский район создана в целях своевременного выявления детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, оказания им психолого - медико - педагогической помощи, и организации их обучения и воспитания в рамках реализации Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ (ч. 5, ст. 42), в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ и во исполнение приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

ПМПК создаётся управлением образования администрации муниципального образования Крымский район и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования Крымский район Краснодарского края.

ПМПК не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Порядка, утверждённого начальником управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

ПМПК осуществляет свою деятельность от имени управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

Местонахождение ПМПК: 353380, Российская Федерация, Краснодарский край, Крымский район, г. Крымск, ул. Коммунистическая, д. 28.

2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, детский психиатр. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с учреждениями здравоохранения муниципального образования Крымский район. Комиссию возглавляет председатель ПМПК.

Персональный состав комиссии ПМПК утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

3. ПМПК работает по определенному графику (не менее 1 раза в неделю).

4. В случае необходимости, при отсутствии специалистов, работающих в штате ПМПК, возможно привлечение специалистов в рамках внешнего

совместительства согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

6. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

7. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Приём детей в специальные (коррекционные) организации или в дошкольные образовательные организации компенсирующего вида, отчисления или перевод из школы, дошкольного учреждения одного типа в другой без заключения районной ПМПК не допускается.

9. ПМПК может использовать базовые специальные (коррекционные) образовательные организации или классы (группы), имеющиеся в ней в общеобразовательных организациях для углубленного обследования детей, динамической дифференциальной диагностики, апробирования новых методик обследования и обучения и т.д.

II. Основные направления деятельности ПМПК.

10. Основными направлениями деятельности ПМПК являются.

10.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

10.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

10.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и (или) отклонением в поведении;

10.4. Ведение учёта обследуемых детей;

10.5. Ведение просветительской работы с родителями, работниками образовательных учреждений по вопросам комплексной коррекционно-

диагностической помощи детям;

10.6. Осуществление взаимодействия ПМПК с членами психолого-педагогического консилиума образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

11. Комиссия имеет право.

11.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

11.2. Осуществлять мониторинг учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

12. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

13. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

-заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

-копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолога - педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого - педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

-заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

-подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

-характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся в образовательных организациях);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- оценочная ведомость успеваемости обучающегося.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов; по телефону со слов родителей (законных представителей) ребенка.

14. ПМПК ведётся следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учёта детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование (Приложение №1);
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол), (Приложение №3);
- д) журнал учёта заявок образовательных организаций;
- е) заключения, оформленные в АИС.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

15. Обследование детей проводится в помещениях, выделенных для ПМПК, при необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения (дети-инвалиды, дети-сироты).

Комплексное обследование проводится по запросу образовательной организации (после решения консилиумов образовательных организаций), по запросу родителей ребенка.

16. На основании запроса секретарь комиссии составляет график приёма и извещает об этом образовательные организации, родителей, или лиц их заменяющих. При обследовании ребенка на комиссии присутствие родителей или лиц, их заменяющих, обязательно.

17. Обследование детей проводится каждым членом комиссии индивидуально или несколькими членами комиссии одновременно. Состав членов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

18. В ходе обследования ребенка ведётся протокол, карта развития ребенка, в которых указываются сведения о ребенке членами комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка на ПМПК, выводы членов комиссии, особые мнения комиссии (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения ПМПК.

19. В заключение комиссии, заполненном на бланке, указываются:
- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

20. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

21. Копия заключения ПМПК и копии особых мнений членов комиссии (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются родителям или (законным представителям) под роспись.

22. В случае необходимости ПМПК направляет ребенка на обследование в «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края».

23. В сложных случаях ПМПК может провести дополнительное обследование ребёнка в другой день и направить ребёнка для проведения обследования на краевую комиссию.

24. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого - медико педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в государственном бюджетном образовательном учреждении «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

Приложение № 1 к Порядку работы ПМПК
муниципального образования
администрации управления образования
Крымский район
от 28.12.10г. № 812-09

Психолого- медико-педагогическая комиссия управления образования администрации
муниципального образования Крымский район
Краснодарского края

КАРТА РЕБЕНКА, прошедшего обследование

№	Дата обследования	№ протокола
1		
2		
3		
4		
5		

Инвалидность

Диспансерный учёт

Ф.И.О. _____

Дата рождения « ____ » _____ 20__ г.

Домашний адрес _____

Сведения о родителях _____

Контактный телефон _____

Анамнез _____

Диагноз при поступлении (основной) _____

Приложение № 2 к Порядку работы ПМПк
муниципального образования
администрации управления образования
Крымский район
от 23.12.2016 № 112-09

ПРОТОКОЛ

обследования ребенка психолого-медико-педагогической комиссией
управления образования администрации муниципального образования
Крымский район Краснодарского края

№ _____ от «___» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения «___» _____ 20__ года

Домашний адрес _____

Кем направлен _____

Место обучения _____

Перечень представленных документов:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка _____
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) _____
- амбулаторная карта (выписка) _____
- врачебное заключение _____
- документы ПМПк образовательной организации _____
- заявление _____
- характеристика обучающегося (воспитанника) _____
- письменные работы по русскому языку, математике _____

Результаты обследования

Данные психологического обследования _____

Данные логопедического обследования _____

Знания и навыки по программному материалу _____

Заключение

Диагноз

Рекомендации

Образовательный маршрут

Председатель ПМПК
Зам.председателя ПМПК
Врач-психиатр
Учитель-дефектолог

Учитель-логопед
Педагог-психолог

Н.В. Золотарева
А.С. Федорова
И.П. Беляева
Э.А. Адамян
А.Н. Жужма
Л.А. Каравасилиади
И.А.Малашенко

Приложение № 3 к Порядку работы ПМПК
муниципального образования
администрации управления образования
Крымский район
от 28.12.2012 № 12-г

**Перечень документов,
предъявляемых родителями (законными представителями),
для обследования на психолого-медико-педагогической комиссии
управления образования администрации муниципального образования
Крымский район**

1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии.
2. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
3. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (для лиц их заменяющих - удостоверение об опеке или попечительстве).
4. Направление образовательной организации, другой организации (при наличии).
5. Заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии).
6. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
7. Медицинская (амбулаторная) карта или подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).
8. Характеристика, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).
9. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
10. Оценочная ведомость обучающегося;
11. Лист динамического наблюдения обучающегося для тех, кто находится на динамическом наблюдении согласно рекомендациям ПМПК.

Приложение № 4 к Порядку работы ПМПК
муниципального образования
администрации управления образования
Крымский район
от 15.12.2012 № 112-02

**Форма заявки организаций на проведение обследования
БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

Угловой
штамп

Председателю ПМПК

ЗАЯВКА

Администрация (полное название организации) просит Вас указать цель направления обучающегося на ПМПК (выбрать нужное):

1. Провести первичное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование воспитанников.
2. Провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование воспитанников с целью уточнения образовательного маршрута.
3. Оказать методическую помощь специалистам учреждения и т.д.

№	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес	Класс	Дата обследования (предыдущего)	Цель обследования	Сведения о родителях

Директор

_____ / _____ /

Исполнитель
Тел.

Приложение № 5 к Порядку работы ПМПК
муниципального образования
администрации управления образования
Крымский район
от 28.12.2021 № 41-09

**Форма заявления родителей
для проведения обследования специалистами
психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) управления
образования администрации муниципального образования
Крымский район**

Председателю ПМПК

Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу Вас впервые/повторно *(нужное подчеркнуть)* провести комплексное
обследование моего ребёнка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____ с
специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с
участием психиатра.

С рекомендациями специалистов _____
(согласен/не согласен)

Претензий к обследованию _____
(имею/не имею)

Дата _____

подпись родителей

Приложение № 6 к Порядку работы ПМПК
муниципального образования
администрации управления образования
Крымский район
от 29.12.2011 № 812-09

**Форма согласия родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных**

**Согласие родителей
(законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, _____ Ф.И.О.,
проживающий по адресу: _____,
паспорт: № _____ серия _____, выдан кем _____ дата
выдачи _____, являясь законным представителем (опекуном)
_____ Ф.И.О. ребенка,
_____ дата рождения _____, на основании п.1.ст.64 Семейного кодекса РФ (п.2 ст. 15 ФЗ от

24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), настоящим даю свое согласие психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации муниципального образования Крымский район, расположенной по адресу: г. Крымск, ул. Коммунистическая, 28; (далее – ПМПК) **на обработку персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – министерству образования и науки Краснодарского края, органам статистики, медицинским учреждениям, прокуратуре и др.), обезличивание, блокирование, с **целью** (проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования; определения образовательного маршрута; организации специальных образовательных условий; ведения статистики, другое)

(нужное подчеркнуть или вписать)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- документов об обучении;
- данные характеристики;
- данные заключений специалистов школьного ПМП консилиума;
- адрес проживания, телефон;
- данные врачебных заключений (психиатра, невролога, офтальмолога, сурдолога, ортопеда и др.);
- данные справки об инвалидности;
- данные карты ИПР.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ПМПК.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия, ПМПК обязана прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ПМПК обязана уведомить меня в письменной форме.

Дата _____

подпись / Ф.И.О. законного представителя/опекуна