



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ДОСУГА» Г. СОСНОВОБОРСКА**

662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Ленинского Комсомола 29,
2-й этаж

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2024г.

№ 54-о/д

**Об утверждении Положения о льготах при оказании платных услуг и
проведении платных культурно-массовых мероприятий
в муниципальном автономном учреждении «Центр досуга» г. Сосновоборска**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в муниципальном автономном учреждении «Центр досуга» г. Сосновоборска (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Ведерникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах при оказании платных услуг и проведении платных
культурно-массовых мероприятий
в муниципальном автономном учреждении «Центр досуга» г. Сосновоборска

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении «Центр досуга» г. Сосновоборска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и Красноярского края.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении директору Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с

оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении гастрольных, коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании Учреждением частично платных услуг предоставляются:

- ветеранам боевых действий и участникам Великой Отечественной войны;
- воспитанникам детских домов, школ-интернатов, детям-сиротам;
- детям в возрасте до 4 (трех) лет включительно;
- инвалидам I, II и III категорий, детям-инвалидам при предъявлении удостоверения, а также лицам, сопровождающим инвалидов I и II категорий и детей-инвалидов, в количестве 1 (одного) человека, по предварительному письменному согласованию с руководителем (Инвалиды I и II группы, дети-инвалиды и лица, сопровождающие детей-инвалидов, имеют право на обслуживание вне очереди - на основании Указа Президента Российской Федерации от 26.07.2021 № 437 о внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 02.09.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- членам многодетных семей;
- детям, вынужденно покинувшим территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Украины прибывшим на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года;
- участникам клубных формирований и творческих коллективов Центра досуга г. Сосновоборска;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.
- членам семей военнослужащих, проходящих службу в зоне СВО и граждан, уволенных с военной службы зоны СВО (супруга/супруг).

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<https://sosnov-cd.ru/>).

1.12. Льготы при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному Плану мероприятий, который размещается на официальном сайте Учреждения (<https://sosnov-cd.ru/>).

Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам

2.1.1. При проведении платных, коммерческих, культурно-массовых мероприятий Учреждения (концертов, мастер-классов, экскурсий и т.д.) обслуживаются бесплатно:

- ветераны боевых действий и участники Великой Отечественной войны;
- воспитанникам детских домов, школ-интернатов, детям-сиротам;
- детям в возрасте до 4 (трех) лет включительно;
- инвалидам I, II и III категорий, детям-инвалидам при предъявлении

удостоверения, а также лицам, сопровождающим инвалидов I и II категорий и детей-инвалидов, в количестве 1 (одного) человека, по предварительному письменному согласованию с руководителем (Инвалиды I и II группы, дети-инвалиды и лица, сопровождающие детей-инвалидов, имеют право на обслуживание вне очереди - на основании Указа Президента Российской Федерации от 26.07.2021 № 437 о внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 02.09.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям, вынужденно покинувшим территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Украины прибывшим на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

- членам семей военнослужащих, проходящих службу в зоне СВО и граждан, уволенных с военной службы зоны СВО (супруга/супруг).

2.1.2. оплачивают 50% от стоимости билета:

- члены многодетных семей;

- участники клубных формирований и творческих коллективов Центра досуга г. Сосновоборска.

2.1.3. Число льготных билетов на каждое культурно-массовое мероприятие не должно превышать 5 % от общего количества билетов, реализуемых на мероприятие. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

2.2. При оплате занятий в клубных формированиях возможно предусмотреть внесение членских взносов.

2.2.1. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на частично платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 23 (двадцать три) человека.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и в письменной форме дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-

сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

3.3.4. С сопровождающего группы плата за посещение мероприятия не взимается.

Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

4.1. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

4.1.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить директору Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.1.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.1.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе:

4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.2.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить директору Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.2.3. Директор Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом(ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для с целью принятия решения.

4.2.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.2.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с месяца обращения гражданина.

4.3. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем,

действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.4. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус.

Заявка на _____
(наименование мероприятия)
на _____ дата _____ время _____ класса _____ школы

Сопровождающий(ие): _____
(должность и фамилия с инициалами)

№ п/п	Фамилия и имя	Дата рождения