

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В. Е. СТАЦЕНКО**
(наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	227	14.10.2025

**«О подготовке и организации осенней
оздоровительной работы в школе»**

В соответствии с Постановлением Администрации Октябрьского района от 07.02.2025 № 127 «О мерах по организации и проведении оздоровительной кампании в 2025 году», на основании Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» и в целях организации обеспечения отдыха и оздоровления детей, формирования здорового образа жизни, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, а так же социальной поддержки детей из малоимущих семей, с приложением № 1 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями по организации питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления от 21.03.2025, руководствуясь частью 9 статьи 52 Устава муниципального образования «Октябрьский район», на основании приказа № 529 от 29.08.2025 г. Отдела Образования Администрации Октябрьского района «Об открытии лагерей дневного пребывания детей в период осенних каникул 2025 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пришкольный лагерь численностью 55 человек (1-6 классы) сроком на 5 дней, на период с 27 октября по 31 октября 2025 года.
2. Назначить:
 - 2.1. начальником пришкольного лагеря дневного пребывания «Солнышко»- Автандилян С.С., педагог внеурочной деятельности;
 - 2.2. воспитателями- Слепкова С.Г., Паламарчук М.И., Савкова Н.А.
 - 2.3. инструктором по физической культуре-Лихолетова Д.А.;
 - 2.4. вожатой- Политанская Л.В.;
 - 2.5. уборщиками служебных помещений: Хохлачеву Е.М., Пермикину М.Ю..

3. Начальнику лагеря совместно с воспитателями подготовить план воспитательной работы лагеря.
4. Ответственность за жизнь и безопасность детей на время лагерной смены возложить на начальника лагеря Автандилян С.С. и воспитателей:
 1. Слепкова С.Г.
 2. Паламарчук М.И.
 3. Савкова Н.А.
5. Медицинской сестре Терещенко В.П. взять под контроль прохождение медицинского осмотра работниками лагеря, ежедневно проводить контрольный осмотр детей.
6. Заместителю директора по АХЧ Шестак А.А. :
 - 6.1. во время работы пришкольного лагеря обеспечить запас бутилированной воды и одноразовых стаканчиков;
 - 6.2. создать необходимые санитарно-гигиенические условия, соответствующие виду отдыха школьников;
 - 6.3. обеспечить ежедневную уборку игровых комнат лагеря, туалетов, обработку спортивного инвентаря;
 - 6.4. обеспечить меры по организации безопасности жизнедеятельности и противопожарной и антитеррористической безопасности;
 - 6.5. организовать своевременные дезинфекционные мероприятия согласно графика проведения влажной уборки;
 - 6.6. организовать проветривание помещений;
 - 6.7. организовать обеззараживание воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии детей.
7. Заместителю директор по ВР Духопельниковой О.Г.:
 - 7.1. составить списочный состав детей в возрасте от 7 до 12 лет, нуждающихся в оздоровлении на основании заявлений родителей, собранных классными руководителями 1-5 классов;
 - 7.2. подготовить и предоставить в отдел образования документы для открытия пришкольных лагерей, реестры детей, посещающих пришкольный лагерь;
 - 7.3. проверить наличие медицинских книжек установленной формы обслуживающего персонала с полным обследованием, аттестацией по результатам гигиенической подготовки, сведений о прививках, в том числе прививок против кори.
8. Классным руководителям 1-6 классов довести информацию о работе лагеря до сведения родителей и собрать заявления на посещение лагеря до 15 октября 2025 г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В.Гудкова