

Руководитель РМО библиотекарей

Жаа Кан Л.В.

**План работы
районного методического объединения школьных
библиотекарей на 2026 год**

Направления работы РМО на 2026 год

Методическая тема: «Профессионально-личностный рост библиотекаря как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель:

1. Создание условий для профессионального и творческого роста школьных библиотекарей (ответственных за школьную библиотеку), актуализация и углубление знаний библиотекарей.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов – библиотекарей и школьных библиотекарей.
3. Обеспечение внедрения новых технологий в систему работы школьных библиотек.
4. Выявление актуальных проблем, вызывающих особые затруднения библиотекарей общеобразовательных организаций.
5. Обобщение опыта успешной библиотечной деятельности педагогов – библиотекарей.

Задачи РМО:

- Развитие и методическое сопровождение инновационной деятельности библиотекарей, формирование компетентного подхода в условиях обновленного ФГОС.
- Обеспечение оптимальных условий для самореализации в практической деятельности, раскрытия творческого потенциала библиотекарей.
- Овладение новыми технологиями, стимулирующих активность библиотекарей и учащихся, раскрывающих их творческий потенциал.
- Изучение педагогических потребностей школьных библиотекарей с целью повышения профессиональной компетентности.

- Оказание методической помощи молодым библиотекарям в преодолении различных затруднений в работе.
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих школьных библиотекарей.

Направления деятельности РМО: аналитическая, организационно – методическая, инновационная, информационная, учебно-воспитательная.

№ пп	Мероприятия	Дата
1.	Инструктивно-методическое совещание по формированию заказа на учебники и учебные пособия на 2026-2027 учебный год.	Январь
2.	Порядок выбора учебников и учебных пособий на 2026-2027 учебный год.	февраль
3.	Муниципальный этап Конкурса юных чтецов «Живая классика- 2026». Подготовка к Конкурсу совместно с РМО русского языка и литературы.	февраль
4.	Неделя детской и юношеской книги. Проведение в школах мероприятий, посвященных юбилейным датам.	Март-апрель
5.	Участие в информационно-методических, авторских вебинарах по УМК издательств: «Просвещение», «Русское слово», «Мнемозина»	В течение года
6.	Подготовка к участию в конкурсе «Библиотекарь-педагог Кубани»	апрель
7.	Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню библиотек – 27 мая.	май
8.	Оформление муниципальных контрактов по заказу учебников и учебных пособий на 2026-2027 учебный год.	В течение года
9.	Организация обмена учебниками между школами. Межбиблиотечный абонемент	В течение года
10.	Оказание методической, информационной помощи библиотекарям по вопросам информационно-библиотечного обслуживания, учета и сохранности фондов школьных библиотек.	В течение года

11.	Задачи на новый 2026-2027 учебный год. Обеспеченность учебниками к новому учебному году.	август
12.	Мониторинг качества профессиональной подготовки специалистов школьных библиотек.	сентябрь
13.	Корректировка кадрового состава библиотечных работников на 01.09.2026	сентябрь
14.	Участие в краевом конкурсе «Библиотекарь-педагог Кубани»	октябрь
15.	Участие в краевых семинарах в онлайн-формате.	В течение года
16.	Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек	октябрь
17.	Подведение итогов Месячника школьных библиотек. Районный семинар.	октябрь
18.	Мониторинг по библиотечным фондам (ежегодный)	ноябрь