

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е. СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
263	05.09.2022 г.

ПРИКАЗ

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
осенью 2022 года в МБОУ СОШ № 72**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Рособрнадзора Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий *график проведения ВПР* в сентябре-октябре 2022 года для обучающихся 5-9 классов:

Таблица 1

Предмет	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы
Обязательные предметы					
Русский язык	22.09.2022; 27.09.2022	22.09.2022	ВЕСНА	22.09.2022	22.09.2022
Математика	29.09.2022	29.09.2022	29.09.2022	29.09.2022	29.09.2022
Окружающий мир	04.10.2022				
Английский язык				11.10.2022	
История		ВЕСНА			
Биология		ВЕСНА			
Предметы на основе случайного выбора					
Естественно-научный предмет (предмет 1)			27.09.2022	27.09.2022	27.09.2022
Гуманитарный предмет (предмет 2)			04.10.2022	04.10.2022	04.10.2022

2. *Назначить организаторами* в выделенных аудиториях на следующих уроках:

Таблица 2

п/п	Дата	Ф.И.О. педагога	Класс	Урок	Предмет	Продолжительность ВПР, минут	Аудитория	Численность обучающихся
1.	22.09	Сердюкова Е.А.	5А	3	Русский язык (1 ч.)	45	231	18
2.		Автандиян С.С.	5Б	3			336	19
3.		Петрова А.П.	5В	3			233	18
4.	22.09	Черкасова Е.И.	6А	4	Русский язык	60	230	18
5.		Левчук В.Г.	6Б	4			237	17
6.		Петрова А.П.	6В	4			337	18
7.	22.09	Гаврилова И.В. Колодяжная С.В.	8А	5-6	Русский язык	90	334	20
8.		Левчук В.Г. Мысливцева Е.Н.	8Б	5-6			302	19
9.		Куликова Л.Н. Лихолетов Д.А.	8В	5-6			305	18
10.	22.09	Автандиян С.С.	9А	5-6	Русский язык	90		25
11.		Мысливцева Е.Н. Страданченкова С.Н.	9Б					19
12.		Страданченкова С.Н. Алиева О.Ш.	9В					20
13.	27.09	Чаусова О.Ю.	5А	2	Русский язык (2 ч.)	45	231	18
14.		Сиденко Е.С.	5Б	2			336	19
15.		Сердюкова Е.А.	5В	2			233	18
16.	27.09	Овчаренко З.Г.	7А	3	Естественно-научный предмет (1 предмет по выбору)	45	333	23
17.		Левчук В.Г.	7Б	3			305	23
18.	27.09	Гаврилова И.В.	8А	3	Естественно-научный предмет (1 предмет)	45	334	20
19.		Полударова Н.Т.	8Б	3			302	19
20.		Страданченкова С.Н.	8В	3			305	18

п/п	Дата	Ф.И.О. педагога	Класс	Урок	Предмет	Продолжительность ВПР, минут	Аудитория	Численность обучающихся
					по выбору)			
21	27.09	Мысливцева Е.Н.	9А	3	Естественно-научный предмет (1 предмет по выбору)	45 (химия- 90)		25
22		Куликова Л.Н.	9Б	3				19
23		Фасхутдинова С.В.	9В	3				20
24	29.09	Автандиян С.С.	5А	2	Математика	45	231	18
25		Сиденко Е.С.	5Б	2			336	19
26		Сердюкова Е.А.	5В	2			233	18
27	29.09	Емельянова С.Н.	6А	2	Математика	45	230	18
28		Петрова А.П.	6Б	2			237	17
29		Торбенко М.Р.	6В	2			337	18
30	29.09	Гаврилова И.В.	7А	4	Математика	60		23
31		Автандиян С.С. (ЕЛИ)	7Б	4		60	23	
32	29.09	Алиева О.Ш. (МЕН)	8А	4	Математика	90	334	20
33		Духопельников В.А.	8Б	4			302	19
34		Соляр А.А.	8В	4			305	18
35	29.09	Лашенова Л.А.	9А	3	Математика	90		25
36		Куликова Л.Н.	9Б	3				19
37		Автандиян С.С. (МЕН)	9В	3				20
38	04.10	Чаусова О.Ю.	5А	3	Окружающий мир	45	231	18
39		Самарская Н.П.	5Б	3			336	19
40		Сиденко Е.С.	5В	3			233	18
41	04.10	Лобазова Т.С.	7А	4	Гуманитарный предмет (2 предмет по выбору)	45		23
42		Кутырева О.М.	7Б	4				23

п/п	Дата	Ф.И.О. педагога	Класс	Урок	Предмет	Продолжительность ВПР, минут	Аудитория	Численность обучающихся
43	04.10	Емельянова С.Н.	8А	5	Гуманитарный предмет (2 предмет по выбору)	45	334	20
44		Фасхутдинова С.Н.	8Б	5			302	19
45		Гаврилова И.В.	8В	5			305	18
46	04.10	Фасхутдинова С.В.	9А	2	Гуманитарный предмет (2 предмет по выбору)	45		25
47		Овчаренко З.Г.	9Б	2				19
48		Куликова Л.Н.	9В	2				20
49	11.10	Колодяжная С.В., Левчук В.Г	8А		Английский язык	45	305, 302	20
50		Колодяжная С.В., Левчук В.Г	8Б				314, 312	19
51		Соляр А.А., Сердюкова Е.А.	8В				305, 312	18

3. **Назначить ответственным организатором** проведения ВПР по образовательной организации Чаусову О.Ю., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. **Ответственному организатору ВПР по школе О.Ю. Чаусовой:**

4.1. Обеспечить:

4.1.1. проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> , раздел «Обмен данными»),

4.1.2. получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР,

4.1.3. получение инструктивных материалов и др.

4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

4.3. Распечатать бумажный протокол и коды участников;

- 4.4. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022. Для 7 - 9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).
 - 4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - 4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022;
 - 4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022;
 - 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету членами экспертных комиссий (таблица 3);
 - 4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
 - 4.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО,
 - 4.13. Обеспечить хранение работ участников рекомендуется до окончания ВПР (до получения результатов).
5. **Соляр А.А., заместителю директора по УВР**, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 6. *В случае изменения расписания учебных занятий в тот или иной день график проведения ВПР остается неизменным (день и время проведения не изменяются), а производится замена организатора в аудитории проведения согласно расписанию учебных занятий на текущий день.*

7. Утвердить *состав экспертов* для проверки ВПР:

Таблица 3

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Овчаренко З.Г. – член комиссии; Полударова Н.Т. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Ежова Л.И. – член комиссии; Мысливцева Е.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Куликова Л.Н. – член комиссии; Страданченкова С.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Лащеннова Л.А. – член комиссии; Черкасова Е.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Страданченкова С.Н. – член комиссии; Гаврилова И.В. – член комиссии
Физика	7	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Телухин Н.А. – член комиссии; Фасхутдинова С.В. – член комиссии
	8	
	11	
Химия	8	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Куликова Л.Н. – член комиссии; Страданченкова С.Н. – член комиссии
География	6	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Гаврилова И.В. – член комиссии; Духопельникова О.Г. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Лащеннова Л.А. – член комиссии; Черкасова Е.И. – член комиссии
	7	
	8	
Английский язык	7	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Сердюкова Е.А. – член комиссии; Левчук В.Г. – член комиссии, Колодяжная С.В. – член комиссии
	11	

8. *Всем лицам*, задействованным в проведении и проверке ВПР (таблица 2,

таблица 3), обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. **Назначить техническим специалистом для проведения ВПР** заместителя директора ИТ Кривулину В.В.

10. **Техническому специалисту В.В. Кривулиной** подготовить аудитории проведения для ВПР по английскому языку (кабинеты 314, 341, учительская на 3 этаже):

10.1. провести установку специализированного ПО для проведения ВПР по английскому языку в 8 классах на станции ответов,

10.2. протестировать станции ответов для проведения ВПР 8 классов не позднее чем за 3 дня до дня проведения работ;

10.3. подготовить на каждую аудиторию проведения не менее 4 станций ответов.

11. **Организаторам проведения ВПР в аудитории (педагоги, указанные в таблице 2):**

11.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

11.2. получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

11.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

11.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

11.5. организовать выполнение участниками работы.

11.6. выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

11.7. заполнить бумажный протокол в процессе проведения работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. по окончании проведения работы:

11.8.1. собрать все комплекты:

11.8.2. собрать работы участников по окончании проверочной работы

11.8.3. и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогических работников согласно графику дежурства по школе.

Директор:

Л.В. Гудкова