



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 12.08.2021

город Крымск

№ 559-09

Об утверждении Положения о кураторстве муниципальных образовательных организаций муниципального образования Крымский район

В целях обеспечения координации и оперативности, повышения эффективности управленческой деятельности, повышения качества организации взаимодействия управления образования администрации муниципального образования Крымский район и муниципальных образовательных организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кураторстве муниципальных образовательных организаций муниципального образования Крымский район (приложение).

2. Директору МКУ ЦОКО Володиной З.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления З.А. Резник.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

Н.М. Василенко

Положение
о кураторстве муниципальных образовательных организаций
муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности специалистов управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее – управление образования) по кураторству муниципальных образовательных организаций муниципальной системы образования Крымского района

1.2. Кураторы образовательных организаций назначаются приказом начальника управления образования из числа специалистов управления образования.

1.3. В своей деятельности специалист, осуществляющий кураторство образовательной организации (далее – куратор), руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об управлении образования, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.4. Целью кураторства является осуществление более тесной связи управления образования с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации для оперативного решения вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации.

1.5. Информация о кураторе (ФИО, должность, контактные телефоны) располагается в свободном доступе на информационном стенде образовательной организации.

2. Основные направления деятельности куратора

2.1. Координирует деятельность курируемой образовательной организации.

2.2. Участвует в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых управлением образования на базе курируемой образовательной организации.

2.3. Доводит до курируемой образовательной организации оперативную информацию.

2.4. Работает с заявлениями, жалобами, обращениями, поступающими в управление образования по курируемой образовательной организации.

2.5. Вносит предложения по кадровым и иным вопросам, связанным с улучшением работы курируемой образовательной организации.

2.6. Участвует в выездных мероприятиях и проверках, в том числе в связи с экстренными случаями и экстремальными ситуациями в курируемой образовательной организации.

2.7. Оказывает практическую помощь руководителям курируемой образовательной организации в пределах своей компетенции, в том числе при разработке нормативно-правовых и локальных актов.

2.8. Проводит согласование кандидатур на награждение, поощрение руководителей, педагогических работников курируемой образовательной организации.

2.9. Вносит предложения по вопросам улучшения работы курируемой образовательной организации.

3. Ответственность куратора

3.1. Куратор несет персональную ответственность за достоверность информации о состоянии дел в курируемой образовательной организации.

Заместитель начальника управления
образования



З.А. Резник