

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к приказу управления образования администрации муниципального образования  
Крымский район  
от 25 декабря 2020 года № 676-од

<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Руководитель (уполномоченное лицо) <b>Управление образования администрации муниципального образования Крымский район</b> <small>(наименование органа, осуществляющего функции по реализации полномочий по исполнению государственной программы бюджетного финансирования)</small></p> <p align="center">Начальник управления (должность) <b>В.В. Кудтаевская</b> (подпись) _____ <small>(расшифровка подписи)</small></p> <p align="center">25» декабря 2020г.</p>	
---	--

<p align="center"><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N</b> ✓</p> <p align="center">на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов</p>		<p align="center">Форма по ОКД</p> <p align="center">Дата начала действия</p> <p align="center">Дата окончания действия(2)</p>	<p align="center">Коды</p> <p align="center">0506001</p>
<p>Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН</p>	<p>Код по сволному реестру</p>	<p>033111042</p>
<p>Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)</p>	<p>Образование дополнительное детей и взрослых</p> <p>Деятельность физкультурно-оздоровительная</p>	<p>По ОКВЭД</p> <p>По ОКВЭД</p> <p>По ОКВЭД</p>	<p>85.41</p> <p>96.04</p> <p>96.04</p>
<p>(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)</p>			

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
Раздел   1  

<p>1. Наименование муниципальной услуги</p>	<p>Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности</p>	<p>Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню</p>	<p>42.Г.42.0</p>
<p>2. Категория потребителей муниципальной услуги</p>	<p>Физические лица</p>		

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**  
**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)**

Уникальный номер ресурсной заявки (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (7)		
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения	Начало	конец	2021_год	2022_год	2023_год	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реализация Дополнительных обеспечивающих программ физкультурно-спортивной направленности						1. Полнота реализации дополнительных обеспечивающих программ физкультурно-спортивной направленности	%							10		
8042000_99.0.Б Б52АЕ53000						2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	%			744				10		

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)(8)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (7)				
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения	конец	начало	2021_год	2022_год (1-й	2023_год (2-й	20_год	20_год (1-й	20_год (2-й	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
8042000_9 9.0.Б52А Е53000				Очная		Реализация Дополнительных обеспечивающих программ физкультурно-спортивной направленности	Чел.	792	1048	337824	355212	369288					10	16	17	
						Цели Дополнительных обеспечивающих программ физкультурно-спортивной направленности	Чел- часов	539	1048	337824	355212	369288								

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

		Нормативный правовой акт			
вид	привявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги		(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
Об образовании в Российской Федерации		Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ	
Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам		Приказ министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008	
Об утверждении Порядка организации местного самоуправления в Российской Федерации		Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ	
Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации		Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ	
Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования Крымский район		Постановление администрации муниципального образования Крымский район от 28.04.2016 г. № 281	

## 5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
В устной форме лично, в том числе по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год		
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год		
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год		
На стенде образовательной организации	Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещённых в помещениях общеобразовательной организации	<p>Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования)</p> <p>Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену</p> <p>Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько)</p> <p>Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)</p> <p>Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста)</p> <p>Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить)</p> <p>Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)</p> <p>Наличие школьной формы (какой)</p> <p>Порядок зачисления в Учреждение</p> <p>Основная образовательная программа Учреждения</p> <p>Учебный план Учреждения</p> <p>Календарный учебный график Учреждения</p> <p>Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</p> <p>Организация питания в Учреждении</p> <p>Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся</p> <p>Самостоятельная деятельность Учреждения</p> <p>Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение)</p>	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год		



Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)  
нет

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1  Внутривидеальный контроль - предварительный контроль - текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления услуги - последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок	2  В соответствии с планом внутривидеального контроля	3  Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работ), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в её предоставлении).

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания  4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)	<p><i>Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением ежегодно</i></p> <p>До 15 января года, следующего за отчетным</p>
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)	

- (1) Номер муниципального задания.
- (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального бюджета или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- (7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального бюджета или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципального услуги (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).