



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 25.02.2021

город Крымск

№ 135-г

**О создании муниципального сообщества тьюторов  
и организации тьюторского консультационного пункта  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с планом работы министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и с целью повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников системы образования Крымского района через внедрение и развитие тьюторских форм и технологий повышения квалификации на принципах интерактивных сетевых коммуникаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- положение о муниципальном сообществе учителей – тьюторов (приложение № 1);
- состав муниципального сообщества учителей-тьюторов (приложение № 2).

2. Директору муниципального казенного учреждения информационно-методический центр муниципального образования Крымский район Пацюк А.А. организовать тьюторский консультационный пункт (далее – Пункт):

- обеспечить методическое сопровождение и координацию деятельности учителей-тьюторов в 2021 году;
- организовать обучение муниципальных учителей-тьюторов в соответствии с планом учебных и научно-методических мероприятий ГБОУ ИРО Краснодарского края;
- организовать деятельность муниципальных учителей-тьюторов в соответствии с планом работы МКУ ИМЦ и графиками консультаций.
- согласовать графики проведения консультаций муниципальными учителями-тьюторами на 2021 год и разместить их на сайте управления образования.
- осуществлять контроль деятельности учителей-тьюторов в течение 2021 года (по полугодиям) на основе отчетов установленной формы.

3. Муниципальным учителям-тьюторам:

- предоставить график проведения консультаций в МКУ ИМЦ;
- обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся в соответствии с графиком;
- предоставить отчеты о деятельности учителя-тьютора за первое полугодие 2021 года до 10 июня 2021 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить участие муниципальных учителей-тьюторов в организации и проведении районных методических мероприятиях для учителей общеобразовательных организаций в течение 2021 года.
- организовать участие муниципальных учителей-тьюторов в курсовых и методических мероприятиях в соответствии с планом работы ГБОУ ИРО Краснодарского края в течение 2021 года.
- довести до сведения педагогических работников график консультаций муниципальных учителей-тьюторов.
- осуществлять строгий контроль посещения районных методических мероприятий учителями-предметниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на З.А. Резник заместителя начальника управления.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



В.В. Колтаевская

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном сообществе учителей-тьюторов

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное сообщество учителей-тьюторов (далее - Сообщество) представляет собой профессиональное сообщество, созданное на добровольной основе и объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора.

1.2. Сообщество осуществляет педагогическую деятельность по индивидуализации образования тьюторанта (педагогического или руководящего работника системы образования Крымского района), направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной программы по реализации образовательного заказа тьюторанта, формирование у него образовательной, профессиональной рефлексии.

1.3. В своей деятельности Сообщество использует возможности интерактивного сетевого взаимодействия для предоставления разнообразного спектра адресных методических услуг.

1.4. В своей деятельности Сообщество руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами субъекта федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и настоящим Положением.

### 2. Состав и организационная структура

2.1. Состав Сообщества определяется предметной специализацией педагогических работников образовательных организаций Крымского района или тематической направленностью.

2.2. Руководитель Сообщества утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Крымский район по представлению Муниципального казенного учреждения информационно-методического центра муниципального образования Крымский район.

2.3. Заседание общего собрания проводит руководитель сообщества учителей-тьюторов по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. На общем собрании:

- рассматривается и утверждается годовой план-график работы Сообщества;
- рассматриваются вопросы эффективности деятельности и перспективы развития тьюторской практики педагогических и руководящих работников Крымского района.

2.5. Заседание Общего собрания считается правомочным при наличии не менее половины от общего числа членов Сообщества.

2.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Общего собрания.

2.7. Решения, принимаемые на заседаниях Общего собрания, оформляются протоколами, которые подписывают руководитель Сообщества и секретарь Общего собрания.

2.8. Контроль за деятельностью Сообщества осуществляет заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район, оперативное руководство – директор МКУ ИМЦ.

2.9. В рамках сообщества учителей-тьюторов могут создаваться рабочие, творческие группы из числа его представителей по разработке и реализации тематических образовательных проектов.

2.10. Целевыми группами, на которые направлена деятельность Сообщества, являются педагогические работники муниципальных образовательных организаций: учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, классные руководители, психологи, логопеды, социальные педагоги, институциональные методические службы и др.

### 3. Цели и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности Сообщества является повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников системы образования Крымского района через внедрение и развитие тьюторских форм и технологий повышения квалификации на принципах интерактивных сетевых коммуникаций.

3.2. Для достижения поставленной цели Сообщество призвано решать следующие задачи:

- внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных дистантных форм повышения квалификации (франчайзинг, тренинги, мастер-классы, тьюториалы и пр.),
- обеспечение участия членов Сообщества в целевых семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий,
- формирование субъектной позиции педагогов в построении собственной образовательной траектории, оказание консультативных и иных услуг в области образования,
- организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов и осуществление адресных консультационных услуг другим субъектам;
- создание банка информации по тематике деятельности Сообщества (кейс-материалы, модульные образовательные программы тьюториалов и пр.),

### 4. Члены Сообщества и их функции

4.1. В состав Сообщества могут входить педагогические работники системы образования Крымского района (специалисты МКУ ИМЦ, МКУ ЦОКО, учителя-победители ПНПО, педагогические работники образовательных организаций).

4.2. Число членов Сообщества не ограничивается.



4.2. Число членов Сообщества не ограничивается.

4.3. Статус членов Сообщества определяется данным Положением.

4.4. В состав Оргкомитета входят специалисты управления образования, руководящие работники образовательных организаций, специалисты МКУ ИМЦ, МКУ ЦОКО.

4.5. Функции Оргкомитета:

- определение стратегии деятельности Сообщества;
- разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование Сообщества;
- создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного функционирования Сообщества;
- ежегодное планирование информационно-методических мероприятий в рамках деятельности Сообщества;
- обеспечение взаимодействия тьюторов и целевых групп по осуществлению процесса повышения квалификации;
- осуществление контроля за эффективностью деятельности Сообщества;
- реализацией образовательных проектов (модульных программ);
- анализ эффективности деятельности Сообщества и прогнозирование дальнейшего её развития;
- решение вопросов управленческого и организационного характера.

4.6. С целью индивидуализации процесса самообразования тьюторанта учитель-тьютор обеспечивает:

- создание «избыточной» образовательной среды за счёт раскрытия тьюторантом образовательного потенциала окружающего социума, его собственно социальной, инфраструктурной, культурно-предметной составляющей;
- информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной деятельности педагогических кадров;
- разработку и реализацию индивидуальной образовательной программы тьюторанта;
- диагностику образовательных потребностей, возможностей тьюторанта и содействие в личностном его развитии;
- тьюторскую навигацию («образовательный туризм») и консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста;
- обсуждение с тьюторантами разработки альтернативных сценариев самообразовательной деятельности;
- организацию рефлексии.

С целью развития тьюторских форм в организации работы по повышению профессиональной квалификации педагогов члены Сообщества должны обеспечивать:

- обобщение, систематизацию и диссеминацию опыта работы тьюторов,
- составление кейсов по направлениям деятельности,

- популяризацию идей тьюторства среди педагогической общественности с целью привлечения в Сообщество потенциальных её членов.

## 5. Документация и отчётность

5.1. Сообщество оформляет и ведет следующую документацию:

- план работы Сообществ;
- материалы по результатам мониторинга эффективности работы Сообщества;
- пакеты диагностических материалов, аналитические и отчётные документы, где фиксируются выводы и результаты.

5.2. Промежуточные и окончательные результаты работы Сообщества заслушиваются 2 раза в год.

## 6. Права и обязанности

6.1. Все члены Сообщества в отношении деятельности Сообщества имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Члены Сообщества имеют право:

- вносить любые предложения, относящиеся к сфере деятельности Сообщества;
- получать необходимую информацию о деятельности Сообщества;
- пользоваться ресурсами Сообщества;
- участвовать в управлении делами Сообщества.

6.3. Обязанности членов Сообщества:

- участвовать в деятельности Сообщества;
- выполнять определенные данным Положением функции;
- способствовать достижению целей и решению задач деятельности Сообщества.

## 7. Заключительные положения

7.1. Деятельность Сообщества не ограничивается временными рамками.

7.2. Изменения в организационную структуру Сообщества могут быть внесены в случае необходимости по объективным причинам.

7.3. Внесение изменений осуществляется решением Общего собрания.

Директор МКУ ИМЦ



А.А. Пацюк

Приложение № 2 к приказу  
управления образования  
от 25.08.2011. № 106-9

Состав  
муниципального сообщества учителей - тьюторов

1. Ананьева Елена Анатольевна, учитель русского языка МБОУ СОШ № 3;
2. Бельчикова Наталья Владимировна, учитель математики МБОУ ООШ № 23;
3. Веснина Ольга Геннадьевна, учитель иностранному языку МБОУ СОШ № 6;
4. Волошина Танзиля Якубовна, учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 2;
5. Воробьева Лилия Анатольевна, учитель информатики МБОУ СОШ № 9;
6. Гасюк Ирина Владимировна, учитель математики МБОУ СОШ № 6;
7. Гребенюк Лидия Александровна, учитель русского языка МБОУ СОШ № 6;
8. Гриценко Наталья Игоревна, учитель русского языка МАОУ СОШ № 11;
9. Гусева Инна Николаевна, учитель начальных классов МБОУ ООШ № 66;
10. Денишаева Эльвира Наримановна, учитель биологии МБОУ СОШ № 44;
11. Дресвянская Татьяна Анатольевна, учитель истории МБОУ гимназии № 7;
12. Забудская Мария Яковлевна, учитель химии МБОУ СОШ № 31;
13. Зубко Татьяна Владиславовна, учитель географии МБОУ СОШ № 57;
14. Киселева Валентина Ивановна, учитель физики МБОУ СОШ № 45;
15. Костенникова Наталья Анатольевна, учитель физики МБОУ СОШ № 6;
16. Катранова Елена Львовна, учитель русского языка МБОУ СОШ № 9;
17. Михно Виктория Сергеевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 12;
18. Москотова Ирина Игоревна, учитель математики МБОУ СОШ № 2;
19. Падалка Елена Алексеевна, учитель математики МБОУ СОШ № 1;
20. Савина Евгения Николаевна, учитель истории МБОУ СОШ № 58;
21. Сапожникова Ольга Петровна, учитель математики МБОУ СОШ № 3;
22. Сердарики Ольга Константиновна, учитель русского языка МБОУ СОШ № 44;
23. Скобцева Елена Владимировна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 44;
24. Степанова Эльвира Абряшитовна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 1;
25. Хилько Наталья Александровна, учитель русского языка МБОУ СОШ № 20;
26. Цыбулько Александра Александровна, учитель русского языка МАОУ СОШ № 11;
27. Читая Анастасия Сергеевна, учитель математики МБОУ СОШ № 6;
28. Шепелева Елена Викторовна, учитель математики МБОУ гимназии № 7;
29. Юрова Наталья Сергеевна, учитель математики МБОУ СОШ № 45.

Директор МКУ ИМЦ



А.А. Пацюк