



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025

№ 3123

г. Крымск

**Об утверждении порядка приема заявлений,
постановки на учет и зачисления детей в
образовательные организации, реализующие основные
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальном образовании Крымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании Крымский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крымский район от 3 февраля 2023 г. № 291 «Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании Крымский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном

сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район Василенко Н.М.

5. Постановление вступает силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
Крымский район



С.Д. Казанжи

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 03.12.2025 № 3123

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема заявлений, постановки на учет и
зачисления детей в образовательные организации,
реализующие основные образовательные программы
дошкольного образования в муниципальном
образовании Крымский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании Крымский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение регулирует порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО) в муниципальном образовании Крымский район и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в ДОО, направления их в ДОО для последующего приема и зачисления, комплектования ДОО, расположенных на территории муниципального образования Крымский район.

1.4. Настоящее Положение обеспечивает прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования Крымский район.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в ДОО

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Право на подачу заявления для постановки на учет, имеет родитель (законный представитель) ребенка, проживающий на территории муниципального образования Крымский район (далее – заявитель).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

2.3. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до 8 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающиеся в предоставлении места в ДОО при условии согласия заявителя на обработку персональных данных.

Учету также подлежат обучающиеся, родители (законные представители) которых желают осуществить перевод из одной ДОО в другую ДОО, расположенную на территории муниципального образования Крымский район.

2.4. Уполномоченным органом по ведению учета является администрация муниципального образования Крымский район в лице управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее – управление образования). В организации учета детей участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

2.5. Учет осуществляется круглогодично в порядке, установленном настоящим Положением. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО, желаемый детский сад (не более двух), льготы при ее наличии.

2.6. Учет организуется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование»). АИС «Е-услуги. Образование» аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет в каждом муниципальном образовании Краснодарского

края для зачисления в ДОО, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в ДОО с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.7. Прием заявлений для постановки на учет ребенка для направления в ДОО, в том числе для направления в порядке перевода, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и прилагаемых к нему документов и производится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Крымский район» (далее – административный регламент).

2.8. В заявлении обязательно указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

адрес места регистрации заявителя;

номер телефона заявителя;

желаемая ДОО (не более двух);

желаемая дата, с которой планируется начало обучения ребенка по программам дошкольного образования;

сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии);

сведения о документе(ах), удостоверяющего(их) право на предоставление места в ДОО во внеочередном/первоочередном порядке (при наличии).

2.9. Заявление о постановке на учет предоставляется заявителем по своему выбору через:

МФЦ (адрес, телефон, график работы и адрес электронной почты размещены на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.e-mfc.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) <http://www.gosuslugi.ru>;

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) <http://23.gosuslugi.ru>;

на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования <http://krymsk-region.ru>.

посредством автоматизированной информационной системы «Электронные услуги в сфере образования» <http://portal.rso23.ru>.

2.10. Формирование контингента воспитанников ДОО, в каждом муниципальном образовании Краснодарского края осуществляется посредством

автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» соединены между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

2.11. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности ДОО для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированную ДОО.

2.12. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность постановки на учет детей отдельных категорий граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) для определения в ДОО.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-І «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца, из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-І «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-І «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской

Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – сотрудники и военнослужащие), входивших в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

дети военнослужащих, призванных по мобилизации, принимавших и (или) принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержке многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (утвержденный Президентом Российской Федерации 2 сентября 2019 г. № Пр-1755 «Перечень поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения»).

2.15. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.16. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.17. Дети вышеперечисленных категорий пользуются льготой при условии предоставления документов, подтверждающих льготы, на момент комплектования.

2.18. Для постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, при обращении заявителя непосредственно в МФЦ необходимо предоставить следующие документы:

заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в ДОО, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

свидетельство о рождении ребенка (копия и оригинал для ознакомления);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (паспорт) (копия и оригинал для ознакомления);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка при его наличии (копия и оригинал для ознакомления);

копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей – при его наличии (копия и оригинал для ознакомления);

заключение ПМПК (в случае потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе) – при его наличии (копия и оригинал для ознакомления).

2.19. Для постановки на учет детей, нуждающихся в определении в детский сад, через Интернет-ресурсы необходимы следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (паспорт) (электронная копия);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка при его наличии (электронная копия);

свидетельство о рождении ребенка (электронная копия);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей – при его наличии (электронная копия);

заключение ПМПК (в случае потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе) – при его наличии (электронная копия).

Заявитель лично заполняет форму заявления о постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в ДОО, в электронном виде на ЕПГУ, РПГУ с одновременным прикреплением к нему вышеуказанных документов в отсканированном виде. Для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ не позднее 10 дней со дня подачи заявления для их сличения с электронными копиями. По результату обращения в адрес заявителя готовится соответствующее уведомление по

форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, 1 экземпляр уведомления направляется в МФЦ.

2.20. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (копия и оригинал для ознакомления);

документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (копия и оригинал для ознакомления).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.21. По результатам обращения заявителю выдается письменное уведомление о постановке на учет для определения ребенка в ДОО либо отказ в постановке на учет для определения ребенка в ДОО по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.22. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

выявление в представленных документах недостоверной информации или недостаточных сведений, препятствующих процедуре идентификации данных в свидетельстве ребенка;

обращение заявителя (представителя заявителя) об оказании муниципальной услуги в части постановки на учет ребенка, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.18–2.20 раздела 2 настоящего Положения, обязанность предоставления которых возложена на заявителя

отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги.

2.23. Уведомление о постановке или об отказе постановки на учет выдается заявителю с присвоенным регистрационным номером, по которому в дальнейшем заявитель может получать информацию об очередности и ее продвижении. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в течение 14 дней.

3. Порядок работы комиссии по порядку приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район

3.1. Комиссия по порядку приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) (далее – Комиссия) создается в муниципальном образовании Крымский район.

3.2 Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей учредителя ДОО, руководителей ДОО, специалистов управления образования.

3.4. Заседание Комиссии правомочно для принятия решений при наличии в ее работе не менее половины от общего ее числа.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим.

3.6. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

3.7. Заседание Комиссии проводится в период комплектования с 1 июня по 31 августа текущего года и по мере необходимости.

3.8. Подготовку документов к заседаниям Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.9. К компетенции Комиссии относится:

утверждение параметров автоматического комплектования;

рассмотрение автоматически сформированных списков очередников, согласно поданному количеству вакансий;

рассмотрение ходатайств об определении детей в ДОО;

осуществление перевода ребенка из одной ДОО в другую;

обсуждение планов предварительного комплектования ДОО;

ознакомление с базой данных детей, состоящих на учете для определения в ДОО, со списками детей, подлежащих определению в ДОО в текущем году;

внесение предложений или выражение несогласия по определению детей в ДОО.

3.10. Протокол заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывает председатель и секретарь Комиссии, в отсутствие председателя – заместитель председателя Комиссии. Список детей, получивших места в ДОО оформляется приложением к протоколу, утверждается председателем Комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя Комиссии.

3.11. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется председателем и его заместителем.

3.12. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Комиссия может быть ликвидирована (реорганизована) постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

4. Порядок рассмотрения заявлений Комиссией

4.1. Под комплектованием ДОО понимается формирование контингента обучающихся ДОО, осуществляемое через АИС «Е-услуги. Образование» как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в ДОО по встроенному в данную систему алгоритму.

4.2. Комплектование ДОО детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления мест в ДОО с учетом имеющихся льгот и наличия вакантных мест.

4.3. В первую очередь Комиссией рассматриваются заявления граждан, пользующихся правом на льготное предоставление мест в ДОО в соответствии с действующим законодательством, а затем заявления граждан, не имеющих льгот.

4.4. На основании предоставленной информации о количестве вакантных мест в автоматическом режиме программы «Е-Услуги. Образование» формируется список детей, состоящих на учете для определения в ДОО из числа детей, не посещающих ДОО или посещающих в режиме кратковременного пребывания.

4.5. Рассмотрение предложений о выделении мест в ДОО или об отказе в предоставлении мест производится на заседаниях Комиссии.

4.6. Заявления на перевод ребенка в другое ДОО рассматриваются в порядке очередности постановки на очередь при наличии вакантных мест после комплектования детей, не посещающих детский сад.

4.7. Основное комплектование ДОО на начало учебного года (1 сентября) производится в период с 1 июня по 31 августа. Для детей, не получивших место в ДОО в период основного комплектования, дата желаемого зачисления переносится на 1 сентября следующего учебного года.

4.8. Работу по комплектованию ДОО проводят руководители ДОО совместно с управлением образования.

4.9. К компетенции руководителей ДОО относится:

участие в работе Комиссии по вопросу определения детей в ДОО;

предоставление информации об имеющихся вакантных местах в ДОО на момент комплектования.

4.10. К компетенции управления образования относится:

ведение учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования, нуждающихся в определении в ДОО;

проведение аналитической работы по учету очередности;

подготовка документов на заседания Комиссии по рассмотрению ходатайств об определении детей в ДОО;

участие в работе Комиссии по рассмотрению ходатайств об определении детей в ДОО;

подготовка уведомлений о постановке на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, и уведомлений об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в ДОО;

подготовка направлений об определении ребенка в ДОО и уведомлений об отказе в определении ребенка в ДОО;

принятие решений по вопросам комплектования ДОО.

4.11. В течение года ДОО имеют право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших детей в соответствии с установленным порядком комплектования детей.

4.12. До 15 мая текущего года заведующие ДОО обязаны выставить информацию о наличии вакантных мест в ДОО в АИС в «Е-услуги. Образование» для проведения основного комплектования на новый учебный год детей дошкольного возраста.

4.13. До момента распределения на вакантные места родитель (законный представитель) имеет право выбора ДОО, что оформляется личным заявлением, поданным в управление образования.

На основании протокола заседания Комиссии специалисты управления образования в течении 5 рабочих дней после заседания Комиссии готовят и направляют в ДОО списки детей, которым предоставлены места.

4.14. После принятия решения Комиссии о направлении ребенка в ДОО он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в

образовательном учреждении и приказом ДОО зачисляется в список воспитанников.

4.15. При предоставлении ребенку места в ДОО (статусы – «Направлен», «Заявление о приеме поступило»), родители, которого были информированы, но не явились за направлением или в письменном виде отказались от места, заявление о предоставлении места в АИС «Е-Услуги» переводится в статус «Отказ» или «Отмена по запросу заявителя». Восстановление такого обращения в статус «Очередник» не осуществляется.

4.16. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания в соответствии с режимом их функционирования (очередь при этом сохраняется).

4.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды могут приниматься в группы общеразвивающего вида. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, состояние здоровья которых исключает возможность их пребывания в группах общеразвивающего вида, зачисляются в специальные группы компенсирующей, комбинированной или иной направленности для коррекции ребенка на основании заключения ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний для данного вида групп и на основании личного заявления родителей (законных представителей). Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей, комбинированной или иной направленности для коррекции ребенка определяется органом, направляющим ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на центральной или территориальной ПМПК или по заключению медицинского учреждения.

4.18. При условии перевода ребенка из группы общеразвивающей направленности для реабилитации в группы компенсирующего или комбинированного вида за ребенком сохраняется место в прежнем детском саду в группе общеразвивающего вида по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации, на это место может быть направлен следующий по очереди ребенок.

4.19. Места в ДОО предоставляются без решения Комиссии при обращении заявителей с заявлением об определении ребенка в ДОО в следующих случаях:

при определении детей в группы кратковременного пребывания (при этом из очереди на получение места в группе полного дня ребенок не выбывает). В случае перевода ребенка из группы кратковременного пребывания в группу полного дня при наличии вакантного места, прием осуществляется согласно очередности по решению Комиссии;

при обмене мест между ДОО для детей, посещающих ДОО одного и того же года рождения;

при определении детей от 5 лет в группы компенсирующей, комбинированной или иной направленности для коррекции ребенка при наличии заключения центральной или территориальной ПМПК и вакантных мест в ДОО в группе компенсирующей направленности согласно очередности;

при временном переводе детей из других ДОО на период его закрытия;
 при определении детей в возрасте от 5 лет для осуществления
 предшкольной подготовки при наличии вакантных мест;
 в семейную дошкольную группу.

4.20. О порядке комплектования детьми ДОО, родители (законные представители) информируются через средства массовой информации. По месту комплектования детьми ДОО для родителей (законных представителей) помещается необходимая информация на информационных стендах.

4.21. Направлением для определения ребенка в ДОО является направление управления образования, подписанное начальником управления образования (приложение 3 к настоящему Положению). Направление, формируется и выдается родителю (законному представителю) после принятия положительного решения и подписи начальника управления образования. Направление хранится в личном деле ребенка.

4.22. В случае не поступления ребенка в ДОО в течение 30 календарных дней после выдачи направления, оно считается недействительным, и ребенок исключается из списка направленных в ДОО без повторного восстановления в статус «Очередник».

5. Порядок зачисления детей в ДОО

5.1. Прием ребенка в ДОО, в которое получено направление, выданное по решению Комиссии, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в ДОО на бумажном носителе.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной или территориальной ПМПК.

5.3. Для зачисления ребенка в ДОО родители должны представить следующие документы:

- направление в ДОО;
- заявление на имя руководителя ДОО;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка по форме;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или пребывания;

при наличии права льготного определения, копию подтверждающего документа.

Копии документов заверяются органом, принимающим документы, при наличии оригиналов.

5.4. Зачисление ребенка оформляется приказом руководителя ДОО в течении 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по

образовательным программам дошкольного образования, составленным в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора заявителю.

5.5. Журнал выдачи направлений и журнал учета движения детей в ДОО должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ДОО.

5.6. Документы, предоставляемые родителями, хранятся в ДОО 5 лет со дня поступления ребенка в ДОО.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители (законные представители) имеют право:
на получение их детьми доступного дошкольного образования;
выбора и при необходимости обмена ДОО;
обжаловать решение Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
при оформлении ребенка в детский сад вправе вносить добровольные пожертвования на развитие ДОО.

6.2. Родители (законные представители) обязаны в течении одного месяца после заседания Комиссии получить направление на ребенка в ДОО. При не предоставлении родителями (законными представителями) направления на ребенка в ДОО в течении 30 календарных дней со дня его получения, направление в ДОО может быть признано недействительным по решению Комиссии.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 1

к положению о порядке приема
заявлений, постановки на учет и
зачисления детей в
образовательные организации,
реализующие основные
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальном образовании
Крымский район

ФОРМА

**заявления о постановке на учет ребенка дошкольного
возраста, нуждающегося в дошкольном образовании**

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Крымский район

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

Заявление

о постановке на учет ребенка для зачисления в ДОО

Прошу поставить на учет моего ребенка для зачисления в дошкольную
образовательную организацию.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
День, месяц, год рождения ребенка	
Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер)	
Адрес фактического проживания (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Желаемая дошкольная организация (не более 2-х)	
Дата, с которой планируется начало обучения ребенка по	

программам дошкольного образования (желаемая дата)	
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (в организациях, имеющих группы компенсирующей направленности) при наличии документа психолого-медико-педагогической комиссии	
Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)	
Сведения о регистрации (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Документ(ы), удостоверяющий(ие) право на предоставление места в ДОО во внеочередном/первоочередном порядке (если таковое имеется) (наименование документа, дата выдачи, номер, серия)	
Сведения о другом ребенке и (или) детях, обучающемся(ихся) в дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Крымский район (фамилия(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) (братья и (или) сестры)	

ДА

с обработкой персональных данных согласен (согласна).

дата _____

подпись _____

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 2
к положению о порядке приема
заявлений, постановки на учет и
зачисления детей в
образовательные организации,
реализующие основные
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальном образовании
Крымский район

ФОРМА
уведомления о постановке (отказе в постановке)
на учет ребенка дошкольного возраста,
нуждающегося в дошкольном образовании

Управление образования администрации
муниципального образования Крымский район

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(регистрационный номер заявления, сайт
для получения информации о заявлении:
portal.rso23.ru)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваш ребенок _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Поставлен на учет _____
(дата постановки)

Не поставлен на учет _____
(указать причину)

Дата выдачи _____

Специалист управления _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 3
к положению о порядке приема
заявлений, постановки на учет и
зачисления детей в
образовательные организации,
реализующие основные
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальном образовании
Крымский район

ОБРАЗЕЦ
направления в ДОО

Администрация муниципального образования Крымский район
Управление образования
(наименование УО МО)

НАПРАВЛЕНИЕ 03225/ВА/
для зачисления ребенка в детский сад
МБДОУ детский сад №
(наименование МОО)

Ф.И.О. ребенка	Иванов Иван Иванович	
	(фамилия, имя, отчество ребёнка)	
Дата рождения	01.01.2024	
	(день, месяц, год)	
Дата постановки на учет	01.01.2022 00:00:05	
	(день, месяц, год)	
Основание для выдачи направления:	протокол №	от
	№, дата протокола	
Дата формирования направления	01.01.2024 00:01:00	
Режим пребывания в группе:	Полный день	
Направленность группы:	Без ограничений	
Специалист УО МО	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Руководитель УО МО	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Внимание! Срок действия направления – 30 календарных дней со дня выдачи направления (Т.е. в течение 30 календарных дней заявитель должен предъявить направление в образовательную организацию для регистрации. В случае несвоевременного предъявления направления в образовательную организацию место будет предложено следующему по очереди ребенку, а данное направление утрачивает свою силу).

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен(а) с предоставленным местом ☐

Дата _____ Подпись _____

Отказываюсь от предоставленного места
(проинформирован о том, что новое заявление для определения в детский сад
будет рассмотрено при условии обращения в МФЦ повторно) ☐

Дата _____ Подпись _____

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева