



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 07.07.2021

город Крымск

№ 481-д

**Об утверждении Положения об организации освоения
обучающимися основных образовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (приложение).

2. Заместителю начальника управления образования З.А. Резник довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования Крымский район.

3. Руководителям общеобразовательных организаций руководствоваться данным Положением при организации работы с обучающимися, получающими общее образование в форме семейного образования и самообразования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.М. Василенко

Приложение
к приказу управления образования
от 12.07.21 № 481-О/У

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с указанными в п. 1.1 нормативными документами общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования). Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательных организаций, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию, в качестве экстерна.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе, бесплатно.

1.7. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, по желанию экстернов могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.9. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования, самообразования

2.1. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования Крымский район в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.2. Заявление об обучении в форме семейного образования и самообразования и дальнейшем прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подаётся на имя начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме, установленной приложением № 1.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.4. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования и самообразования, вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справку об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

- справку о промежуточной аттестации в образовательной организации.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.5. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основании письма управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

Управление образования администрации муниципального образования Крымский район ведёт учёт детей, выбравших форму получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Управление образования администрации муниципального образования Крымский район направляет письмо в одну из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с просьбой организовать прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Выбор организации осуществляется с учётом закреплённой за организацией территории, на которой проживает экстерн. При выборе организации могут учитываться также пожелания совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.7. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте указанной организации о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, допускаются организацией к прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению их родителей (законных представителей) (приложение № 2).

2.9. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.10. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с положением об организации получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, с положением о промежуточной

аттестации, сроками проведения промежуточной аттестации и консультаций, с программами учебных предметов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

2.11. Дополнительно родители (законные представители) экстернов предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также документ, подтверждающий адрес проживания ребенка, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте, документ об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данной общеобразовательной организации.

2.12. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательной организации;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах, выставках, спортивных и других массовых мероприятиях;
- рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.13. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, согласованные с администрацией образовательной организации.

2.14. Образовательная организация незамедлительно подаёт в управление образования администрации муниципального образования Крымский район информацию о неявке экстерна на экзамены и о принятых мерах.

2.15. В период получения лицом образования в форме семейного образования или самообразования образовательная организация при комплектовании показывает его отдельно от общего количества учащихся и ведёт на него отдельное делопроизводство. Заполняется отдельный журнал, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки экстерна.

2.16. На каждого экстерна оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в образовательной организации в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии;
- приказ образовательной организации об организации получения образования в форме семейного образования или самообразования;
- приказ образовательной организации об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- ведомость семейного образования/самообразования, в которую по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год, уровень образования) выставляются отметки получающих образование в этих формах;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета и копии приказов о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании;
- иные материалы.

2.17. В случае принятия решения о продолжении получения образования в образовательной организации экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов и администрация образовательной организации письменно информируют управление образования администрации муниципального образования Крымский район о принятом решении.

2.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.19. Образовательная организация обеспечивает включение экстернов в базу данных участников основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

2.20. Локальные акты, регламентирующие порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, образовательная организация должна разместить на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для беспрепятственного ознакомления.

III. Аттестация экстернов.

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна по образовательной организации издаётся приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному предмету (курсу) в день.

Образовательная организация устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации и знакомит с ними под роспись экстерна либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна (приложение № 3).

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования проводится по обязательным для освоения предметным областям (учебным предметам) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и указывается в заявлении.

3.6. По решению руководителя образовательной организации экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах по

установленной форме (приложение № 4), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 5).

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Экстерны, освоившие образовательные программы среднего общего образования, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении» на общих основаниях.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетним экстерном академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на образовательную организацию и его родителей (законных представителей), которые обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. Образовательная организация информирует управление образования администрации муниципального образования Крымский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.М. Василенко

Приложение № 1
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных
программ вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и самообразования)

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Крымский район

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Информирую Вас о дальнейшем получении моим сыном
(дочерью) _____

(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

учащим (ей) ся ___ класса _____

(образовательная организация, в которой обучался экстерн)

образования в форме семейного образования (самообразования) с _____

(число, месяц, год)

и прошу предоставить ему (ей) возможность прохождения в качестве экстерна в
образовательной организации муниципального образования Крымский район
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____

(число, месяц, год)

за _____ класс.

Адрес проживания экстерна:

Дата

Подпись родителей (законных представителей)

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.М. Василенко

Приложение № 2
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных
программ вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и самообразования)

Директору МБОУ СОШ (ООШ) №
Ф.И.О. (в дателном падеже)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

возможность прохождения в качестве экстерна в Вашей образовательной организации
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
с _____ за _____ класс.
(число, месяц, год)

Адрес проживания экстерна: _____

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся, с правом выбора родного языка (в том
числе русского) с учетом мнения ребенка,
ознакомлен(а) _____ (подпись, дата)

Даю своё согласие на использование и обработку указанных выше моих
персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с ФЗ от
27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» _____ (подпись, дата)

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.М. Василенко

Приложение № 3
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных
программ вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и самообразования)

СОГЛАШЕНИЕ

о прохождении экстерном промежуточной аттестации за _____
ФИО экстерна _____

График проведения аттестации по предметам

№	Предмет*	Форма проведения аттестации	Консультация № 1	Консультация № 2	Дата проведения аттестации**	Ответственный за аттестацию
1.						
2.						

* Предполагается перечень предметов в соответствии с обязательными для освоения предметными областями (учебными предметами) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования

** Если экстерн не явился на аттестацию по уважительной причине, он имеет право в последующем пройти аттестацию в порядке и в сроки, дополнительно согласованные с администрацией образовательной организации

Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстерна
(ФИО, должность, контактный телефон)

Дата

Подпись

Ответственный за подготовку и явку на аттестацию несовершеннолетнего экстерна

(ФИО родителя (законного представителя) экстерна, контактный телефон)

Дата

Подпись

Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах для согласования по порядку и срокам проведения промежуточной аттестации.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.М. Василенко

Приложение № 4
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных
программ вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и самообразования)

ПРОТОКОЛ

о прохождении экстерном промежуточной аттестации за _____
ФИО экстерна _____

Итоги промежуточной аттестации по предметам:

№	Предмет	Форма проведения аттестации	Дата проведения аттестации	Итоги аттестации	Члены аттестационной комиссии	
					Ф.И.О.	Подпись
1.					1.	
					2.	
2.						

МП

Директор _____

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Дата:

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.М. Василенко

Приложение № 5
к Положению об организации освоения
обучающимися основных образовательных
программ вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и самообразования)

СПРАВКА

о промежуточной аттестации _____
(фамилия имя отчество экстерна)
в Муниципальном бюджетном (автономном) общеобразовательном учреждении
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			

Ф.И.О. экстерна (продолжит обучение, переведён) в ___ класс.

МП Директор _____
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Дата:

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.М. Василенко