

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72**

---

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
<b>26</b>	<b>05.02.2026</b>

**О проведении итогового  
собеседования для учащихся 9  
классов в феврале 2026 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 « Об утверждении порядка проведения и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области, приказом минобразования Ростовской области от 26.01.2026 № 41 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 11 февраля 2026 года» приказом отдела Образования Октябрьского района от 28.01.2026 № 30 «О создании условий для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в общеобразовательных организациях Октябрьского района 11 февраля 2026 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Провести итоговое собеседование 11 февраля 2026 года для обучающихся IX-х классов МБОУ СОШ № 72 как условие допуска к ГИА. Начало -09.00.
- 2) Назначить ответственных в аудиториях:

	<b>№ 230</b>	<b>№ 231</b>	<b>№ 233</b>	<b>№ 234</b>
<i>Экзаменатор-собеседник</i>	Соляр А.А.	Петрова А.А.	Страдангченкова С.Н.	Савкова Н.А.
<i>Эксперт</i>	Торбенко М.Р.	Самарская Н.П.	Овчаренко З.Г.	Полударова Н.Т.
<i>Организатор вне аудитории</i>	Каюда И.Т.	Склярова А.К.	Ковалёва А.А.	Лихолетов Д.А.
<i>Технический специалист</i>	Родионова А.А.	Родионова А.А.	Родионова А.А.	Родионова А.А.
<i>Аудитория для размещения личных вещей</i>	235	235	235	235

- 3) Сформировать состав комиссии по проверке итогового собеседования в следующем составе:  
председатель: Соляр А.А., заместитель директора по УВР;

Эксперты:

Овчаренко З.Г., учитель русского языка и литературы,  
Самарская Н.П., учитель русского языка и литературы,  
Полударова Н.Т., учитель русского языка и литературы,  
Торбенко М.Р., учитель русского языка и литературы

- 4) Назначить ответственной за организацию и проведение собеседования в МБОУ СОШ № 72, за формирование бланков итогового собеседования Соляр А.А., заместителя директора по УВР
- 5) Составить соответствующее расписание заместителю директора по УВР А.А. Соляр;
- 6) Классным руководителям обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование – ответственные - классные руководители Торбенко М.Р., Черкасова Е.И., Левчук В.Г. Ответственность за порядок возложить на дежурного администратора (согласно графику дежурства).
- 7) Руководителям ШМО включить в план работы ШМО обсуждение результатов итогового собеседования – ответственные - руководитель ШМО гуманитарного цикла: Гаврилова И.В.
- 8) Классным руководителям довести результаты итогового собеседования до сведения родителей (законных представителей) обучающихся – ответственные – классные руководители - Торбенко М.Р., Черкасова Е.И., Левчук В.Г.
- 9) Приказ о проведении итогового собеседования разместить на сайте школы, ответственный-заместитель директора по информационным технологиям Родионова А.А.
- 10) Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора А.А. Соляр.

Директор:

Л.В. Гудкова

С приказом ознакомлены: