

Приложение 1



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крымский район
от 24.03.2025 № 676

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Крымский район

С.А. Алябьев

2025 г.

« »



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Крымский район

В.Н. Аблаева

2025 г.

« »



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального образования Крымский район (далее также – Казенное учреждение) создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное казенное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального образования Крымский район;

сокращенное – МКУ ЦППМС.

1.4. Местонахождение Казенного учреждения:

юридический адрес: 353380, Краснодарский край, Крымский район, город Крымск, улица Коммунистическая, 28;

фактический адрес: 353380, Краснодарский край, Крымский район, город Крымск, улица Коммунистическая, 28.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Крымский район (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования Крымский район осуществляет администрация муниципального образования Крымский район в лице управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее также – управление образования) в части определения структуры, целей и задач Казенного учреждения и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район (далее также – управление имущественных отношений) в части наделения имуществом.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств на территории муниципального образования Крымский район.

В своей структуре Казенное учреждение имеет структурное подразделение: территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования Крымский район.

1.10. Организационно-правовая форма Казенного учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.11. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставом Муниципального казенного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального образования Крымский район (далее также – Устав), другими законодательными и нормативными актами.

1.12. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных организациях. Казенное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные права, соблюдать обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет диагностическую, информационную, образовательную, финансовую, хозяйственную и другую деятельность в пределах, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной для достижения целей по выполнению программы развития образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности Казенного учреждения:

оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

организация психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, находящихся на инклюзивном образовании;

осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Для достижения вышеуказанной цели Казенное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

диагностика — психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявлении причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

информирование родителей (законных представителей) об образовательных организациях, предоставляющих специальные (коррекционные) образовательные услуги;

оказание методической помощи психолого-медико-педагогическим консилиумам образовательных организаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

методическую и консультативную поддержку педагогов-психологов и специалистов общеобразовательных организаций, реализующих интегрированное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья;

повышение профессионального мастерства и психолого-педагогической компетенции специалистов системы психолого-педагогического сопровождения образования (учителей-дефектологов, педагогов-психологов, учителей-логопедов);

проведение мониторинговых, проектных, статистических, аналитических исследований деятельности психолого-социально-педагогического образования Краснодарского края;

психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

методическую и консультативную помощь специалистам системы психолого-педагогического сопровождения образования по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

диагностика подростков с целью выявления профессиональных наклонностей;

индивидуальное психологическое консультирование детей и подростков (проблемы в общении, эмоциональные и личностные проблемы, конфликты, мотивационные трудности);

психокоррекционную и психопрофилактическую работу с детьми;

просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

взаимодействие с федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, управлением образования по организации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, предусмотренных их индивидуальной программой реабилитации или абилитации;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

осуществление методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому;

экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.;

обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Казенное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, стоящих перед Казенным учреждением и предусмотрено настоящим Уставом.

2.8. Приносящая доход деятельность Казенного учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Деятельность Казенного учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

коллективный договор Казенного учреждения (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, положение о премировании работников);

положение об охране труда работников;

инструкции по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;

должностные инструкции;

штатное расписание.

По мере функционирования и развития Казенного учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Учет и отчетность.

Казенное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Крымский район» по договору с Казенным учреждением.

Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется управлению образования и общественности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

Казенное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

3.3. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение управления образования о назначении директора Казенного учреждения;
- 5) информация о показателях бюджетной сметы Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения

контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

3.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Компетенция администрации муниципального образования Крымский район по управлению Казенным учреждением:

утверждение Устава Казенного учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением образования и управлением имущественных отношений;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения, создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования Крымский район;

принятие решения о переименовании Казенного учреждения;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Казенного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, в случаях, определенных федеральными законами;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.7. Компетенция управления образования по управлению Казенным учреждением:

назначение директора Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

установление порядка осуществления контроля над деятельностью Казенного учреждения;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

выделение средств на приобретение имущества;

согласование программы развития Казенного учреждения;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения функционирования и развития муниципальной системы образования;

осуществление контроля над деятельностью Казенного учреждения в соответствии с Положением об управлении образования муниципального образования Крымский район;

осуществление контроля над сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.8. Компетенция управления имущественных отношений по распоряжению имуществом Казенного учреждения.

По согласованию с управлением образования:

1) закрепление муниципального имущества за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

2) принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

3) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.9. Руководство деятельностью Казенного учреждения осуществляется директором.

3.10. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом управления образования.

3.11. Права и обязанности директора Казенного учреждения.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края и настоящим Уставом директор Казенного учреждения имеет право:

осуществлять подбор кадров, расстановку и увольнение работников Казенного учреждения, составлять штатное расписание, а также распределять должностные обязанности;

утверждать план работы Казенного учреждения;

издавать приказы, давать указания, обязательные для работников Казенного учреждения;

представлять интересы Казенного учреждения в государственных и общественных органах;

нести персональную ответственность за сохранность и целевое использование переданного ему имущества, за безопасные условия труда работников;

распоряжаться имуществом и материальными ценностями в пределах предоставленных ему договором между Казенным учреждением и управлением;

определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления Казенного учреждения.

3.12. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Казенного учреждения, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций.

В частности, директор Казенного учреждения:

действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах; планирует, организует и контролирует работу Казенного учреждения, отвечает за качество и эффективность ее работы;

организует всю работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казенное учреждение задач и функций;

несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности работниками Казенного учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Казенного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы, обязательные для всех работников Казенного учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

составляет штатное расписание, устанавливает должностные оклады работникам, совместно с профсоюзным комитетом определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляющихся на оплату труда, представляет сотрудников к премированию и награждению;

утверждает должностные инструкции;

распределяет обязанности между работниками Казенного учреждения;

участвует в распределении доплат и надбавок к должностным окладам работников Казенного учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального образования Крымский район;

организует разработку локальных актов Казенного учреждения;

утверждает локальные акты Казенного учреждения.

Совмещение должности директора Казенного учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Казенного учреждения не допускается.

3.13. Работники принимаются на работу в Казенное учреждение директором Казенного учреждения на основании следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.14. Директор Казенного учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

приказом о приеме на работу;

коллективным договором;

Уставом Казенного учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

3.15. С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Казенном учреждении работником.

3.16. Заработная плата работнику Казенного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

3.17. Работники Казенного учреждения имеют право на:

участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным трудовым договором.

3.18. Работники Казенного учреждения обязаны:

соблюдать Устав Казенного учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;

соответствовать требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Казенного учреждения;

добиваться высокой результативности своего труда;

постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

бережно относиться к имуществу Казенного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

бюджет муниципального образования Крымский район;
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
доходы от реализации имущества Казенного учреждения;
целевое финансирование;
добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан;

средства, поступающие в виде платы за возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Крымский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенного учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крымский район.

4.6. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Крымский район.

4.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам

находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель (собственник имущества).

4.11. Контроль использования по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет директор Казенного учреждения.

4.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Казенного учреждения в пределах доведенных Казенным учреждением лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением настоящих требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

4.13. В случае уменьшения Казенным учреждением как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крымский район.

5.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.4. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Крымский район.

5.7. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крымский район.

5.9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.10. Казенное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

5.11. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.12. Ликвидация Казенного учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.13. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.14. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.