



Уникальный номер ресурсной заявки (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)					Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги					Доля стипенди (возможна) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(Д)			
	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	наименование показателя (5)	единица измерения наимено- вание (5)	коэффициент ОКЕИ(Ю)	2023 год (оценочный год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
8042000.99.0.ББ52А.Е53000	1	2	3	4	5	6	7	1. Полнота реализации дополнитель- ных обещаемых программ физкультурно- спортивной направленно- сти	%	744	100	100	100	10	13	14

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)					Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)(8)		Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги(Д)					
	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	наименование показателя (5)	единица измерения наименова- ние (5)	коэффициент ОКЕИ (6)	2023 год (оценочный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	20__ год (оценочный финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
8042000.99.0.ББ52А.Е53000	1	2	3	4	5	6	7	Реализа- ция дополни- тельных обществен- ных программ физкульту- рно- спортив- ной направ- ленности	Чел.	792	868	868	868	10	11	12	13	14	15	10	16	17

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги		(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Об образовании в Российской Федерации		Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам		Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008
Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации		Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ
Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации		Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ
Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования Крымский район		Постановление администрации муниципального образования Крымский район от 28.04.2016 г. № 281
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		
Способ информирования		Состав размещаемой информации
1		2
В устной форме лично, в том числе по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
На стенде образовательной организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, факс, имя отчество директора Учреждения, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Муниципального образования Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещённых в помещениях общеобразовательной организации	Территория, закрепленная за Учреждением муниципальным правовым актом Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования) Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Наличие иностранных языки (в каких параллелях) Изучаемые иностранные языки (в какой параллели, сколько) Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста) Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Организация питания в Учреждении Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Самонализ деятельности Учреждения Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Раздел 2		
1. Наименование муниципальной услуги	Реализация дополнительных образовательных программ (персонифицированное финансирование)	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
		42.Г.42.0



Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Об образовании в Российской Федерации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Приказ министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008
Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ
Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования Крымский район	Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ
Об утверждении правил персонализированного финансирования	Постановление администрации муниципального образования образования Крымский район от 28.04.2016 г. № 281
	Постановление администрации муниципального образования Крымский район от 24 декабря 2020 года № 3039 «Об утверждении правил персонализированного финансирования «дополнительного образования детей в муниципальном образовании Крымский район»

## 5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав разветвляемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично, в том числе по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
На сайте образовательной организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район	Территория, закрепленная за Учреждением муниципальным правовым актом	
и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещенных в помещениях образовательной организации	Коллективное ученическое (по итогам комплектования) классное параллельное ученическое (в какой параллели, сколько) ученическое иностранные языки (в каких параллелях) Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста) Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)	
	Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Организация питания в Учреждении Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Самостоятельно свободных мест в первых классах Учреждения (в период приема в Учреждение)	

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)

нет

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании **9)**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Внутривидеоконтроль - предварительный контроль - текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления услуги - последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок	2	Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (простоновлении) в её предоставлении).
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	3	<i>Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Постановлению администрации муниципального образования Крымский район от 11 января 2019 года № 37 «Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»</i>
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания		Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания		До 15 января года, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)		

- (1) Номер муниципального задания.
- (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- (7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверху установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано доступное (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае доступные (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).