



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 22.08.2025

г. Крымск

№ 917-ог

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования Крымский район и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации

В соответствии со статьей 51 пункта 4 Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования Крымский район и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 26 августа 2022 года № 708-од «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования Крымский район и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Королеву Т.С, заместителя начальника управления образования.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение № 1

к приказу управления образования

от 22.08.25 2025 г. № 914-ог

ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении порядка проведения аттестации руководителей
образовательных организаций и лиц, претендующих на должность
руководителя образовательной организации
муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования Крымский район и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 51 пунктом 4 Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- руководителей образовательных организаций.

1.3. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.4. Аттестация является законодательно установленной процедурой, которая предшествует заключению трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации.

1.5. Целями аттестации являются:

- при назначении кандидата на должность руководителя образовательной организации - соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой при назначении на должность руководителя образовательных организаций,

- при прохождении аттестации руководителя образовательной организации - определение его соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы за 5 лет.

1.6. Задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций и определение их соответствия занимаемой должности;
- определение их соответствия занимаемой должности
- повышение эффективности работы образовательных организаций;
- стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей лиц, способных занимать руководящие должности

1.7. Принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Положение определяет порядок, сроки и правила проведения аттестации руководителей (кандидатов) образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы дополнительного образования детей.

1.9. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации допускаются к аттестации при условии их соответствия требованиям, установленным к должности «руководитель образовательного учреждения» разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.10. Аттестации не подлежат беременные женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.11. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится до назначения кандидата на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителей образовательной организации проводится один раз в пять лет.

1.12. Организационно-методическое и техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет Муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования муниципального образования Крымский район (далее - МКУ ЦОКО).

1.12. Аттестация руководителей и кандидатов проводится в два этапа: прохождение квалификационных испытаний и собеседование с Аттестационной комиссией.

1.13. Для проведения аттестации управление образования:

- создает аттестационную комиссию по проведению аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя (далее - аттестационная комиссия);

- утверждает списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, график аттестации и график заседания аттестационной комиссии.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее – управление образования).

2.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными, инструктивными документами и настоящим Положением.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника управления образования и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.4. Численность аттестационной комиссии определяется объемом работы, но не должна быть менее семи человек.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является начальник управления.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

- проводит заседания аттестационной комиссии;

- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь аттестационной комиссии:

- составляет списки руководителей образовательных организаций, у которых истекает срок действия аттестации, и график проведения аттестации;

- принимает от кураторов образовательных организаций представления на руководителей образовательной организации, у которых заканчивается срок действия квалификационной категории, и на кандидатов на должность руководителя;

- готовит необходимые документы для обеспечения деятельности аттестационной комиссии;

- информирует аттестуемых и членов аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проект приказа об итогах аттестации;
- осуществляет ознакомление аттестуемых с решениями аттестационной комиссии, выдает под роспись аттестационный лист об итогах прохождения аттестации;
- обеспечивает архивирование и хранение в электронной форме информацию о результатах профессиональной деятельности аттестуемых руководителей в течение 5 лет.

2.6. В состав аттестационной комиссии входят специалисты управления образования, председатель районной профсоюзной организации, специалисты МКУ ЦОКО.

2.7. Заседание аттестационной комиссии проводится согласно графику, утверждённому начальником управления. По представлению председателя аттестационной комиссии может быть проведено внеочередное заседание.

2.8. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать у аттестуемых руководителей и кандидатов на должность необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.9. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- установление соответствия (несоответствия) руководителей образовательных организаций занимаемой должности;
- установление соответствия (несоответствия) требованиям, установленным квалификационной характеристикой при назначении на должность руководителя образовательных организаций.

2.10. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии её члены уведомляются сообщением на электронную почту.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

2.11. Аттестуемый руководитель должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.13. По результатам аттестации аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель»;
 - не соответствует занимаемой должности «руководитель»,
- или:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой при назначении на должность руководителя образовательной организации;

- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой при назначении на должность руководителя образовательной организации.

2.14. Аттестационной комиссией могут быть даны рекомендации аттестуемым руководителям по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие.

2.15. В случае невыполнения рекомендаций аттестационной комиссии к руководителю может быть применено дисциплинарное взыскание.

Комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на один год.

2.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

2.17. Аттестационный лист выдаётся аттестуемому под роспись не позднее 3 рабочих дней с даты прохождения аттестации и приобщается к личному делу руководителя.

3. Процедура аттестации руководителей

3.1. Основанием для аттестации руководителя организации является представление специалиста управления образования, курирующего организацию, которой руководит аттестуемый, подтверждающее соответствие руководителя требованиям, установленным к должности «руководитель образовательного учреждения» разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

основанием для аттестации кандидатов на должность руководителя организации является представление начальника управления образования, подтверждающее соответствие кандидата требованиям, установленным к должности «руководитель образовательного учреждения» разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приложение № 1).

3.2. Процедура аттестации руководителей образовательных организаций предполагает проведение тестирования (приложение № 2) и презентации портфолио о результатах деятельности за 5 лет (приложение № 3).

3.3. Организационно-тестовые испытания осуществляет МКУ ЦОКО и передаёт экспертное заключение об оценке результатов тестирования в аттестационную комиссию.

3.4. Тестирование проводится с использованием автоматизированной системы за три дня до заседания аттестационной комиссии по 5 блокам: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией».

Тест состоит из 50 вопросов, на решение которых отводится 60 минут.

3.4. Тестирование считается успешно пройденным при условии общего количества выполнения не менее 70% задания.

3.5. Аттестация кандидатов на должность руководителей проводится в форме собеседования в целях выявления знания требований законодательства, регулирующего сферу деятельности образовательной организации, правил и норм по охране труда и экономической безопасности (приложение № 4).

3.6. Аттестуемый руководитель и кандидат на должность руководителя лично присутствует на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель должен уведомить секретаря аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационная комиссия знакомится с результатами тестирования руководителя, рассматривает представления на аттестуемых руководителей, заслушивает отчёт руководителя о результатах деятельности за 5 лет в форме презентации, проводит собеседование с кандидатами на должность руководителя.

3.6. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания протокола председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. На основании протокола решения аттестационной комиссии издается приказ об итогах аттестации на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой или о соответствии занимаемой должности.

3.8. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист кандидата на должность и руководителя образовательной организации (приложение № 5).

Аттестационный лист подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем.

Аттестуемый знакомится с аттестационным листом и ставит в нём личную подпись и дату ознакомления.

Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя.

3.9. Аттестуемый имеет право подать апелляцию о нарушении установленной Положением процедуры аттестации в течение трёх дней.

3.10. Апелляционная комиссия, утверждённая приказом управления образования, организует проверку сведений, изложенных в апелляции, и принимает решение об удовлетворении апелляции или её отклонении.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева