



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 30.12.2021

город Крымск

№ 971-09

**О утверждении плана-графика по реализации мероприятий муниципальной управленческой системы оценки качества образования в муниципальном образовании Крымский район в 2022 году**

В целях развития муниципальной управленческой системы оценки качества образования (далее - МУМ) и достижения единой системы управления образования в 2022 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график реализации мероприятий МУМ в муниципальном образовании Крымский район в 2022 году согласно приложению к настоящему приказу (приложение).

2. Володиной З.А., директору МКУ ЦОКО, разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

3. Руководителям Муниципального казенного учреждения Центра оценки качества образования муниципального образования Крымский район, Муниципального казенного учреждения информационно-методический центр муниципального образования Крымский район, образовательных организаций руководствоваться настоящим Положением в работе.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Резник Зинаиду Александровну, заместителя начальника управления образования.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.М. Василенко

Приложение  
к приказу управления образования  
от 20.12.2021 № 901-90

План-график  
реализации мероприятий муниципальных управленческих механизмов в 2021-2022 учебном году  
в муниципальном образовании Крымский район

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Срок исполнения	Результат исполнения (итоговый документ)	Система оценки качества подготовки обучающихся	
				Ответственные исполнители	Результат исполнения (итоговый документ)
1					
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий о системе оценки качества подготовки обучающихся в муниципальном образовании Крымский район	Ежегодно, январь	Приказ УО	Резник З.А., Володина З.А.	
1.2	Организация и проведение мониторингов, направленных на оценку предметных и метапредметных результатов обучения обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования	Ежегодно	Приказ УО	Резник З.А., Володина З.А., руководители ОО	
1.3	Сбор показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования	Ежегодно, до 10 июля	Данные от образовательных организаций	Резник З.А., Володина З.А.	
1.4	Организация, техническое и технологическое сопровождение проведения ГИА-9, ГИА-11	Ежегодно, сентябрь-июнь	Приказ УО	Резник З.А., Володина З.А.	
1.5	Анализ результатов участников ГИА-9, ГИА-11 и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, август-сентябрь	Адресные рекомендации	Резник З.А., Володина З.А.	
1.6	Организационно - технологическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях	В соответствии с графиком проведения	Приказ УО	Резник З.А., Володина З.А.	

1.7	Осуществление анализа результатов по проведению ВПР и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, июль-август	Статистико-аналитическая справка об итогах ВПР, Приказ УО, адресные рекомендации	Резник З.А., Володина З.А.
1.8	Организационно - технологическое сопровождение проведения национальных, общероссийских и международных исследований качества образования в образовательных организациях	В соответствии с графиком проведения	Приказ УО	Резник З.А., Володина З.А.
1.9	Осуществление анализа результатов проведения национальных, общероссийских и международных исследований качества образования и исследований качества образования и	Ежегодно, май-июнь	Статистико-аналитическая справка	Резник З.А., Володина З.А.
1.10	Осуществление информационно- разъяснительной работы по вопросам проведения оценочных процедур с обучающимися и их родителями (законными представителями)	В течение года, по отдельному плану	Собрания, памятки, размещение информации на сайте управления, ОО образования, ОО	Резник З.А., Володина З.А.
1.11	Принятие управленческих решений по результатам анализа проведения всех оценочных процедур к руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, обучающиеся которых показывают низкие образовательные результаты	Ежегодно, апрель	Приказ УО	Резник З.А., Володина З.А.
1.12	Анализ эффективности проведенных мероприятий и принятых мер по результатам управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Приказ УО	Резник З.А., Володина З.А.
<b>2</b>	<b>Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных условиях</b>			
2.1	Формирование (коррекция) перечня школ с низкими образовательными результатами по итогам учебного года. Анализ контекстных показателей качества образования в школах перечня для выбора направлений адресной помощи (на основе Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования)	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Перечень ОО с низкими образовательными результатами	Резник З.А., Володина З.А., Пацок А.А.

2.2	Планирование (коррекция) системы мер, направленных на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся ОО с низкими образовательными результатами	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Совместный план мероприятий на учебный год	Резник З.А. Володина З.А. Пацок А.А.
2.3	Оказание адресной, практико-ориентированной помощи	В течение года (по отдельному плану)	План оказания помощи, отчеты по итогам проведенных мероприятий	Резник З.А. Володина З.А. Пацок А.А.
2.4	Мониторинг результативности реализации Комплекса мероприятий на муниципальном уровне	Ежегодно, октябрь-ноябрь	Аналитическая справка	Пацок А.А.
2.5	Анализ результатов мониторинга показателей для оценки предметных компетенций педагогических работников в школах с низкими результатами обучения и/или школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Ежегодно, июнь-июль	Справка	Пацок А.А.
2.6	Отчеты руководителей ОО с низкими образовательными результатами о проделанной работе	Ежегодно, декабрь	Решение коллегии УО	Резник З.А. Володина З.А. Пацок А.А.
2.7	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Резник З.А. Пацок А.А.
2.8	Организация работы тьюторского консультационного пункта и муниципального наставнического центра	Ежегодно, октябрь-апрель	План и график работы	Пацок А.А.
2.9	Мониторинг эффективности работы тьюторского консультационного пункта и муниципального наставнического центра	Ежегодно, декабрь-январь	Аналитическая справка	Пацок А.А.
<b>3</b>	<b>Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>			

3.1	Разработка и утверждение плана мероприятий выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в муниципальном образовании Крымский район	Ежегодно, сентябрь	Приказ УО	Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.2	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, региональный уровни)	Ежегодно, сентябрь-март	Приказ УО	Резник З.А. Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.3	Мониторинг качества и эффективности работы ОО по результатам всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно, ноябрь, январь, март	Аналитическая справка	Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.4	Проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	Ежегодно в течение года (по отдельному плану)	Приказы УО, годовой отчет о результатах проведения мероприятий	Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.5	Выявление, обобщение и распространение лучших практик по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи (по результатам проведения мониторинга, конкурсных мероприятий)	В течение года (по отдельному плану)	Методические рекомендации, протоколы мероприятий	Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.6	Проведение мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования педагогических работников	В течение года (по отдельному плану)	План, справки	Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.7	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.8	Проведение совещаний, семинаров, вебинаров для руководителей образовательных организаций, одаренными детьми по вопросам объективности проведения оценочных процедур, формирования позитивного отношения к объективной оценке результатов	Постоянно (в течение года)	План проведения совещаний	Резник З.А. Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.

	обучения и использованию объективных результатов для управления качеством образования				Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.9	Контроль объективности проведения различных оценочных процедур непосредственно в местах их проведения по отдельным графикам	Постоянно (в течение года)	Аналитическая справка		Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.10	Подготовка адресных методических рекомендаций образовательным организациям	Постоянно (в течение года)	Методические рекомендации		Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.11	Проведение собеседований с руководителями ОО	Ежегодно, ноябрь	Приказ УО		Резник З.А. Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.12	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО		Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
3.13	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение коллегии УО		Пацюк А.А. Шабдинова Л.Ф.
<b>4</b>	<b>Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся</b>				
4.1	Создание системы «навигации» при профориентации обучающихся	Февраль	Приказ УО		Багинская М.Р. Пацюк А.А.
4.2	Проведение мониторинга охвата профориентационными мероприятиями обучающихся: - по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся; - по взаимодействию с учреждениями/ предприятиями по проведению ранней профориентации обучающихся; - по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ; - по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации по взаимодействию с ПОО и ОО ВО по учёту выявленных потребностей рынка труда региона	Ежегодно (по отдельному плану)	Приказ УО		Багинская М.Р. Пацюк А.А.

4.3	Анализ результатов проведенных мониторингов	Ежегодно, февраль-март	Аналитические справки	Багинская М.Р. Пацюк А.А.
4.4	Адресные рекомендации по результатам анализа	В течение года	Адресные рекомендации	Багинская М.Р. Пацюк А.А.
4.5	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Багинская М.Р. Пацюк А.А.
4.6	Анализ эффективности принятых мер и управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Решение УО	Багинская М.Р. Пацюк А.А.
4.7	Создание системы «навигации» при профориентации обучающихся	Февраль	Приказ УО	Багинская М.Р. Пацюк А.А.
4.8	Анализ эффективности принятых мер и управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Решение УО	Багинская М.Р. Пацюк А.А.
5.	<b>Система мониторинга эффективности руководителей общеобразовательных организаций</b>			
5.1	Разработка и утверждение показателей мониторинга эффективности руководителей: - дошкольных образовательных организаций; - общеобразовательных организаций; - организаций дополнительного образования	Январь	Приказ УО	Аблаева В.Н. Резник З.А.
5.2	Проведение мониторинга показателей эффективности руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	Ежегодно июнь	Приказ УО	Аблаева В.Н. Резник З.А.
5.3.	Проведение анализа результатов мониторинга показателей эффективности руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	Ежегодно июль	Аналитические справки по направлениям	Аблаева В.Н. Резник З.А.

5.4	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности руководителей образовательных организаций	Ежегодно август	Адресные рекомендации	Аблаева В.Н. Резник З.А.
5.5	Проведение совещаний по вопросам оценки эффективности руководителей образовательных организаций	1 раз в полугодие	План проведения совещания, протокол	Аблаева В.Н. Резник З.А.
5.6	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе анализа эффективности руководителей образовательных организаций: - проведение профессиональных конкурсов для руководителей образовательных организаций; - реализация адресных программ повышения квалификации руководителей образовательных организаций; - организация стажировочной деятельности для руководителей образовательных организаций по вопросам управления качеством образования на базе образовательных организаций и др.	В течение года	Приказы, положения, итоги проведения	Аблаева В.Н. Резник З.А. Пацок А.А.
5.7	Проведение мероприятий, направленных на устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций (семинары-практикумы; совещания и др.)	В течение года	План-график проведения	Аблаева В.Н. Резник З.А. Пацок А.А.
5.8	Формирование кадрового резерва руководителей всех образовательных организаций	Май	Приказ УО	Аблаева В.Н. Резник З.А. Багинская М.Р. Пацок А.А.
5.9	Проведение мероприятий в рамках мероприятий школы управленческого резерва	Ежегодно, по отделённому графику	Приказ УО	Аблаева В.Н. Резник З.А. Пацок А.А.
5.10	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Аблаева В.Н. Резник З.А.



5.1.1	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Рассмотрение на Совете УО	Аблаева В.Н. Резник З.А.
<b>6</b>	<b>Система обеспечения профессионального развития педагогических работников</b>			
6.1	Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации педагогических работников, обновление профессиональных знаний, умений и навыков, использование передового педагогического опыта	Ежегодно, по отдельному графику	План-график проведения организационно-методических мероприятий с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Пацок А.А. Губанова И.С.
6.2	Проведение мероприятий на выявление дефицитов и затруднений предметных и методических компетенций педагогов	Ежегодно, сентябрь	Приказы УО	Пацок А.А. Губанова И.С.
6.3	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов	Ежегодно, по отдельному графику	Приказы УО	Пацок А.А. Губанова И.С.
6.4	Мониторинг результативности реализации Комплекса мероприятий на муниципальном уровне	Ежегодно, октябрь-ноябрь	Аналитическая справка	Пацок А.А. Губанова И.С.
6.5	Организация обмена опытом и лучшими педагогическими практиками	Ежегодно, по отдельному графику	План-график проведения организационно-методических мероприятий с работниками организаций,	Пацок А.А. Губанова И.С.

			осуществляющих образовательную деятельность		
6.5	Организация работы с школы молодого педагога	Ежегодно, по отдельному плану	План-график работы школы	Пацок А.А. Губанова И.С.	
6.6	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Пацок А.А. Губанова И.С.	
6.7	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение коллегии УО	Пацок А.А. Губанова И.С.	
7	<b>Система организации воспитания обучающихся</b>				
7.1	Разработка и утверждение «дорожной карты» по развитию муниципальной системы организации воспитания обучающихся в муниципальном образовании Крымский район	декабрь 2021 года	Утверждение плана мероприятий «дорожной карты» по развитию муниципальной системы организации воспитания обучающихся в муниципальном образовании Крымский район	Аблаева В.Н.	
7.2	Разработка и утверждение приказа управления образования «Об утверждении Порядка и показателей мониторинга системы воспитания обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Крымский район»	декабрь 2021 года - январь 2022 года	Утверждение приказа	Аблаева В.Н.	
7.3	Осуществление оценочных процедур в соответствии с утвержденной циклограммой, направленных на: – развитие социальных институтов воспитания; – обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций;	ежегодно	Мониторинговые исследования	Аблаева В.Н.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся;</li> <li>– развитие детских общественных объединений;</li> <li>– профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>– учет обучающихся, для которых русский язык не является родным;</li> <li>– эффективность деятельности педагогических работников по классному руководству;</li> <li>– учет несовершеннолетних обучающихся, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного времени</li> </ul>			
7.4	Подготовка аналитических отчетов по результатам каждой оценочной процедуры	ежегодно	Аналитические отчеты по результатам оценочных процедур	Аблаева В.Н.
7.5	Подготовка комплексного, кластерного анализа по результатам нескольких оценочных процедур	ежегодно	Комплексный, кластерный анализ по результатам нескольких оценочных процедур	Аблаева В.Н.
7.6	Разработка адресных рекомендаций для различных субъектов образовательной деятельности (размещение на сайтах публичных отчетов, самоанализы, направление методических рекомендаций, писем)	ежегодно	Адресные, в том числе методические рекомендации	Аблаева В.Н. МКУ ИМЦ
7.7	Принятие конкретных мер, управленческих решений по результатам анализа системы организации воспитания обучающихся, направленных на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей	ежегодно	Приказы с перечнем мер по результатам	Аблаева В.Н. МКУ ИМЦ
7.8	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) для педагогов по различным направлениям воспитания обучающихся	ежегодно	План-график повышения квалификации	Аблаева В.Н. МКУ ИМЦ

7.9	Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию и проведение научно-практических конференций, мастер-классов, семинаров	ежегодно	График проведения, отчет	МКУ ИМЦ
7.10	Организация профессиональных конкурсов, направленных на выявление мастера педагогов, работающих в сфере воспитания обучающихся	ежегодно	Приказы, положения, итоги проведения	Аблаева В.Н. МКУ ИМЦ
7.11	Организация мероприятий в сфере воспитания обучающихся	ежегодно	Приказы, положения, итоги проведения	Аблаева В.Н.
7.12	Апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий и форм работы в сфере воспитания обучающихся	ежегодно	Приказы, отчет	Аблаева В.Н.
7.13	Совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия по организации различных направлений организации воспитания обучающихся	ежегодно	Соглашения о сотрудничестве, совместный план работы	Аблаева В.Н.
7.14	Организация и проведение совещаний, семинаров по анализу эффективности принятых мер по различным направлениям организации воспитания обучающихся	ежегодно	Приказ о подготовке проведения совещания, план проведения совещания, протокол совещания	Аблаева В.Н. МКУ ИМЦ
7.15	Формирование базы информационно-методических материалов по воспитательной работе	ежегодно	Создание электронного банка материалов	Аблаева В.Н. МКУ ИМЦ
7.16	Размещение актуальной информации на сайте управления образования по вопросам оценки качества воспитания, системы организации воспитания обучающихся	ежегодно	Размещение информации на сайте	Аблаева В.Н.
<b>8</b>	<b>Система мониторинга качества дошкольного образования</b>			
8.1.	Описание методов сбора информации по оценке качества дошкольного образования в концептуальных и нормативных документах	2021-2022	Приказ управления образования о внесении изменений в документы по оценке качества дошкольного образования	Агиенко С.А.
8.2.	Осуществление оценочных процедур в соответствии с утвержденным Порядком, направленных на оценку	ежегодно	Приказ управления образования «Об	Агиенко С.А. Шерегеда К.Г.

	эффективности деятельности ДОО		утверждения Порядка проведения мониторинга оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации»	Гроздова Н.В.
8.3.	Мониторинг системы дошкольного образования	Июнь-июль	Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в ДОО	Агиенко С.А. Шерегеда К.Г. Гроздова Н.В.
8.4.	Подготовка комплексного анализа по результатам оценочных процедур	Май-июль	Комплексный анализ по результатам оценочных процедур	Агиенко С.А. Шерегеда К.Г. Гроздова Н.В.
8.5.	Разработка адресных рекомендаций для ДОО (размещение на сайтах УО, ДОО)	август	Адресные, в том числе методические рекомендации	Агиенко С.А. Шерегеда К.Г. Гроздова Н.В.
8.6.	Принятие конкретных мер, управленческих решений по результатам анализа оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации, направленных на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей	август	Приказы с перечнем мер по результатам анализа оценки	Агиенко С.А.
8.7.	Распространение инновационного опыта успешного развития качества дошкольного образования через проведение семинаров, участие в методических объединениях	по отдельному графику	План-график проведения семинаров, РМО педагогов дошкольных образовательных организаций	Агиенко С.А. Шерегеда К.Г. Гроздова Н.В.
8.8.	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам оценки качества дошкольного образования. Разработка и размещение информационных буклетов на сайтах УО, ДОО. Включение в планы информационно разъяснительной работы подготовку информации о целях, особенностях оценочных процедур и возможностях использования их	По мере необходимости	Информационные буклеты, сайты УО, ДОО, социальные сети. Приказы о подготовке/участии в оценочной процедуре – управление образования,	Агиенко С.А. Шерегеда К.Г. Гроздова Н.В. Заведующие ДОО

	результатов. Проведение совета руководителей.		ДОО. Планы информационно-разъяснительной работы управления образования, ДОО	
8.9.	Обсуждение вопросов оценки качества дошкольного образования на августовских конференциях	август	Приказ управления образования о подготовке и проведении конференции, программа конференции, резолюция конференции	Агиенко С.А. Шерегеда К.Г. Гроздова Н.В. Заведующие ДОО



Начальник управления

Н.М. Василенко