



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 16.10.2024 г.

город Крымск

№ 1810-09

**О проведении муниципального этапа краевого профессионального
конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 года № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае» в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих директоров общеобразовательных организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (далее – Конкурс) с 27 ноября 2024 года по 5 декабря 2024 года.

2. Утвердить:

1) состав организационного комитета муниципального этапа профессионального конкурса «Директор школы Кубани» (приложение №1);

2) порядок проведения муниципального этапа профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (приложение №2).

3. Всем руководителям образовательных организаций муниципального образования Крымский район рекомендуем принять участие в Конкурсе.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления



В.Н. Аблаева

Приложение 1
к приказу управления
образования
от 16.10.2024 № 1110-09

Состав
организационного комитета (жюри) муниципального этапа профессионального
конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году

Аблаева Венера Недимовна	исполняющий обязанности начальника управления образования
Королёва Татьяна Сергеевна	заместитель начальника управления образования
Галенко Виктория Сергеевна (по согласованию)	председатель Крымской районной территориальной организации профсоюза работников образования
Хвостикова Евгения Анатольевна	директор МКУ ЦОКО
Романова Галина Владимировна	директор МБУ ДО ЦРТДЮ
Бобровская Татьяна Владимировна	директор МБОУ СОШ № 6

Директор МКУ ЦОКО

Е.А. Хвостикова

ПОРЯДОК
проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (далее – Конкурс) разработан в соответствии с Положением о краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808.

1.2. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию состава жюри и счетной комиссии, процедуре определения победителя, призеров, лауреатов и участников краевого этапа Конкурса.

2. Требования к оформлению и представлению конкурсных материалов

2.1. Для участия в конкурсе образовательные организации формируют пакет документов, помещенный в архив (формат Фамилия_Имя_Отчество_Образовательная организация.zip или rar) и включающий следующие документы:

представление по форме, в формате PDF (приложение 1 к настоящему порядку);

информационную карту участника краевого конкурса, в форматах WORD и PDF (приложение 2 к настоящему порядку);

заявление участника конкурса по образцу, в формате PDF (приложение 3 к настоящему порядку);

согласие участника конкурса на обработку персональных данных, в формате PDF (приложение 4 к настоящему порядку);

заверенную копию трудовой книжки участника конкурса, в формате PDF;

заверенную копию Устава образовательной организации (титульный лист и страница, где указаны полное и сокращенное наименование образовательной организации);

портретную и три жанровые фотографии, размером не менее 1 Мб.

2.2. Сформированный пакет документов муниципальные органы управления образованием или администрация образовательной организации направляют одним официальным письмом с темой письма «Директор школы Кубани» на электронную почту zokokrymsk@mail.ru в срок до 20 ноября 2024 года включительно.

3. Конкурсные мероприятия

3.1. Первый (заочный) этап конкурса «Директор-тактик» состоит из одного конкурсного задания «Я – директор».

3.1.1. Конкурсное задание «Я – директор».

Формат конкурсного задания: видеоролик «Визитная карточка директора», демонстрирующий достижения участника Конкурса в качестве директора общеобразовательной организации, отражающий его основные управленческие принципы и подходы, формы и результаты управленческой деятельности. Видеоролик размещается на школьном сайте, указывается ссылка.

Регламент – длительность видеоролика до 3 минут. Формат ролика: avi, mpeg, wmv, mp4.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования, населенного пункта, наименования общеобразовательной организации, ФИО конкурсанта.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание осуществляется в дистанционном режиме и производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:

полнота раскрытия заявленной темы;

информационная насыщенность и содержательность;

результат управленческой деятельности;

демонстрация управленческих компетенций;

качество представления информации и нестандартный подход к выполнению.

Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных заданий первого (заочного) этапа (10 человек) переходят во второй (очный) этап Конкурса. Результаты обнуляются.

3.2. Второй этап Конкурса проводится в два тура.

Первый тур второго этапа «Директор-аналитик» состоит из одного конкурсного задания «Публичное выступление».

Очередность выступления участников конкурса определяется жеребьевкой.

3.2.1 Конкурсное задание «Публичное выступление».

Формат конкурсного испытания: публичное выступление по теме, утвержденной Оргкомитетом и объявляемой непосредственно перед испытанием. Целевая аудитория определяется участником самостоятельно.

Регламент: выступление участника – 5 минут, ответы участника на вопросы жюри – до 5 мин.

Порядок оценивания конкурсного задания производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов

- «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла
- «показатель проявлен в полной мере».

Критерии оценивания конкурсного задания:

фиксация осмысления мировых тенденций и федеральных, региональных, муниципальных инициатив в сфере образования;

обозначение позиции по отношению формирования образовательной стратегии организации;

фиксация приоритетов в использовании различных ресурсов (человеческих, материальных, информационных) в целях реализации программы развития организации;

непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций;

культура публичного выступления, логичность и образность речи.

Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных заданий первого тура второго этапа объявляются призерами и становятся участниками второго тура второго этапа Конкурса (3 человека). Результаты, набранные лауреатами в предыдущих конкурсных заданиях, обнуляются.

3.3. Второй тур второго этапа конкурса «Директор-стратег» состоит из трех конкурсных заданий: «Стратегическое решение», «Мастер-класс», «Пресс-конференция «Вопрос директору года».

Очередность выступления участников конкурса определяется жеребьевкой.

3.3.1. Конкурсное задание «Стратегическое решение».

Формат конкурсного задания: разработка участниками Конкурса совместно с управленческим составом своей образовательной организации в онлайн формате проекта на основе материалов, представленных в кейсе. Презентацию проекта участник проводит индивидуально. За работой наблюдают члены жюри. Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент: представление материалов кейса – до 15 минут, разработка управленческого проекта – до 2 часов (формат проекта определяется участниками в группах самостоятельно), презентация проекта и ответы на вопросы жюри – до 15 минут.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:

качественные характеристики разработанного проекта (управленческий замысел представлен структурированно и аргументированно; проект обоснован заданными социально-экономическими условиями и материально-техническими ресурсами; представлен структурированный план реализации управленческого замысла; план реалистичен, логичен, обладает содержательной полнотой, учитывает интересы всех категорий участников образовательных отношений; спрогнозированы и аргументированы позитивные эффекты от его реализации;

представлены и обоснованы риски и предложены пути их минимизации; проект может быть рекомендован к реализации);

качественные характеристики презентации (защиты) проекта (презентация проекта аргументирована и убедительна; в ходе презентации уместно и адекватно использованы средства визуализации содержания; даны точные, ясные и аргументированные ответы на вопросы жюри);

профессионально-личностные качества конкурсанта (конкурсант демонстрирует способность анализировать проблему и осуществлять проектную деятельность с учетом рисков и ограничений (временных и ресурсных); демонстрирует лидерские качества; демонстрирует ораторские качества и артистизм, удерживает внимание аудитории);

умение организовать деятельность проектной команды в условиях ограниченного времени;

убедительность и содержательность презентации результатов проектной деятельности, возможность масштабирования проектных предложений.

3.3.2. Конкурсное задание «Мастер-класс».

Формат конкурсного задания: выступление, демонстрирующее способы профессиональной деятельности в области реализации государственной образовательной политики, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта.

Тему и форму проведения мастер-класса конкурсанты определяют самостоятельно. Фокус-группы для демонстрации мастер-класса формируются из числа конкурсантов. Последовательность выступлений участников определяются жеребьевкой. Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса — до 20 минут; рефлексия и ответы на вопросы членов жюри — до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность и обоснованность представленного опыта;
- практическая значимость и применимость представленного опыта;
- качественные характеристики мастер-класса;
- организационная, информационная и речевая культура;
- рефлексивная культура.

3.3.3. Конкурсное задание «Пресс-конференция «Вопрос директору года».

Формат конкурсного задания: пресс-конференция, в ходе которой конкурсанты отвечают на вопросы интервьюеров.

Регламент: 60 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:
ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции;
масштабность и нестандартность управленческого мышления;
аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;
знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;
коммуникативная культура и грамотная речь.

3.5 Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных заданий второго тура второго этапа, объявляется победителем Конкурса, а остальные 2 участника становятся призерами.

4. Жюри и счетная комиссия конкурса

4.1. Жюри Конкурса формируется из победителей конкурсов предыдущих лет, руководителей общеобразовательных организаций, из числа лидеров в рейтинге организаций, обеспечивающих высокий уровень подготовки обучающихся, специалисты управления образования, представители администрации муниципального образования.

4.2. Экспертная оценка на всех этапах Конкурса проводится членами жюри.

4.3. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах, в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию.

4.4. Итоги Конкурса утверждаются приказом управления образования муниципального образования Крымский район.

4.5. Члены жюри обязаны соблюдать настоящий порядок, регламент работы, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

5. Награждение участников Конкурса

5.1. Победитель, 2 призера и участники конкурса награждаются дипломами в рамках, ценными подарками, букетами живых цветов.

5.2. Награждение участников и победителей конкурса организацией Профсоюза осуществляется согласно постановлению Президиума Краснодарской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

5.3. Награждение участников, объявление победителя и призеров проводится в торжественной обстановке.

Директор МКУ ЦОКО



Е.А. Хвостикова

В Оргкомитет муниципального этапа краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование образовательной организации)

Выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(наименование образовательной организации по уставу)

на участие в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году.

Основание для представления:

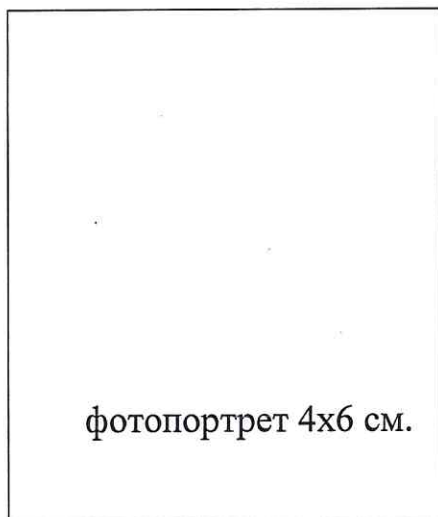
протокол от «___» _____ заседания профсоюзного собрания в 2024 году №

Председатель _____ / _____ / подпись
/Ф.И.О./

Председатель Крымской районной организации Общероссийского
Профсоюза образования _____ /
./

Регистрационный номер _____

Дата поступления _____



Информационная карта участника _____ муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

• **Общие сведения**

Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте общеобразовательной организации, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	

Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Административный стаж работы (в должности заместителя директора, директора)	
Стаж работы в должности директора данного ОО (приказ о назначении)	
Преподаваемые предметы	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень (если есть)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Контакты	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
6. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Директор школы Кубани»	
7. Приложения	
Подборка цветных фотографий электронном виде:	Представляется на компакт-диске в

1.Портретное (1); 2.Жанровая (с мероприятий - 3)	формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
---	--

Правильность сведений, представленных в информационной карте,
подтверждаю:

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

«____»_____2024 г

**В Оргкомитет муниципального этапа краевого профессионального
конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году**

(Ф. И. О. в родительном падеже) директора

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

Заявление я,

(фамилия, имя, отчество) даю согласие на участие в муниципальном этапе
краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в
2024 году и внесение сведений, указанных в информационной карте
участника финала конкурса, представленной

(наименование образовательной организации)

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением
раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в
Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью
редакторской обработки.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2024г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан

(дата и место выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____
(почтовый адрес места жительства и место фактического пребывания)

настоящим даю своё согласие муниципальному казенному учреждению Центр оценки качества образования муниципального образования Крымский район (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по предъявлению документов в Организационный комитет муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»

Прошу считать данные сведения общедоступными.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока до принятия решения о прекращении обработки

персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 2024 г.

_____ (подпись)/ _____ /

(фамилия, инициалы)

ФОРМА 5

Оценочная ведомость
муниципального этапа краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

(наименование конкурсного задания)

№ п/п	Название общеобразовательной организации	Фамилия, имя, отчество участника	Критерии и показатели (максимальный балл)					
1								
2								
3								

Член жюри:

_____ / _____ (подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата: _____

Оценочная ведомость
муниципального этапа краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

(наименование конкурсного задания)

Регламент _____ минут

(фамилия, имя, отчество участника)

Критерии и показатели	Максимальный балл	Балл участника
ИТОГО:		

Председатель жюри:

Член жюри: _____

/ _____ /

/ _____ /

Дата _____