



УСТАВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014

№ 269

О создании муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска

Рассмотрев предложение Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска.

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска согласно приложению.

3. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города (О.А. Шаталова):

- обеспечить закрепление на праве оперативного управления недвижимое и особо ценного движимого имущества, перечисленного в предложении о создании автономного учреждения культуры путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска;

- по завершению процедуры перевода внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска (А.С.Редьков):

- разработать и представить в администрацию города на предварительное согласование с последующим утверждением план финансово-хозяйственной деятельности в срок до 28.02.2014г.;

- обеспечить регистрацию Устава в новой редакции в установленный законом срок и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города (М.Н.Ломовцева) обеспечить разработку и представить на согласование муниципальное задание муниципальному автономному учреждению культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска на 2014г.

6. Финансовому Управлению (М.Н. Егорова) предусмотреть в бюджете города субсидии муниципальному автономному учреждению культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска.

7. Управлению делами и кадрами (Н.Е. Семакина) подготовить и представить соответствующий проект дополнения к трудовому договору руководителя МБУК «Центр досуга» с учредителем в срок до 28.02.2014г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации города по социальным вопросам (А.Ю. Рахманов).

Глава администрации города

Б.М. Пучкин



Приложение

к постановлению администрации
города

от «25» февраля 2014г. № 269

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры
«Центр досуга»
г.Сосновоборска**

г. Сосновоборск
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга» г.Сосновоборска.

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: Центр досуга г.Сосновоборска.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Сосновоборск Красноярского края в лице администрации города Сосновоборска (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска (далее - Управление).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском и в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним муниципального имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящегося у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением как за собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средства, а также недвижимого имущества. собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сосновоборска и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 662500, г.Сосновоборск Красноярского края, ул. Энтузиастов, 4, пом.1.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- организация проведения культурно – досуговых, и информационно - просветительских мероприятий,
- организация работы клубных формирований.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет разработку и реализацию концепций, программ комплексного развития и основных направлений деятельности Центра досуга;
- предоставляет пользователям информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий;
- участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития культуры;

- обеспечивает развитие современных форм досуговой деятельности, внедрение компьютеризации, интернет-технологий и информатизации культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности;
- создает и организует работу студий, любительских объединений, клубов и кружков по интересам, коллективов любительского, художественного научно-технического творчества, обучающих курсов, других клубных формирований;
- организует и проводит различные по форме и тематике конкурсы, фестивали, смотры, ярмарки, выставки, в том числе выставки-продажи и другие формы показа результатов деятельности творческих коллективов и творческих работников, в т.ч. результатов научно-технического творчества;
- организует и проводит спектакли, концерты, торжественные, тематические, танцевальные, юбилейные вечера, праздники, представления, детские утренники, шоу-программы, встречи, гражданские и семейные обряды, литературно-музыкальные гостиные, балы, дискотеки, концертные, развлекательные, образовательные (просветительские) мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организует работу консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, циклов встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организует и проводит форумы, презентации, конференции, семинары, тренинги, мастер-классы;
- осуществляет демонстрацию кинофильмов и видеопрограмм, проводит кино-и видео-мероприятия;
- создает условия для общения посетителей Учреждения, в том числе путем организации работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, компьютерных и интернет-технологий, видеостудии, студии звукозаписи, кино-фото студии;
- предоставляет ансамбли, самодеятельные художественные коллективы и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организует в установленном порядке работу спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов, проведение спортивно-развлекательных и культурных оздоровительных программ;
- осуществляет в установленном порядке справочную, рекламную деятельность;
- осуществляет связи с общественностью, изучает общественное мнение по вопросам, связанным с задачами Учреждения, проводит маркетинговые исследования с целью выявления культурно-досуговых потребностей населения;
- оказывает консультативные, методические, информационные и информационно-творческие услуги по разработке и реализации творческих проектов и культурных акций на договорной основе с юридическими и физическими лицами;
- проводит выставки и выставки-продажи изделий местных мастеров, художников;
- осуществляет прокат музыкальных инструментов (в том числе звуко- и светотехнической аппаратуры, другого профильного оборудования и аппаратуры), театрального и концертного реквизита, сценических костюмов,

культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, в соответствии с действующим законодательством об охране авторских и смежных прав;

- организует гастрольную деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом путем сотрудничества с российскими и зарубежными учреждениями и организациями;

- оказывает услуги по подготовке, компьютерному набору и копированию документов;

- осуществляет запись, тиражирование и реализацию аудио, видео и фотопродукции с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

- организует мастерскую по пошиву и ремонту сценических костюмов и сценической обуви, производство художественно-оформительских и дизайнерских работ, изготовление сувениров, реализует данную продукцию;

- осуществляет деятельность, связанную с созданием произведений печати, произведений музыкального, сценического и других видов и жанров искусства, выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, каталогов, популяризирующих российскую и мировую культуру, памятники истории и культуры, осуществляет их распределение и использование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

- организует и проводит ярмарки, лотереи, аукционы, выставки-продажи;

- разрабатывает и реализует социокультурные проекты и программы;

- предоставляет гражданам дополнительные сервисные услуги;

- предоставляет услуги по организации питания и отдыха посетителей;

- предоставляет в установленном порядке временно свободные от основной деятельности помещения в аренду организациям и гражданам;

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иные приносящие доходы виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Порядок установления цен (тарифов) на оплату, работ, услуг, указанных в п. 2.4. настоящего Устава регулируются правовыми актами г.Сосновоборска. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов войны, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и иные. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

2.7. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в соответствии с Порядком, утвержденным нормативно-правовыми актами администрации г.Сосновоборска.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами и другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями и Учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Управления и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- разрабатывать штатное расписание;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально – творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации;
- участвовать на конкурсной или другой основе в реализации федеральных и других программ развития культуры;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- анализировать интересы, потребности и запросы населения и строить, опираясь на них, деятельность Учреждения;
- создавать условия для развития организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- рекламировать Учреждение и его услуги среди населения, привлекая население к посещению Учреждения;
- отчитываться перед Учредителем, налоговыми органами и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю информацию о деятельности Учреждения;
- составлять статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в разработке и реализации комплексных программ по развитию культуры на территории города;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления в

целях обеспечения его уставной деятельности движимое и недвижимое имущество.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передается по акту приема – передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Акт приема – передачи имущества подписывается директором Учреждения и руководителем Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме случаев, предусмотренных п. 4.6 настоящего устава.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства муниципального бюджета в виде субсидий согласно муниципальному заданию, а также субсидий на финансовое обеспечение развития автономного учреждения;
- доходы, полученные от предоставления услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Состав имущества отображается в бухгалтерском учете и отчетности Учреждения.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.7. Учреждение пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и финансового обеспечения выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, а также досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

9) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – два человека;
- представители Уполномоченного органа – два человека;
- представители общественности - два человека;
- представитель Учреждения – один человек.

Кандидатура представителя общественности утверждается Учредителем.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверности, отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.14. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по:

1) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представленным руководителем Учреждения проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.15. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.16. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.17. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 статьи 6.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.18. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 статьи 6.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 6.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 6.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 8.8., 8.9 настоящего Устава.

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет члена Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.26. Руководитель автономного учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 6.14 настоящего Устава.

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности по решению Учредителя.

7.2. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету на утверждение

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в статье 8.6 настоящего устава, члены Наблюдательного совета, руководитель и его заместители.

8.5. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или

одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомит руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную статьей 8.7. настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Также же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.12. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством

Прошито, пронумеровано

на 1 листах

Руководитель управления делами и

кадрами

Н.Е.Семакина



В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«13» ноября 2015 г.

ОГРН 1154000000000 2140452006400

Экземпляр документа №5 от 13.11.2015 года, поступивший от лица

Зачинаем свое дело в Красноярском крае

1. Документы, подтверждающие право собственности на земельный участок

Копия, выданная в 2015 году

Исполнитель А.А. Мухоморов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 20 15

№ 954

О внесении изменений в Устав
муниципального автономного учреждения
культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска согласно приложению.

2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр досуга». Сосновоборска (А.С. Редьков) обеспечить регистрацию изменений в Устав в установленный законом срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава администрации города

КОПИЯ ВЕРНА
Руководитель управления делами и кадрами
администрации города
Сосновоборска Н.Е. Семакина
20 г. подпись

Б.М. Пучкин



Вх. № 203

01 06 2015 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ДОСУГА» Г. СОСНОВОБОРСКА**

1. Пункт 1.4. Устава читать в новой редакции:
«1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Сосновоборск. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Сосновоборска».
2. Пункт 1.5. Устава читать в новой редакции:
«1.5. Органом администрации города Сосновоборска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Сосновоборска (ГРБС)».





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2018

№ 404

О внесении изменений в Устав
муниципального автономного учреждения
культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения «Центр досуга» г. Сосновоборска, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Центр досуга» г. Сосновоборска согласно приложению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Центр досуга» г. Сосновоборска (директор Редьков А.С.) обеспечить регистрацию изменений в Устав в установленный законом срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города

КОПИЯ ВЕРНА
Руководитель управления делами и кадрами
администрации города
Сосновоборска Н.Е. Семакина
09.04.2018. подпись

С.А. Пономарев

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112404000254
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от 09 апреля 2018 г.
за ГРН 1182468486012
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №28
по Красноярскому краю
Заместитель начальника
инспекции
Пераушина С.Ф.
(подпись)



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ДОСУГА» г. СОСНОВОБОРСКА

1. Пункт 6.1. Устава читать в новой редакции: «Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе девяти членов.».

2. Пункт 6.2. Устава читать в новой редакции: «В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - два человека;
- представители Уполномоченного органа – один человек;
- представители общественности – три человека;
- представители Учреждения - три человека.

Кандидатура представителя общественности утверждается Учредителем по представлению руководителя Учреждения. Представители общественности не могут быть депутатами. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководители Учреждений и их заместители. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания на работников о назначении представителя работников Учреждения Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

3. Пункт 8.1. Устава читать в новой редакции: «Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает сто тысяч рублей.».



Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР ДОСУГА" Г. СОСНОВОБОРСКА
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 1 2 4 0 4 0 0 0 2 5 7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"19" апреля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 2 4 6 8 4 8 6 0 1 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
2	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
3	Имя	РЕДЬКОВ
4	Отчество	АЛЕКСАНДР
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	СЕМЕНОВИЧ
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	381701785492
		381701785492

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Наименование документа	Вносимых в учредительные документы на бумажном носителе
7	Документы представлены	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
8	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
9	Документы представлены	на бумажном носителе
10		

11	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
12	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
13	Наименование документа	РАСПИСКА
14	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю
наименование регистрирующего органа

Лист записи выдан налоговым органом

"19" апреля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
Инспекции

Первушина Светлана Федоровна
Подпись, фамилия, инициалы



Центр досуга 29.05.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2018 г.

№ 688

О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Центр досуга» г. Сосновоборска

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения «Центр досуга» г. Сосновоборска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Центр досуга» г. Сосновоборска согласно приложению.
2. Директору муниципального автономного учреждения «Центр досуга» г. Сосновоборска (А.С. Редьков) обеспечить регистрацию Устава в новой редакции в установленный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска (М.В. Беянина).

Глава города



С.А. Пономарев

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ДОСУГА» г. СОСНОВОБОРСКА

1. Пункт 6.14 Устава читать в новой редакции: «6.14. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления»;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника»;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.».

2. Пункт 6.15. Устава читать в новой редакции: «6.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.».

3. Пункт 6.17. исключить.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2021

№ 206

О внесении изменений в Устав
муниципального автономного
учреждения культуры «Центр досуга»
г. Сосновоборска

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска согласно приложению.

2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска (О.А.Ведерникова) обеспечить регистрацию изменений в Устав в установленный законом срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города

А.С. Кудрявцев



ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ДОСУГА» Г. СОСНОВОБОРСКА

1. Пункт 2.2. Устава читать в новой редакции:
«2.2. Предметом деятельности учреждения является:
организация проведения культурно - досуговых, спортивно-оздоровительных
и информационно - просветительских мероприятий,
-организация работы клубных формирований».
2. Абзац 7 пункта 2.4 Устава читать в новой редакции:
«- организует и проводит различные по форме и тематике конкурсы,
фестивали, смотры, соревнования, ярмарки, выставки, в том числе выставки-
продажи и другие формы показа результатов деятельности творческих
коллективов и творческих работников, в т.ч. результатов научно-
технического творчества.»
3. Абзац 8 пункта 2.4 Устава читать в новой редакции:
«- организует и проводит спектакли, концерты, торжественные,
тематические, танцевальные, юбилейные вечера, праздники, представления,
детские утренники, шоу-программы, встречи, гражданские и семейные
обряды, литературно-музыкальные гостиные, балы, дискотеки, концертные,
развлекательные, образовательные (просветительские), спортивно-
оздоровительные мероприятия, в том числе с участием профессиональных
коллективов, исполнителей, авторов.»
4. Пункт 2.4 дополнить абзацем:
«-формирует сборные коллективы, команды для представления города
Сосновоборска на региональном уровне.»



*Делопро-
скура*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2021

№ 292

О внесении изменений в Устав
муниципального автономного
учреждения культуры «Центр досуга»
г. Сосновоборска

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска следующего содержания:

1.1. Пункт 2.4. Устава дополнить абзацем:

« - деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска (О.А.Ведерникова) обеспечить регистрацию изменений в Устав в установленный законом срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города

А.С.Кудрявцев





Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

лица

Муниципальное автономное учреждение культуры "Центр

документа "Г.Сосновоборска
полное наименование юридического лица

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1 1 1 1 2 4 0 0 0 0 2 5 7

Внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в
сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином

"11" марта 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 2 4 0 0 1 1 6 1 4 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
2	Фамилия	ВЕДЕРНИКОВА
3	Имя	ОКСАНА
4	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	241101991880
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	241101991880

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ (ПОСТАНОВЛЕНИЕ)
6	Документы представлены	в электронном виде

7	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменениях, вносимых в учред. документы
8	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю
полное наименование налогового органа

"11" марта 2021 года
число месяц (прописью) год

Ведущий специалист-эксперт

Понкратова Марина Петровна
Подпись, Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Центр досуга



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2022

№ 1030

О внесении изменений в устав
Муниципального автономного учреждения
культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска

В связи с изменением места нахождения Муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в устав Муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска (далее - Устав) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.11. Устава изложить в новой редакции:
«Место нахождения Учреждения: 662501, г. Сосновоборск Красноярского края, ул. Ленинского комсомола, д. 29, этаж 2».
2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска (О.А. Ведерникова) обеспечить регистрацию изменений в Устав в установленный законом срок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (Е.О. Романенко).
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава города Сосновоборска



А.С. Кудрявцев





c1fc9f72e9bd44fdb5cd54a8d41ecd99

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР ДОСУГА"
Г.СОСНОВОБОРСКА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	1	2	4	0	4	0	0	0	2	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

26 июля 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	2	4	0	0	4	2	7	1	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Адрес юридического лица	662501, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г.О. ГОРОД СОСНОВОБОРСК, Г СОСНОВОБОРСК, УЛ ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА, Д. 29, ЭТАЖ 2
---	-------------------------	--

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

2	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
3	Фамилия Имя Отчество	ВЕДЕРНИКОВА ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	241101991880
5	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	241101991880

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

6	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
---	------------------------	---

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1112404000257,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2022 за ГРН 2222400427159



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 57A3AA00FDAD5EBD432B62FCC2F8265F
Владелец: Наприцаев Алексей Владимирович
Главный специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №21 по Красноярскому краю
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2025

ИЗМЕНЕНИЯ

В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ДОСУГА» Г.СОСНОВОБОРСКА

Пункт 1.11 Устава читать в новой редакции:

«1.11. Место нахождения Учреждения: 662501. Г.Сосновоборск

Красноярского края, ул.Ленинского Комсомола, д.29, этаж 2.»

СП КГБУ «МФЦ»

Г. СОСНОВОБОРСК УЛ.

ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА, 12

ПРИНЯЛ ДОКУМЕНТОВЕД

Ильер Иеремеева 10.08



9	Номер документа	1030
10	Дата документа	12.07.2022
11	Документы представлены	в электронном виде
3		
12	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
13	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
14	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
15	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю

полное наименование налогового органа

26 июля 2022 года
(число) месяц (прописью) (год)

Главный специалист-эксперт

Наприенко Анна
Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы

