



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2026

№ 1549

г. Крымск

**Об утверждении административного регламента
муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные организации, реализующие
программы общего образования на территории муниципального
образования Крымский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», от 25 апреля 2024 г. № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 17 июля 2025 г. № 1812 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Крымский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Крымский район от 20 марта 2023 г. № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном

сайте администрации муниципального образования Крымский район krumsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Крымский район Аблаеву В.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
Крымский район



А.А. Ниниев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 05.08.2026 № 1549

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги. Определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район».

1.1.2. Действие настоящего административного регламента распространяется на обучающихся, проживающих на территории муниципального образования Крымский район.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателем муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка.

От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на портале

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://pgu.krasnodar.ru/>) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется ОО, подведомственными управлением образования администрации муниципального образования Крымский район.

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (при наличии действующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район).

Органом, координирующим предоставление муниципальной услуги, является управление образования администрации муниципального образования Крымский район.

Муниципальная услуга предоставляется на территории муниципального образования Крымский район.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: уведомление о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на портале в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подано посредством портала.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить:

на бумажном носителе непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу либо, в МФЦ;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на портале при условии подачи заявления (запроса) на предоставление муниципальной услуги через портал. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ (в случае выбора заявителем данного способа при подаче заявления (запроса)).

2.3.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, и их заверение с целью направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.3.5. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ или на портале, составляет не более 20 рабочих дней.

2.4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги соответствующий результат направляется заявителю в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющим муниципальную услугу.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16.00 или в нерабочее время).

2.7.2. Срок регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов работником органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ не может превышать 20 минут.

2.7.3. Срок регистрации заявления (запроса) в случае подачи заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов посредством использования портала составляет один рабочий день.

2.8. Требование к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в разделе «Деятельность», подраздел «Управление инвестиций и дорожного хозяйства», вкладка «Муниципальные услуги», категория «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга», ссылка: <https://krymsk-region.ru/deyatelnost-page/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyatsya-munitsipalnaya-usluga>, а также на портале: <https://www.gosuslugi.ru>, <https://pgu.krasnodar.ru>.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в разделе «Деятельность», подраздел «Управление инвестиций и дорожного

хозяйства», вкладка «Муниципальные услуги», категория «Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги», ссылка: <https://krymsk-region.ru/deyatelnost-page/perechen-pokazateley-kachestva-i-dostupnosti-munitsipalnoy-uslugi>, а также на портале: <https://www.gosuslugi.ru>, <https://pgu.krasnodar.ru>.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом (при необходимости):

получение документа центральной или территориальной ПМПК (при необходимости);

заверенный перевод документов на русский язык (при необходимости в случае обращения иностранного гражданина и лица без гражданства);

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: портал.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ (при наличии действующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район). МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.10.7. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о приеме заявления о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту. Одновременно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной

услуги заявитель представляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 8 к настоящему административному регламенту с учетом категорий (признаков) заявителей.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых документов;
формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

рассмотрение документов и принятие предварительного решения;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием портала получение сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом, предоставляющим муниципальную услугу в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 1
к административному регламенту
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Крымский район».

ПЕРЕЧЕНЬ **условных обозначений и сокращений**

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район».
2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район» предоставляется общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Крымский район.
3. Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка.
4. ОО – муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
5. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края; автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»; федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».
7. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

8. ПМПК – психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Крымский район.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 2
к административному регламенту
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Крымский район»

Таблица 1

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Физическое лицо, являющееся родителем (законным представителем) ребенка, желающее в зачисление в ОО	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.
2	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 3
к административному регламенту
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Крымский район»

ФОРМА
уведомления о предоставлении муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации, реализующие программы
общего образования на территории муниципального
образования Крымский район»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о предоставлении муниципальной услуги Вашему
ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
в образовательной организации _____
(наименование организации, сведения о классе)

Предоставление «Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации, реализующие программы общего образования на
территории муниципального образования Крымский район» на основании:

_____ (реквизиты правового акта)
Вам необходимо _____
(описывается порядок действий заявителя с указанием срока выполнения действий)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
образования администрации

В.Н. Аблаева

Приложение 4
к административному регламенту
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Крымский район»

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной
услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации, реализующие программы
общего образования на территории муниципального
образования Крымский район»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

МБОУ _____
(наименование образовательной организации)

принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Крымский район» по следующим основаниям: _____

_____ (описываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию муниципального образования Крымский район с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вам необходимо _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 5
к административному регламенту
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Крымский район»

Таблица 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

№ п/п	Идентифика тор категории (признака) заявителя	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлени ю документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	Физическое лицо, являющееся родителем (законным представите лем) ребенка	1) в электронной форме посредством портала 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального	требования к представлени ю документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлени ю документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрен	1) заявление 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
		образования город Крымский район 3) при отсутствии технической возможности направления посредством портала электронных форм документов родители в срок не позднее 10 календарных дней со дня подачи ими заявления через портал предоставляют в уполномоченный орган копии документов	настоящим административным регламентом, а также иными нормативными актами Российской Федерации	закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» 3) копия свидетельства о рождении ребенка либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации 4) копия документа, подтверждающего право заявителя, представлять интересы ребенка (при необходимости) – для законных представителей, являющихся опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями 5) копия документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (при необходимости) – для лиц, являющихся иностранными гражданами либо лицами без гражданства 6) копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных	

1	2	3	4	5	6
				категорий граждан и их семей (при необходимости) – при его наличии. Родители вправе дополнительно направить свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
2	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) в электронной форме посредством портала 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	отсутствует

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 6
к административному регламенту
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Крымский район»

ФОРМА
заявления (запроса) о зачислении в муниципальные
образовательные организации, реализующие программы
общего образования на территории муниципального
образования Крымский район

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

Прошу предоставить муниципальную услугу «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие
программы общего образования на территории муниципального образования
Крымский район» в целях зачисления моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

В

(класс, наименование образовательной организации)

Адрес регистрации по месту жительства (прописка):

Адрес места жительства (фактического проживания):

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(дата)

(подпись)

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 7
к административному регламенту
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Крымский район»

ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; гражданство; сведения о документах, подтверждающих факт участия в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации; сведения об инвалидности и иные сведения.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; гражданство; сведения о документах, предоставляющих право на первоочередное/внеочередное зачисление в дошкольное учреждение; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

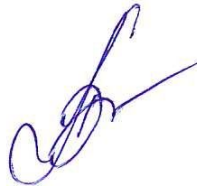
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___»_____202__г. / _____ / _____

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 8
к административному регламенту
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории муниципального
образования Крымский район»

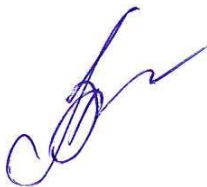
Таблица 3

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о
предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Физическое лицо, являющееся родителем (законным представителем) ребенка.	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии) несоблюдение	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов 2) гражданин не является родителем (законным представителем) 3) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений

1	2	3	4	5
		установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		
2	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов 2) гражданин не является родителем (законным представителем) 3) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева