



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2026

№ 1445

г. Крымск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Освобождение от
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми участников специальной военной
операции, посещающими дошкольные образовательные
организации, расположенные на территории
муниципального образования Крымский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 17 июля 2025 г. № 1812 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Крымский район» в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации муниципального образования Крымский район, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район

krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Крымский район Аблаеву В.Н.

4. Постановление вступает силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия главы муниципального
образования Крымский район



А.А. Ниниев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 29.07.2026 № 1446

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги: в дошкольных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район.

1.1.3. Действие настоящего административного регламента распространяется на детей участников СВО, посещающих ДОО, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

1.1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель

(законный представитель) ребенка.

1.2.2. Категории заявителей:

родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимает (принимал) участие (содействует (содействовал) выполнению задач) в СВО;

родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимал в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропал без вести или признан в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, а также умер после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач.

1.2.3. Мера поддержки лицам, указанным в подпункте 1.2.2 настоящего подраздела назначается в отношении детей, обучающихся в ДОО (в том числе находящихся под опекой, попечительством лиц, указанных в подпункте 1.2.2 настоящего подраздела).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на портале

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется ДОО, подведомственными управлением образования администрации муниципального образования Крымский район.

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», муниципальные образовательные организации (или группы), реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Крымский район (при наличии действующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район).

Органом, координирующим предоставление муниципальной услуги, является управление образования администрации муниципального образования Крымский район.

Муниципальная услуга предоставляется на территории муниципального образования Крымский район.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на портале в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подано посредством портала.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить:

на бумажном носителе непосредственно в органе, предоставляющем

муниципальную услугу либо в МФЦ;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на портале при условии подачи заявления (запроса) на предоставление муниципальной услуги через портал. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющем муниципальную услугу или в МФЦ (в случае выбора заявителем данного способа при подаче заявления).

2.3.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Порядок приема заявлений и документов в МФЦ, а также иные условия взаимодействия осуществляются в соответствии с действующим законодательством, а также на основании соглашений о взаимодействии, заключенных МФЦ с администрацией муниципального образования Крымский район Краснодарского края.

2.3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу за получением копии документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.3.6. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) в органе, предоставляющем муниципальную услугу вне зависимости от способа его поступления (через портал, МФЦ или орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления (запроса).

2.4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги соответствующий результат направляется заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления (запроса) и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленные в орган, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме или с помощью

портала, осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления заявления (запроса) и (или) документов после 16.00 или в нерабочее время).

2.7.2. Срок регистрации заявления (запроса) и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником органа, предоставляющего муниципальную услугу или МФЦ не может превышать 20 минут.

2.8. Требование к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в разделе «Деятельность», подраздел «Управление инвестиций и дорожного хозяйства», вкладка «Муниципальные услуги», категория «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга», ссылка: <https://krymsk-region.ru/deyatelnost-page/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga>, а также на портале: <https://www.gosuslugi.ru>, <https://pgu.krasnodar.ru>.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в разделе «Деятельность», подраздел «Управление инвестиций и дорожного хозяйства», вкладка «Муниципальные услуги», категория «Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги», ссылка: <https://krymsk-region.ru/deyatelnost-page/perechen-pokazateley-kachestva-i-dostupnosti-munitsipalnoy-uslugi>, а также на портале: <https://www.gosuslugi.ru>, <https://pgu.krasnodar.ru>.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используется информационная система – портал.

2.10.3. Заявитель представляет заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через орган, предоставляющий муниципальную услугу;
посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;
через портал.

2.10.4. Заявитель вправе представить посредством портала документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.10.5. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги, сформированный на портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.10.6. Формирование заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги на портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.7. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

2.10.8. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.9. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.10. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.11. МФЦ может, при наличии оснований, предусмотренных настоящим административным регламентом, принять решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район» приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту. Одновременно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Искерпыывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпыывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 8 к настоящему административному регламенту с учетом категорий (признаков) заявителей.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю направляется решение об отказе в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район» по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему административному регламенту, с указанием причин отказа.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых документов;
 формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
 рассмотрение документов и принятие предварительного решения;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие

порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Муниципальная услуга может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме.

Юридическим фактом, который является основанием для предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, служит поступлении в орган, предоставляющий муниципальную услугу сведений об участии в СВО одного из членов семьи воспитанника.

При поступлении заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет в течение срока, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента, следующие административные процедуры:

- прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием портала получение сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом, предоставляющим муниципальную услугу в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Освобождение от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми участников специальной
военной операции, посещающими
дошкольные образовательные
организации, расположенные на
территории муниципального
образования Крымский район»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район» предоставляемая администрацией муниципального образования Крымский район.

3. Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка.

4. СВО – специальная военная операция.

5. Участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; гражданин Российской Федерации, выполняющий (выполнявший) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО; гражданин Российской Федерации принимающий в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики,

воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.; гражданин Российской Федерации, погибший (умерший) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавший без вести или признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, а также умерший после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач.

6. ДОО – муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Крымский район.

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

8. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края; автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»; федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

10. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Крымский район, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Крымский район.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

Таблица 1

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимает (принимал) участие (содействует (содействовал) выполнению задач) в СВО	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента
2	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента
3	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимал в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

1	2	3
	боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.	
4	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропал без вести или признан в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, а также умер после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Освобождение от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми участников специальной
военной операции, посещающими
дошкольные образовательные
организации, расположенные на
территории муниципального
образования Крымский район»

ФОРМА

**уведомления о предоставлении муниципальной услуги
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми участников
специальной военной операции, посещающими дошкольные
образовательные организации, расположенные на территории
муниципального образования Крымский район»**

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

По итогам рассмотрения Вашего заявления (запроса) принято решение о предоставлении муниципальной услуги: «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район».

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

освобожден от платы за содержание в _____
(наименование ДОО)

Льгота предоставляется с «___» _____ 20__ г.

Решение действительно на период действия права на льготу.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

ФОРМА

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

На основании поступившего заявления _____
(дата заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район» по следующим основаниям:

(описываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги,
а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

Таблица 2

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентифика тор категории (признака) заявителя	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	Родитель (законный представи тель) ребенка, родитель (законный представи тель) которого принимает (принимал) участие	1) в электронной форме посредством портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляю щий муниципаль	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные	1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 3) копия свидетельства о рождении ребенка или	в рамках межведомственного информационного взаимодействия орган, предоставляющий муниципальную услугу в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает в органах опеки и попечительства копию

1	2	3	4	5	6
	(содействует (содействовало) выполнению задач) в СВО	ную услугу в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	необходимые требования предусмотрены настоящим административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документа, подтверждающего родство несовершеннолетнего ребенка участника СВО с заявителем; 4) копия свидетельства о заключении брака; 5) копия документа, подтверждающего факт участия родителя (законного представителя) в СВО; 6) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту	муниципального правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копию договора о приемной семье. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем этих документов не является основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями сведений по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. При этом заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5	6
2	Родитель (законный представи тель) ребенка, родитель (законный представи тель) которого выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженно го вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженно й провокации на государствен ной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегаю щих к районам проведения СВО	1) в электронной форме посредством портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляю щий муниципальн ую услугу, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодейст вии между МФЦ и администраци ей муниципальн ого образования Крымский район	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим административ ным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство несовершеннолетнего о ребенка участника СВО с заявителем; 4) копия свидетельства о заключении брака; 5) копия документа, подтверждающего факт участия родителя (законного представителя) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегаю щих к районам проведения СВО; 6) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту	в рамках межведомственного информационного взаимодействия орган, предоставляющий муниципальную услугу в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает в органах опеки и попечительства копию муниципального правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копию договора о приемной семье. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем этих документов не является основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями

1	2	3	4	5	6
					сведений по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. При этом заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимал в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирования	1) в электронной форме посредством портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципально-го образования Крымский район	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство несовершеннолетнего ребенка участника СВО с заявителем; 4) копия свидетельства о заключении брака; 5) копия документа, подтверждающего факт участия родителя (законного представителя) в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой	в рамках межведомственного информационного взаимодействия орган, предоставляющий муниципальную услугу в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает в органах опеки и попечительства копию муниципального правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копию договора о приемной семье. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем этих документов не является основанием для отказа в приеме заявления и

1	2	3	4	5	6
	ний и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.			Народной Республики и Луганской Народной Республики; б) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту	документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями сведений по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. При этом заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации
4	Родитель (законный представи тель) ребенка, родитель (законный представи тель) которого погиб (умер) в связи с участием (выполнени ем задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженно го вторжения, в ходе вооруженной	1) в электронной форме посредством портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляю щий муниципальну ю услугу, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодейст вии между МФЦ и администра	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим административ ным регламентом, а также иными нормативными	1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство несовершеннолетнего ребенка участника СВО с заявителем; 4) копия свидетельства о заключении брака;	в рамках межведомственного информационного взаимодействия орган, предоставляющий муниципальную услугу в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает в органах опеки и попечительства копию муниципального правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним или копию договора о приемной семье. Копии документов должны быть

1	2	3	4	5	6
	провокации, в ходе боевых действий, пропал без вести или признан в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, а также умер после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач	цией муниципально го образования Крымский район	правовыми актами Российской Федерации	5) копия свидетельства о смерти погибшего в связи с участием (выполнением задач) в СВО; 6) документ о статусе «пропавший без вести», выданный военным комиссариатом или Министерством Обороны Российской Федерации 7) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту	заверены в установленном законом порядке. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем этих документов не является основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями сведений по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. При этом заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Освобождение от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми участников специальной
военной операции, посещающими
дошкольные образовательные
организации, расположенные на
территории муниципального
образования Крымский район»

ФОРМА

**заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми участников
специальной военной операции, посещающими дошкольные
образовательные организации, расположенные на территории
муниципального образования Крымский район»**

Заведующему: _____
(наименование ДОО)

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Освобождение от платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные
образовательные организации, расположенные на территории муниципального
образования Крымский район» в целях освобождения моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
от платы за содержание в _____

(наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

Таблица 3

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о
предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимает (принимал) участие (содействует (содействовал) выполнению задач) в СВО	1) заявление (запрос) направлен в ненадлежащий орган; 2) заявителем представлен неполный комплект документов; 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу; 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) документы содержат	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	установленный по результатам рассмотрения документов факт несоответствия заявителя категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги

1	2	3	4	5
		повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (запроса) на портале; 7) подача заявления (запроса) и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 8) поступление заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (запросу), срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса)		
2	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации	1) заявление (запрос) направлен в ненадлежащий орган; 2) заявителем представлен неполный комплект документов; 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу; 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	установленный по результатам рассмотрения документов факт несоответствия заявителя категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги

1	2	3	4	5
	Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО	Российской Федерации; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (запроса) на портале; 7) подача заявления (запроса) и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 8) поступление заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (запросу), срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса)		
3	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого принимал в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в	1) заявление (запрос) направлен в ненадлежащий орган; 2) заявителем представлен неполный комплект документов; 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу; 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	установленный по результатам рассмотрения документов факт несоответствия заявителя категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги

1	2	3	4	5
	в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.	установленном законодательством Российской Федерации; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (запроса) на портале; 7) подача заявления (запроса) и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 8) поступление заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (запросу), срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса)		
4	Родитель (законный представитель) ребенка, родитель (законный представитель) которого погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе	1) заявление (запрос) направлен в ненадлежащий орган; 2) заявителем представлен неполный комплект документов; 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу; 4) документы содержат подчистки и	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	установленный по результатам рассмотрения документов факт несоответствия заявителя категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги

1	2	3	4	5
	вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропал без вести или признан в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, а также умер после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач	исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (запроса) на портале; 7) подача заявления (запроса) и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 8) поступление заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (запросу), срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса)		

Приложение 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

ФОРМА

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район»

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, посещающими дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Крымский район», Вам отказано по следующим основаниям:

_____ (указывается обоснованный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева