



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 08.12.2020г.

город Крымск

№ 644-сг

О проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2021 году

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 ноября 2017 г. № 4971 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае» в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих директоров общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, а также в целях пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в общеобразовательных организациях приказываю:

1. Провести муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2021 году (далее — Конкурс) с 15 января по 25 января 2021 г.
2. Пацюк А.А., директору МКУ ИМЦ организовать проведение конкурсных мероприятий и методическое сопровождение Конкурса.
3. Утвердить порядок проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2021 году (приложение).
4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений в срок до 15 января 2021 года предоставить конкурсные материалы для проведения муниципального этапа Конкурса.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Резник З.А., заместителя начальника управления
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления




В.В. Колтаевская

Приложение к приказу
управления образования
от 8.12.2020г 2021 г. № 644-09

ПОРЯДОК проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2021 году

1. Общие положения

Настоящий порядок проведения краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2021 году (далее — Конкурс) разработан в соответствии с Положением о краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 ноября 2017 г. № 4971.

Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию состава жюри и счетной комиссии, процедуре определения победителя, призеров, лауреатов и участников Конкурса.

Конкурсные мероприятия проводятся в два этапа под девизом: «Управляя школой — создаем будущее».

2. Требования

к оформлению и представлению конкурсных материалов

Для участия в конкурсе общеобразовательные организации до 15 января 2021 г. нарочно в МКУ ИМЦ следующие материалы: представление по форме (приложение 1 к настоящему порядку); информационную карту участника Конкурса (приложение 2 к настоящему порядку); заявление участника Конкурса по образцу (приложение 3 к настоящему порядку); согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему порядку).

3. Конкурсные мероприятия

3.1. Первый этап Конкурса «Директор-тактик» состоит из трех конкурсных заданий: «Профессиональная позиция», «Я — директор», «Проведение педагогического совета».

3.1.1. Конкурсное задание «Профессиональная позиция».

Формат конкурсного задания: письменная работа в жанре публицистической статьи на профессионально-педагогическую тему (далее — статья).

Тема определяется Оргкомитетом на курсах повышения квалификации. Статья пишется участником самостоятельно, после объявления темы в последний день курсов повышения квалификации. Используется Интернет-ресурс. Статья присылается на электронную почту МКУ ИМЦ.

Критерии оценивания конкурсного задания:

актуальность статьи соотнесена с личным профессиональным опытом и с приоритетными направлениями в сфере образования; сформулирована ключевая управленческая проблема деятельности руководителя общеобразовательной организации в рамках темы; текст статьи содержит информацию о возможных или уже осуществленных управленческих действиях по решению заявленной темы; присутствует личная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности, критичность мышления; образность изложения, грамотность; доля авторства (в отношении 7094 авторства, 3094 заимствования).

3. 1.2. Конкурсное задание «Я — директор».

Формат конкурсного задания: видеоролик, демонстрирующий содержание, формы и результаты управленческой деятельности участника Конкурса, размещается на школьном сайте.

Регламент — длительность видеоролика до 5 минут. Формат ролика: avi, mpreg, wmv. Оценивание видеороликов осуществляется членами жюри. Критерии оценивания конкурсного задания: содержание; наличие элементов брендинга общеобразовательной организации; результат управленческой деятельности; оригинальность сценария видеоролика; демонстрация управленческих компетенций.

3. 1 3. Конкурсное задание «Проведение педагогического совета».

Тема педагогического совета выбирается самостоятельно. Ведение педагогического совета записывается на видео в одном из форматов avi, mpreg, mov, tr4 и размещается на школьном сайте. Регламент до 60 мин.

Критерии оценивания конкурсного задания:

знания нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательной организации; умение вовлечь в работу участников педагогического совета; способность найти решения темы педагогического совета; информационная и языковая культура.

3. 1.4. По итогам первого этапа определяются 3 участника, набравших наибольшее количество баллов, которые становятся участниками второго этапа

3.2. Второй этап Конкурса «Директор-аналитик» состоит из двух туров.

Первый тур второго этапа представлен тремя конкурсными заданиями: «Формула успеха», «Диалог с учащимися», «Стратегическое решение».

3.2.1. Конкурсное задание «Формула успеха».

Формат конкурсного задания: интерактивная демонстрация участником конкурса умения представлять и передавать информацию об эффективных управленческих практиках (до 5 минут), демонстрировать умение решать управленческую задачу в соответствии с создавшейся ситуацией (до 2 минут). Регламент выполнения задания — до 7 минут. Критерии оценивания конкурсного задания:

содержательность выступления (представление конкретного успешного опыта); лидерская позиция участника Конкурса в презентуемом опыте; оригинальность и эффективность решения ситуации; прогнозируемость результатов, последствий и рисков принятого решения; преемственность предложенного решения управленческой задачи, заявленной в выступлении, профессионально-управленческой позиции.

3.2.2. Конкурсное задание «Стратегическое решение».

Формат конкурсного задания: групповая разработка и презентация управленческого проекта.

Регламент: представление проблемной ситуации членам жюри — до 10 минут, разработка управленческого проекта — до 2 часов (формат проекта определяется участниками в группах самостоятельно), презентация проекта и ответы на вопросы жюри — до 15 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

компетентность в области проектного менеджмента (в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации «Проектный менеджмент»; реалистичность проекта (учет актуальности, оснований, ограничений, рисков при реализации проекта); умение организовать деятельность проектной команды в условиях ограниченного времени; оригинальность (уникальность) предложенных проектных решений; убедительность и содержательность презентации результатов проектной деятельности, возможность масштабирования проектных предложений.

3.2.3. По итогам первого тура второго этапа определяются победитель, который направляется на краевой конкурс.

4. Жюри и счетная комиссия конкурса

4.1. Жюри Конкурса формируется из представителей учредителей Конкурса, победителей Конкурсов предыдущих лет, руководителей общеобразовательных организаций, из числа лидеров в рейтинге организаций, обеспечивающих высокий уровень подготовки обучающихся, представителей научных организаций, преподавателей высших учебных заведений, членов Ассоциации директоров образовательных организаций Краснодарского края. В состав жюри могут быть включены обучающиеся общеобразовательных

организаций и студенты профессиональных образовательных организаций, а также организаций высшего образования.

4.2. Экспертная оценка на всех этапах Конкурса проводится членами жюри.

4.3. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах, в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости, согласно форме (приложения № 5-6 к настоящему порядку) и передают их в счетную комиссию.

Каждое конкурсное задание оценивается по пяти критериям, каждый из которых оценивается по четырех балльной шкале и суммируется:

0 баллов — показатель отсутствует;

1 балл — показатель слабо выражен;

2 балла — показатель хорошо выражен;

3 балла — показатель выражен в полном объеме;

Максимальное количество баллов — 15.

После каждого этапа (тура) результаты суммируются.

4.4. По итогам этапов Конкурса жюри определяет одного победителя, призера и лауреата.

5. Награждение участников Конкурса

5.1. Победитель, призер, лауреат Конкурса награждаются грамотами в рамках, ценными подарками (премией), букетами живых цветов.

5.2. Награждение участников, объявление победителя, призеров и лауреатов проводится в день завершения Конкурса.

Начальник управления образования

 В.В. Колтаевская

Приложение № 1 к Порядку
проведения муниципального этапа
краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2021 году
В Оргкомитет муниципального этапа
краевого профессионального
конкурса «Директор школы Кубани»
в 2021 году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование ОО, управляющий совет ОО)

выдвигает _____

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

_____ (должность, наименование образовательной организации по уставу)

на участие в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2021 году.

Директор ОО № _____

Председатель первичной
профсоюзной организации ОО № _____

Приложение № 2 к Порядку проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2021 году
В Оргкомитет муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2021 году

Информационная карта участника краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2021 году

фотопортрет
4х6 см.

1. Общие сведения

Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте общеобразовательной организации, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	

2. Работа

Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с ставом	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты	

Административный стаж работы (в должности заместителя директора, директора)	
Стаж работы в должности директора данного ОО (приказ о назначении от	
Преподаваемые предметы	
Квалификационная категория	

2

Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Контакты	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	

6. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Директор школы К бани»	
7. Приложения	
Подборка цветных фотографий в электронном виде: 1. Портретное (1); 2. Жанровая (с мероприятий — 3)	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного а

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку
проведения муниципального этапа
краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2021 году
В Оргкомитет муниципального этапа
краевого профессионального
конкурса «Директор школы Кубани»
в 2021 году

В Оргкомитет муниципального этапа
краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2021 году

(Ф. И. О. в родительном падеже) директора

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
даю согласие на участие в муниципальном этапе краевого
профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2021 году и
внесение сведений, указанных в информационной карте участника
финала конкурса, представленной в базу данных об участниках конкурса
и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в
некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и
периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ № ____ г. _____

Приложение № 4 к Порядку проведения
муниципального этапа краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2021 году
В Оргкомитет муниципального этапа краевого
профессионального конкурса «Директор
школы Кубани» в 2021 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Ф.И.О. (полностью), паспорт серия , №
 выдан ,
проживающий (ая) по адресу ,

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» (далее — конкурс) для обеспечения моего участия в краевом этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее — персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая — без ограничения — сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации на срок 24 месяца начиная с даты подписания согласия, если оно не будет отозвано мною ранее в письменной форме.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата

Подпись: