

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Список информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
В устной форме лично, в том числе по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, составляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
На стенде образовательной организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации Крымский район и общеобразовательной организации на официальном сайте администрации Крымский район	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
Муниципального образования Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещённых в помещениях общеобразовательной организации	Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста) Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Самонализ деятельности Учреждения Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	35.791.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)

Уникальный номер ресторной заявки (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочнику)				Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимое (показание) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(7)	
	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования																				1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования	
																				%	%	
8021110.99.0.Б.А96.АО580011.04																						

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер резервной заявки (З)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)(К)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(Л)	
	(наименование показателя) (З)	(наименование показателя) (З)	(наименование показателя) (З)	(наименование показателя) (З)	(наименование показателя) (З)	(наименование показателя) (З)	наименование не включены в код по ОКЕИ (Б)	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	20... год (очередной финансовый год)	20... год (1-й год планового периода)	20... год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
8021110.99.0.Б.А96.АО58001104	2	3	4	5	6	7	Чел.	792	10	512	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (нену, тариф) либо порядок ее (его) установления
Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897

Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089

Об образовании в Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ

Список информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
В устной форме лично, в том числе по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
На стенде образовательной организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещённых в помещениях общеобразовательной организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы) Территория, закрепленная за Учреждением муниципальным правовым актом Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования) Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста) Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Организация питания в Учреждении Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Самонализ деятельности Учреждения Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приема в Учреждение)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год			

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)

нет

Часть III. Прочие сведения о выполняемых заданиях (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения задания - случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля		Периодичность		Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	
1		2		3	
Внутришкольный контроль - предварительный контроль - текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления услуги - последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в её предоставлении).			

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания представляется Учреждением согласно Постановлению администрации муниципального образования Крымский район от 11 января 2019 года № 37 «Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания представляется Учреждением ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 15 января года, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)	

- (1) Номер муниципального задания.
- (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержание порядка номера раздела.
- (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне (при наличии).
- (7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (часть муниципального задания), в пределах которого оно (это часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных или ежеарвартовых отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).