

Справка
об итогах проведения мониторинга образовательного процесса в
муниципальных общеобразовательных организациях
с 16 по 20 ноября 2020 года

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 16 ноября 2020 года № 595-од «О проведении мониторинга образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях», с целью изучения образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях Крымского района с 16 по 20 ноября 2020 года специалистами управления образования, МКУ ЦОКО, МКУ ИМЦ посещены 9 муниципальных общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ № 9, МБОУ СОШ № 10, МАОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 25, МБОУ СОШ № 36, МБОУ СОШ № 44, МБОУ СОШ № 45.

Проверка общего санитарного состояния пришкольных территорий, коридоров, классных кабинетов показала, что в основном во всех школах поддерживается чистота.

В школьных туалетах МБОУ СОШ № 9 отсутствуют мыло, дезинфицирующие средства и бумажные полотенца.

В общеобразовательных организациях соблюдаются санитарно-эпидемиологические нормы по профилактике ОРВИ, гриппа, COVID-19: вход учащихся в общеобразовательную организацию осуществляется с обязательным проведением термометрии дежурными педагогами, педагоги и обслуживающий персонал соблюдают масочный режим, в соответствии с графиком проводится дезинфекция коридоров, перил лестниц, подоконников, учебных кабинетов, в каждом учебном кабинете имеются графики уборки, проветривания, обработки поверхностей и графики работы рециркуляторов.

Необходимо отметить, что не во всех общеобразовательных организациях соблюдается масочный режим обучающимися: в МБОУ СОШ № 6 обучающиеся 9-11 классов соблюдают масочный режим, для обучающихся 1-8 классов ношение масок носит рекомендательный характер, в МБОУ СОШ № 10 только учащиеся 10-11 классов в большей степени соблюдают масочный режим, в МБОУ СОШ № 45 обучающиеся 8-11 классов носят маски в обязательном порядке, остальные обучающиеся – по желанию, в МБОУ СОШ № 44 – по желанию обучающихся.

В основном стенды, классные уголки в общеобразовательных организациях оформлены в едином стиле, располагаются в доступных для учащихся местах, имеется соответствующая информация.

Проверены личные дела всех сотрудников общеобразовательных организаций. Практически во всех общеобразовательных организациях личные дела оформлены эстетично, имеются документы о повышении квалификации, карточки Т-2 заведены на всех работников, заполняются в соответствии с требованиями. Однако в МБОУ СОШ № 9 карточки Т-2 не заведены на 2 сотрудников общеобразовательной организации. Справки об отсутствии

судимости отсутствуют в личных делах 2 учителей.

Также проверен табель учета рабочего времени сотрудников. Все работники: педагогические работники, обслуживающий персонал – находились на рабочих местах.

Все общеобразовательные организации работают по утвержденным педагогическими советами учебным планам.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования имеются в общеобразовательных организациях, утверждены на педагогическом совете в августе 2020 года, внесены изменения.

План учебно-воспитательной работы (годовой план работы школы) не утвержден приказом в МАОУ СОШ № 11, анализ работы школы за предыдущий год не охватил вопросы методической направленности.

Рабочие программы по учебным предметам имеются, разработаны в соответствии с методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Выборочная проверка классных журналов в соответствии с расписанием показала, что фактическое проведение уроков соответствует утверждённому расписанию.

Записи журнала по прохождению программного материала соответствуют календарно-тематическому планированию учителей-предметников.

Оформление классных журналов в большинстве школ соответствует требованиям.

Административный контроль ведения классных журналов осуществляется практически регулярно.

В ходе мониторинга проверены документы по организации воспитательной работы.

В МБОУ СОШ № 36 документы по организации воспитательной работы не были предоставлены, так как находятся у специалиста управления образования.

В анализе воспитательной работы МБОУ СОШ № 9 за 2019-2020 учебный год отсутствуют сравнительные показатели, информация о проведении оздоровительной работы и об организации социально-психологического тестирования.

В школах изданы приказы об организации штаба воспитательной работы, имеются планы работы, утверждён состав на 2020-2021 учебный год.

В МБОУ СОШ № 9 приказами утверждены положение о Штабе воспитательной работы (далее – ШВР), план работы, состав ШВР, а также положение о Совете профилактики, план работы и состав Совета профилактики.

Состав ШВР не соответствует утвержденному Положению ШВР (в состав ШВР не включен руководитель методического объединения классных руководителей), состав Совета профилактики не соответствует его Положению (в состав Совета профилактики не включены руководители школьных методических объединений).

Протоколы ШВР и Совета профилактики ведутся от руки, журнал прошит, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

В МБОУ СОШ № 10 протоколы ШВР и Совета профилактики также ведутся в соответствии с требованиями.

В МБОУ СОШ № 44 в соответствии с планом работы ШВР на 2020-2021 учебный год проведено 3 заседания ШВР, протоколы прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью. Утвержден состав совета профилактики, положение о совете профилактики и план работы на 2020-2021 учебный год. В соответствии с планом работы совета профилактики на 2020-2021 учебный год проведено 2 заседания совета профилактики. Протоколы прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью (протоколы пишутся вручную).

Однако в большинстве общеобразовательных организаций протоколы заседаний штаба воспитательной работы и совета профилактики ведутся печатном варианте, не прошиты.

Положение о внутренней системе оценки качества образования отсутствует в МАОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 36.

План внутришкольного контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях разработан с учётом принципов требований ФГОС и осуществляется по трём направлениям: качества управления (условий), качества процесса, качества результатов. В ходе работы применяются фронтальный, тематический, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, тематический и другие виды контроля. Однако не вся проделанная работа подтверждается аналитическими справками протоколами школьных методических объединений, приказами общеобразовательной организации.

На момент проверки в соответствии с запланированными мероприятиями внутришкольного контроля директором МБОУ СОШ № 25 Громаневой С.А. посещено 5 учебных занятий в 9-11 классах, заместителем директора по учебно-воспитательной работе Гернец И.Д. посещено 28 учебных занятий в 1-5 классах, заместителем директора по воспитательной работе Безрукавой Ю.А. посещено 12 внеклассных мероприятий, представлены листы посещений уроков и обобщающие справки, которые содержат выводы и рекомендации. В МБОУ СОШ № 44 директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе были посещены 11 уроков в сентябре, 16 уроков в октябре, 2 урока в ноябре 2020 года. Предоставлены справки о проведении проверки личных дел обучающихся, классных журналов с 1 по 9 класс, по проверке единых требований ведения документации классных руководителей, анализ воспитательной работы за первую четверть 2020-2021 года. В МАОУ СОШ № 11 заместителями директора по учебно-воспитательной работе были посещены 14 уроков, содержание справок, составленных по результатам контроля, неполное, неподробное. В МБОУ СОШ № 9 заместителем директора по учебно-воспитательной работе посещено 2 учебных занятия, заместителем директора по воспитательной работе посещено 7 внеклассных мероприятий. Представлены листы посещений уроков и обобщающие справки, протоколы совещаний при директоре не представлены. По итогам проведенных проверок приказы не издавались, повторный контроль не проведен. Справки по итогам проведенных

проверок представлены не в полном объеме. В МБОУ СОШ № 10 администрацией школы посещено 38 уроков и мероприятий.

На момент проверки в соответствии с запланированными мероприятиями внутришкольного контроля не предоставлены листы посещений уроков в МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 45.

Столовые и пищеблоки в 34 общеобразовательных организациях находятся в удовлетворительном состоянии, на стендах размещены графики питания, графики дежурства учащихся и учителей, ежедневное меню, утверждённое директором, 24-дневное циклическое меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет), согласованное с ТО УФС Роспотребнадзора. Работники пищеблока соблюдают масочный режим, работают в перчатках, имеется журнал смены масок. Бракераж готовой продукции осуществляется членами бракеражной комиссии в соответствии с приказом общеобразовательной организации, имеются журналы бракеража готовой продукции, которые своевременно заполняются членами бракеражной комиссии.

Проверена организация внеурочной деятельности учащихся в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО. Работа по внеурочной деятельности проводится в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, журналы заполняются в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

В МБОУ СОШ № 36 внеурочная деятельность организована в каникулярное время.

В МБОУ СОШ № 44 отсутствует приложение к приказу о зачислении учащихся на курс внеурочной деятельности в 2020-2021 учебном году. Не проставлены даты в календарно-тематическом планировании учителя Иваниди А.В. «Основы финансовой грамотности».

В МБОУ СОШ № 9 структура рабочей программы руководителя кружка «Мир вокруг нас» Крицыной И.А. не соответствует требованиям. Календарно-тематическое планирование не соответствует рабочей программе и проведению занятий кружка «Финансовая грамотность» (руководитель Пономарева О.А.).

Документация по работе с родителями в общеобразовательных организациях сформирована в соответствии с требованиями. Родительские собрания в классах проводятся в соответствии с утвержденным планом проведения родительских собраний.

В МБОУ СОШ № 9 графики проведения общешкольных и классных родительских собраний отсутствуют. В 2020-2021 учебном году проведено 1 общешкольное родительское собрание (протокол № 1 от 15 сентября 2020 года), протоколы классных родительских собраний в наличии. В МБОУ СОШ № 4 проведены 2 общешкольных родительских собрания в онлайн режиме и также 12 классных родительских собраний (протоколы проведения родительских собраний имеются). В МБОУ СОШ № 25 проведены 1 общешкольное родительское собрание, а также 58 классных родительских собраний, из которых 25 – в режиме онлайн на платформе ZOOM (протоколы проведения родительских собраний в наличии). В МБОУ СОШ № 25 проведены 2

общешкольных родительских собрания в онлайн режиме и также 14 классных родительских собраний (протоколы проведения родительских собраний в наличии).

Положения об оплате труда работников имеются во всех общеобразовательных организациях, в приказах о стимулировании работников указаны пункты в соответствии с положением об оплате труда работников.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ № 9, МБОУ СОШ № 10, МАОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 25, МБОУ СОШ № 36, МБОУ СОШ № 44, МБОУ СОШ № 45:

1) проанализировать ситуацию в школе по направлениям, отражённым в данной справке;

2) проверить соответствие структуры основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности;

3) обратить внимание на качество локальных актов: положение о внутренней системе оценки качества образования, положение о внутришкольном контроле, положение о рабочих программах педагогов и т.д.

4) усилить контроль за выполнением плана внутришкольного контроля, ведением классных журналов, а также журналов внеурочной деятельности;

5) принять необходимые меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проведения мониторинга образовательного процесса;

6) рассмотреть вопрос о повышении персональной ответственности лиц, в должностные инструкции которых включены направления деятельности, по которым отмечены недостатки и замечания.

7) в срок до 21 декабря 2020 года направить информацию об исправлении ситуации в школе, принятых мерах, результатах внутришкольного контроля, организованного по итогам проверки, заместителю начальника управления З.А. Резник.

Заместитель начальника

З.А. Резник

27.11.2020 г.