



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 22.08.2018

город Крымск

№ 661-09

**Об утверждении Положения
об аттестации руководителей образовательных организаций
муниципального образования Крымский район и лиц, претендующих на
должность руководителя образовательной организации**

В соответствии со статьей 51 п. 4 Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации муниципального образования Крымский район (приложение № 1);
2. Считать утратившим силу приказ управления образованием от 16 октября 2013 года № 1133-од «Об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Крымский район»
3. Контроль за исполнением приказа возложить Резник Зинаиду Александровну, заместителя начальника управления.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления



В.В. Колтаевская

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка проведения аттестации руководителей образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации муниципального образования Крымский район (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 51 пунктом 4 Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителей образовательных организаций муниципального образования Крымский район;
- руководителей образовательных организаций муниципального образования Крымский район.

1.3. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится

1.4. Аттестация является законодательно установленной процедурой, которая предшествует заключению трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации.

1.5. Целями аттестации являются:

- при назначении кандидата на должность руководителя организации - соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой при назначении на должность руководителя образовательных организаций,
- при прохождении аттестации руководителя организации - определение его соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы за 5 лет.

1.6. Задачами аттестации являются:

- объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций и определение их соответствия занимаемой должности;
- определение их соответствия занимаемой должности

- повышение эффективности работы образовательных организаций;
- стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей лиц, способных занимать руководящие должности

1.7. Принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации допускаются к аттестации при условии их соответствия требованиям, установленным к должности «руководитель образовательного учреждения» разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-н.

1.9. Аттестации не подлежат беременные женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.10. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится до назначения кандидата на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителей образовательной организации проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация по инициативе начальника управления образования или в случае продления срочного трудового договора.

1.11. Для проведения аттестации управление образования:

- создает аттестационную комиссию по проведению аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя (далее - аттестационная комиссия);
- составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- определяет график проведения аттестации;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- запрашивает у кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации необходимые для обеспечения деятельности аттестационной комиссии документы, материалы и информацию.

1. Функции, полномочия состав и порядок работы аттестационной комиссия

2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;
- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными, инструктивными документами и настоящим Положением.

2.3. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать у кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника управления образования и может обновляться ежегодно по мере необходимости

2.5. Численность аттестационной комиссии определяется объемом работы, но не должна быть менее семи человек.

2.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель начальника управления.

Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь аттестационной комиссии:

- составляет списки руководителей образовательных организаций, у которых истекает срок действия аттестации, и график проведения аттестации;
- принимает представления на руководителей образовательной организации, у которых заканчивается срок действия квалификационной категории, и на кандидатов на должность руководителя;
- информирует аттестуемых и членов аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7. В состав аттестационной комиссии входят специалисты управления образования, районной профсоюзной организации, Муниципального казенного учреждения Центр оценки качества образования муниципального образования Крымский район, Муниципального казенного

учреждения Информационно-методический центр муниципального образования Крымский район.

2.8. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- установление соответствия (несоответствия) руководителей образовательных организаций занимаемой должности;
- установление соответствия (несоответствия) требованиям, установленным квалификационной характеристикой при назначении на должность руководителя образовательных организаций.

2.9 Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии её члены уведомляются телефонограммой.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

2.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому приказом начальника управления образования. По решению председателя аттестационной комиссии может быть проведено внеочередное заседание.

2.11. Аттестуемый руководитель должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.13. По результатам аттестации аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель»;
- не соответствует занимаемой должности «руководитель»,
или:
 - соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой при назначении на должность руководителя образовательных организаций;
 - не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой при назначении на должность руководителя образовательных организаций.

2.14. Аттестационной комиссией могут быть даны рекомендации аттестуемым руководителям по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие.

2.15. В случае невыполнения руководителем образовательной организации рекомендаций аттестационной комиссии к нему может быть применено дисциплинарное взыскание.

Комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на один год.

3. Процедура аттестации руководителей

3.1. Основанием для аттестации руководителя организации является представление специалиста управления образования, курирующего организацию, которой руководит аттестуемый, подтверждающее соответствие руководителя требованиям, установленным к должности «руководитель образовательного учреждения» разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее ЕКС);

основанием для аттестации кандидатов на должность руководителя организации является представление начальника управления образования, подтверждающее соответствие кандидата требованиям, установленным к должности «руководитель образовательного учреждения» разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС.

3.2. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в форме презентации результатов его профессиональной деятельности за пять лет в соответствии с критериями, утверждёнными приказом начальника управления (приложение № 1).

Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных организаций проводится в форме собеседования в целях выявления знания требований законодательства, регулирующего сферу деятельности образовательной организации, правил и норм по охране труда и экономической безопасности (приложение № 2).

3.3. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания протокола председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.4. На основании протокола решения аттестационной комиссии издается приказ об итогах аттестации на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой или о соответствии занимаемой должности.

3.5. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист кандидата на должность или руководителя образовательной организации (приложение № 3)..

Аттестационный лист подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем.

Аттестуемый знакомится с аттестационным листом и ставит в нём личную подпись и дату ознакомления.

Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя.

3.3 Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает архивирование и хранение в электронной форме информацию о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогов в течение 5 лет после аттестации.

Начальник управления



В.В. Колтаевская

Приложение № 1
к Положению о порядке аттестации
руководителей образовательных
организаций муниципального образования
Крымский район и лиц, претендующих
на должность руководителя
образовательной организации

Представление

на _____,

Ф.И.О.

аттестуемую на соответствие занимаемой должности

_____ полное наименование организации в соответствии с уставом

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Сведения об образовании _____

какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому

Дата назначения на должность _____

реквизиты приказа

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности _____

наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет

Основные достижения в профессиональной деятельности _____

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Дата _____

Начальник управления _____

Ознакомлен _____

Ф.И.О., подпись аттестуемого и дата ознакомления

Приложение № 2
к Положению о порядке аттестации
руководителей образовательных
организаций муниципального образования
Крымский район и лиц, претендующих
на должность руководителя
образовательной организации

Представление

на _____,

Ф.И.О.

**аттестуемую на соответствие требованиям, установленным
квалификационной характеристикой при назначении на должность
руководителя** _____

_____ полное наименование организации в соответствии с уставом

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Сведения об образовании _____

какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы

_____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет

Основные достижения в профессиональной деятельности _____

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих
успешную деятельность _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Дата _____

Специалист управления _____

Ознакомлен _____

Ф.И.О., подпись аттестуемого и дата ознаком

**Перечень критериев и показателей
профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных организаций**

Показатели	Критерии
1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	<p>Наличие полного пакета локальных актов, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ</p> <p>Наличие Программы развития образовательной организации, согласованной с учредителем</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных органов или своевременное выполнение предписаний</p> <p>Соответствие официального сайта в сети Интернет требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы</p> <p>Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации по итогам независимой оценки качества образования</p> <p>Организация взаимодействия с сопредельными структурами</p> <p>Формирование положительного имиджа образовательного учреждения</p> <p>Сохранение контингента обучающихся.</p>
2. Выполнение объёма муниципального задания на оказание муниципальных услуг	<p>Реализация общеобразовательных программ, реализуемых в общеобразовательной организации.</p> <p>Реализация программ дополнительного образования (охват обучающихся дополнительным образованием)</p>
3. Обеспечение высокого качества обучения	<p>Положительная динамика результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией</p> <p>Результаты выполнения обучающимися КДР, ВПР, комплексных работ</p> <p>Результаты выполнения экзаменационных работ, проведенных в период ГИА по образовательным программам основного общего образования.</p> <p>Результаты выполнения экзаменационных работ, проведенных в период государственной</p>

	(итоговой) аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ. Организация предпрофильной подготовки, профильного обучения Результаты участия обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	
4.	Укомплектованность кадров Количество педагогов, имеющих высшее педагогическое образование Количество педагогов, имеющих среднее специальное педагогическое образование Количество педагогов, имеющих первую квалификационную категорию Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию Количество педагогов, прошедших курсовую переподготовку за последние три года Наличие педагогов, участвующих в инновационных проектах, конкурсах педагогического мастерства, участие руководителя образовательной организации в профессиональных конкурсах. Организация на базе образовательной организации методических мероприятий разных уровней Представление инновационного опыта на разных уровнях педагогическими работниками, а также руководителем образовательной организации	Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами
5	Наличие лицензированного медицинского кабинета Наличие в образовательной организации паспорта безопасности Организация горячего питания, охват обучающихся горячим питанием Соблюдение техники безопасности и охраны труда участников образовательного процесса Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и сотрудников образовательной организации	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников образовательной организации
6	Наличие /отсутствие обучающихся, состоящих на профилактических учётах в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Наличие /отсутствие обучающихся, нарушивших Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года N 1539-КЗ	Эффективность созданной в образовательной организации системы воспитательной работы
7	Эффективность работы штаба воспитательной работы Оснащённость учебно-воспитательного процесса комплексом учебно-методического, учебно-лабораторного, компьютерного оборудования Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников Укрепление материально-технической базы (капитальные и текущие ремонты, привлечение внебюджетных средств, благоустройство территории)	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности

Перечень критериев и показателей профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций

Показатели	Критерии
1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	<p>Наличие полного пакета локальных актов, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ</p> <p>Наличие Программы развития образовательной организации, согласованной с учредителем</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных органов или своевременное выполнение предписаний Федерации</p> <p>Соответствие официального сайта в сети Интернет требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы</p> <p>Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации по итогам независимой оценки качества образования</p> <p>Организация взаимодействия с сопредельными структурами</p> <p>Формирование положительного имиджа образовательного организации</p> <p>Посещаемость детьми дошкольной организации (выполнение детодней)</p> <p>Выполнение общеобразовательных программ, реализуемых в дошкольной организации.</p>
2. Выполнение объёма муниципального задания на оказание муниципальных услуг	<p>Укомплектованность кадров</p> <p>Количество педагогов, имеющих высшее педагогическое образование</p> <p>Количество педагогов, имеющих среднее специальное педагогическое образование</p> <p>Количество педагогов, имеющих первую квалификационную категорию</p> <p>Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию</p> <p>Количество педагогов, прошедших курсовую переподготовку за последние три года</p> <p>Наличие педагогов, участвующих в инновационных проектах, конкурсах педагогического мастерства, участие руководителя образовательной организации в профессиональных конкурсах</p> <p>Организация на базе образовательной организации методических мероприятий разных уровней</p> <p>Представление инновационного опыта работы на разных уровнях педагогическими работниками, а также руководителем образовательной организации</p> <p>Создание условий доступности для всех категорий детей</p> <p>Применение информационных технологий педагогическими работниками и обеспечение</p>
3. Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами	
4. Обеспечение доступности качественного образования	

	широкого использования электронных образовательных ресурсов
	Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС
	Наличие лицензированного медицинского кабинета
	Динамика среднего показателя заболеваемости
	Выполнение натуральных норм питания
	Обеспечение безопасности дошкольной организации в соответствии с паспортом безопасности
	Соблюдение техники безопасности и охраны труда участников образовательного процесса
	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и сотрудников образовательной организации
5.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников образовательной организации
6	Наличие условий для индивидуальной работы с воспитанниками
7	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности
	Наличие условий развития творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, смотрах, спортивных соревнований
	Наличие возможности оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам
	Наличие возможности оказания психолого-педагогической помощи для детей с ОВЗ
	Оснащенность учебно-воспитательного процесса комплексом методического, компьютерного оборудования
	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников
	Укрепление материально-технической базы (капитальные и текущие ремонты, привлечение внебюджетных средств, благоустройство территории)

**Перечень критериев и показателей
профессиональной деятельности руководителей дополнительного образования**

Показатели	Критерии
1.	<p>Наличие полного пакета локальных актов, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ</p> <p>Наличие Программы развития образовательной организации, согласованной с учредителем</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных органов или своевременное выполнение предписаний</p> <p>Соответствие официального сайта в сети Интернет требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы</p> <p>Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации по итогам независимой оценки качества образования</p> <p>Организация взаимодействия с сопредельными структурами</p> <p>Формирование положительного имиджа образовательного организации</p> <p>Сохранение контингента обучающихся.</p>
2	<p>Выполнение объёма муниципального задания на оказание муниципальных услуг</p>
3	<p>Обеспечение высокого качества обучения</p> <p>Организация обучения лиц с ОВЗ и находящихся на различных видах учёта</p> <p>Динамика изменения численности обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях различного уровня</p> <p>Динамика изменения количества детей, обучающихся по индивидуальному образовательным маршрутам</p> <p>Организацию работы образовательной организации по внедрению и применению проектной и научно-исследовательской деятельности</p>
4.	<p>Укомплектованность кадров</p> <p>Количество педагогов, имеющих высшее педагогическое образование</p> <p>Количество педагогов, имеющих среднее специальное педагогическое образование</p> <p>Количество педагогов, имеющих первую квалификационную категорию</p> <p>Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию</p> <p>Количество педагогов, прошедших курсовую переподготовку за последние три года</p>

		Наличие педагогов, участвующих в инновационных проектах, конкурсах педагогического мастерства, участие руководителя образовательной организации в профессиональных конкурсах. Организация на базе образовательной организации семинаров, методических объединений, представлении инновационного опыта работы на разных уровнях педагогическими работниками, а также руководителем образовательной организации
5	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников образовательной организации	Наличие в образовательной организации паспорта безопасности Соблюдение техники безопасности и охраны труда участников образовательного процесса Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и сотрудников образовательной организации
6	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	Оснащенность учебно-воспитательного процесса комплексом учебно-методического, учебно-лабораторного, компьютерного оборудования Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников Укрепление материально-технической базы (капитальные и текущие ремонты, привлечение внебюджетных средств, благоустройство территории)

Начальник управления



В.В. Колтаевская

Приложение № 4
к Положению о порядке аттестации
руководителей образовательных
организаций муниципального образования
Крымский район и лиц, претендующих
на должность руководителя
образовательной организации

Вопросы для собеседования с кандидатами на должность руководителя
образовательных организаций

**Для кандидатов на должность руководителей
общеобразовательных организаций**

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в Российской Федерации и Краснодарском крае.
2. Назовите федеральные требования к образовательным организациям в части охраны здоровья обучающихся.
3. Какие документы образовательной организации являются учредительными?
4. Какие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности должны быть в образовательной организации?
5. Назовите основные гарантии прав ребенка, декларируемые в Федеральном Законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»?
6. Охарактеризуйте структуру Программы развития образовательной организации и процедуру ее реализации.
7. Перечислите основные направления и формы обеспечения информационной открытости образовательной организации.
8. Как обеспечивается государственно-общественный характер управления образовательной организацией?
9. Охарактеризуйте планируемую систему внутришкольного контроля
10. Предложите варианты возможных управленческих решений по результатам текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
11. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы планируете использовать? Каким образом будете использовать информацию, полученную в ходе оценки?
12. Раскройте последовательность управленческих действий, которые Вам необходимо осуществить при подготовке административных совещаний.
13. Какие управленческие действия Вам предстоит предпринять по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, развитию и социальной адаптации.

14. Какие новые технологии управления, в том числе информационные Вы будете использовать в своей профессиональной деятельности?

15. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников..

16. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

17. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.

18. Что такое персональные данные? Какие права есть у субъектов персональных данных в целях обеспечения их защиты?

19. На какой срок и с кем заключается коллективный договор? В чем состоит необходимость его заключения и как контролируется его исполнение?

20. Охарактеризуйте комплекс мер по обеспечению безопасности участников образовательных отношений.

21. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации.

22. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательной организацией?

23. Каков порядок принятия образовательной организацией пожертвований от физических или юридических лиц?

24. Какие меры нужны для создания в образовательной организации обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

Для кандидатов на должность руководителей дошкольных образовательных организаций

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в Российской Федерации и Краснодарском крае.

2. Назовите федеральные требования к образовательным организациям в части охраны здоровья обучающихся.

3. Какие документы образовательной организации являются учредительными?

4. Какие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности должны быть в образовательной организации?

5. Назовите основные гарантии прав ребенка, декларируемые в Федеральном Законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»?

6. Охарактеризуйте структуру Программы развития образовательной организации и процедуру ее реализации.

7. Перечислите основные направления и формы обеспечения информационной открытости образовательной организации.

8. Как обеспечивается государственно-общественный характер управления образовательной организацией?

9. Охарактеризуйте планируемую систему внутреннего контроля образовательной организацией.

10. Предложите варианты возможных управленческих решений по результатам внутреннего контроля образовательной организацией.

11. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы планируете использовать? Каким образом будете использовать информацию, полученную в ходе оценки?

12. Раскройте последовательность управленческих действий, которые Вам необходимо осуществить при подготовке административных совещаний.

13. Какие новые технологии управления, в том числе информационные Вы будете использовать в своей профессиональной деятельности?

14. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.

15. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

16. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.

17. Что такое персональные данные? Какие права есть у субъектов персональных данных в целях обеспечения их защиты?

18. На какой срок и с кем заключается коллективный договор? В чем состоит необходимость его заключения и как контролируется его исполнение?

19. Охарактеризуйте комплекс мер по обеспечению безопасности участников образовательных отношений.

20. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации.

21. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательной организацией?

22. Каков порядок принятия образовательной организацией пожертвований от физических или юридических лиц?

23. Какие меры нужны для создания в образовательной организации обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

Для руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в Российской Федерации и Краснодарском крае.

2. Назовите федеральные требования к образовательным организациям в части охраны здоровья обучающихся.

3. Какие документы образовательной организации являются учредительными?

4. Какие локальные нормативные акты по организации и осуществления образовательной деятельности должны быть в образовательной организации?

5. Назовите основные гарантии прав ребенка, декларируемые в Федеральном Законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федерации»?

6. Охарактеризуйте структуру Программы развития образовательной организации и процедуру ее реализации.

7. Перечислите основные направления и формы обеспечения информационной открытости образовательной организации.

8. Как обеспечивается государственно-общественный характер управления образовательной организацией?

9. Охарактеризуйте планируемую систему внутреннего контроля образовательной организацией.

10. Предложите варианты возможных управленческих решений по результатам внутреннего контроля образовательной организацией.

11. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы планируете использовать? Каким образом будете использовать информацию, полученную в ходе оценки?

12. Раскройте последовательность управленческих действий, которые Вам необходимо осуществить при подготовке административных совещаний.

13. Какие новые технологии управления, в том числе информационные Вы будете использовать в своей профессиональной деятельности?

14. Какие управленческие действия Вам предстоит предпринять по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, развитию и социальной адаптации.

15. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.

16. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

17. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.

18. Что такое персональные данные? Какие права есть у субъектов персональных данных в целях обеспечения их защиты?

19. На какой срок и с кем заключается коллективный договор? В чем состоит необходимость его заключения и как контролируется его исполнение?

20. Охарактеризуйте комплекс мер по обеспечению безопасности участников образовательных отношений.

21. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации.

22. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательной организацией?

23. Каков порядок принятия образовательной организацией пожертвований от физических или юридических лиц?

24. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

Начальник управления



В.В. Колтаевская

Приложение № 5
к Положению о порядке аттестации
руководителей образовательных
организаций муниципального образования
Крымский район и лиц, претендующих
на должность руководителя
образовательной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом _____

Аттестационной комиссией _____ управления образования администрации
муниципального образования Крымский район «____» _____ 201__
года (протокол № __) принято решение:

Соответствует (не соответствует) занимаемой должности «руководитель»

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
от списочного состава _____.

Результат голосования: количество голосов за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)
Секретарь аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Подтверждено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет.

Приказ управления образования от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____
Реквизиты приказа управления образования

МП _____
Начальник управления _____
подпись

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
подпись руководителя, дата