

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
от 13.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Духопельникова О.Г.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чайкина Т.Н. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.

Члены:

3. Ефременко Ю.Н. – педагог-психолог.
4. Ратушная Л.В.– социальный педагог.
5. Лихолетов Д.А. – руководитель школьного спортивного клуба.
6. Фолимонова В.С. – школьный библиотекарь.
7. Ежова Л.И. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Слепкова С.Г. – учитель начальных классов.
9. Морозов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ.
10. Клименко Е.В.- председатель родительского комитета.
11. Автадиян С.С.-педагог дополнительного образования.
12. Щетинина Е.В-инспектор ПДН
13. Терещенко В.П. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Духопельникову О.Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Ежову Л.И., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона от 1.09.2021 № 762.

В октябре 2020 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей, Ежову Л.И., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн

экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 уч.года

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Духопельникову О.Г В МБОУ СОШ № 72 организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся в 2022-2023 учебном году» .

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 72»;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: 1.Духопельникова О.Г.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.

2. Чайкина Т.Н. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.

3. Ефременко Ю.Н. – педагог-психолог.

4. Ратушная Л.В.– социальный педагог.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были

повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 72 можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Духопельникову О.Г.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

