МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е. СТАЦЕНКО

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
331	**09.11.2023**

Об организации, проведении и проверке итогового сочинения 6 декабря 2023 г. в МБОУ СОШ № 72

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях , утвержденным приказом Ростовской области от 29.08.2023 № 814 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области»,(далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023» , приказом Отдела образования Администрации Октябрьского района № 595 от 23.10.2023 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 года в общеобразовательных организациях Октябрьского района», в целях организованного проведения 06.12.2023 и проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 72 как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 6 декабря 2023 (начало - 10.00) для обучающихся XI-х классов в МБОУ СОШ № 72;

2. Заместителю директора по УВР А.А. Соляр :

2.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения в МБОУ СОШ № 72 в соответствии с Порядком , методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения). Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения;

2.2. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового

сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №72 - месте проведения итогового сочинения (изложения);

2.3. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения:

№	Фамилия имя отчество	Должность
1.	Соляр Александра Александровна	Председатель комиссии
2.	Овчаренко Зоя Георгиевна	Эксперт по проверке ИС
3.	Полударова Наталья Терентьевна	Эксперт по проверке ИС
4.	Торбенко Марина Руслановна	Секретарь комиссии
5.	Кривулина Виктория Владимировна	Технический специалист
6.	Сердюкова Евгения Александровна	Организатор вне аудитории
7.	Чаус Татьяна Алексеевна	Организатор вне аудитории
8.	Склярова Анна Константиновна	Организатор в аудитории 234
9.	Лащенова Лариса Алексеевна	Организатор в аудитории 234

2.4. Обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения);

2.5. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

2.6. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.7. Обеспечить изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

2.8. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверки итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения), а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

2.9. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

2.10. При проведении итогового сочинения руководствоваться и использовать в работе образцы, утвержденные приказами минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814.

2.11. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения и предоставить в отдел образования в срок до 20.12.2022;

2.12. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, а также бланками регистрации и ответов не позднее 05.12.2023 года;

3. Заместителю директора по УВР А.А. Соляр:

3.1. Осуществить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения и видеозапись в отдел образования в день проведения итогового сочинения 06.12.2023 года до 15.00 часов;

3.2. Осуществить проверку итогового сочинения и доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения обучающихся с внесенными в них результатами проверки в отдел образования до 08.12.2023 года.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР А.А.Соляр

Директор школы **Л.В. Гудкова**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A3DE6C2E43E763ED75B361435E82C882
Владелец: Гудкова Лариса Владимировна
Действителен: с 12.04.2023 до 05.07.2024