

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 72 им. В. Е. Стаценко**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
207	31.08.2023

**Об организации методической работы в
МБОУ СОШ №72 в 2023-2024 учебном
году**

В целях повышения качества профессионального уровня педагогических работников, повышения эффективности учебного процесса и обеспечения качества образования учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обеспечения выполнения задач плана методической работы утвердить состав Методического совета МБОУ СОШ №72:

Председатель: Торбенко М.Р. – зам. директора по НМР;

Члены совета:

- Соляр А.А. – зам. директора по УВР;
- Кривулина В.В. – зам. директора по УВР;
- Духопельникову О.Г. – зам. директора по ВР;
- Телухин Н.А. – руководитель школьного методического объединения учителей естественнонаучного цикла;
- Слепкова С.Г. – руководитель школьного методического объединения учителей начальной школы
- Гаврилова И.В. – руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
- Ежова Л.И. – учитель математики высшей квалификационной категории;
- Антонова Т.Н. – учитель начальных классов высшей квалификационной категории;
- Емельянова С.Н. – учитель музыки высшей квалификационной категории.

2. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

3. Организовать работу по единой методической теме «Профессиональное развитие педагогов в условиях введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы».

4. Продолжить работу предметных методических объединений и назначить их руководителей:

- МО учителей естественнонаучного цикла – Телухин Н.А.;
- МО учителей гуманитарного цикла – Гаврилова И.В.;
- МО учителей начальных классов – Слепкова С.Г.;
- МО предметов развивающего цикла – Петрова А.П.;
- МО классных руководителей – Ежова Л.И.;
- МО учителей внеурочной деятельности – Морозова О.В.

5. В целях повышения профессиональной компетентности учителей, изучения определенной проблемы, своевременного и качественного проведения анализа, организовать работу творческих групп:

- «Разработка инструментария для проведения мониторинга достижения учащимися планируемых результатов освоения программы»;
- «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими детьми»;
- «Работа с одаренными детьми»;
- «Профессиональное развитие педагогов в условиях введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы».

6. В целях совершенствования организации воспитательной работы, заместителю директора ВР Духопельниковой О.Г. взять под контроль работу методического объединения классных руководителей, обеспечив взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, учреждениями дополнительного образования детей для организации досуга и отдыха учащихся в период каникул, профилактики правонарушений и безнадзорности детей группы риска и состоящих на учете в правоохранительных органах; создать оптимальные условия для развития, саморазвития и самореализации личности ученика; спланировать работу с детьми ОВЗ и их семьями.

7. Заместителю директора по НМР Торбенко М.Р., организовать контроль за ходом подготовки и проведения предметных недель, общешкольных методических дней, семинаров, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

8. Утвердить план методической работы школы (Приложение 1).

Директор _____ Л. В. Гудкова.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2023 – 2024 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

«Повышение качества образования и профессиональное развитие педагогов как приоритетная задача школы в условиях обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО и перехода на ФОП».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: организация условий для повышения качества образования в условиях обновлённых ФГОС и перехода на ФОП.

ЗАДАЧИ:

1. совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;
2. аттестация педагогических работников, определение соответствия уровня профессиональной компетентности;
3. оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового состава.
4. развитие каждого ребенка с учетом внутренних личностных ресурсов;
5. развитие личного творческого потенциала педагогов; использование в учебном процессе современных педагогических методов и приёмов; приобретение опыта инновационной, экспериментальной, деятельности, повышающей профессиональную компетентность, опыта командной работы, соответствующей культуре и традициям школы;
6. развитие взаимодействия педагогов, родителей и детей – участников образовательного процесса;
7. использование платформ «Моя школа», «Учи.ру», «РЭШ» в образовательном процессе;
8. организация учебного процесса, дающего возможность коммуницировать всем его участникам: видеоуроки, звонки, чаты, трансляции, возможность обмениваться образовательным контентом;
9. обобщение собственного педагогического/методического опыта, систематизация наиболее эффективных способов работы и внедрение в практику инновационных технологий.

Повышение квалификации педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Прохождение курсов повышения квалификации: в ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (очно и дистанционно), через портал «Единый урок» (дистанционно), через сайт «Академия реализации госуд. политики и проф. развития работников образ-я Министерства просвещения РФ» (дистанционно) и через др. сайты	в течение года	Торбенко М.Р., заместитель директор по НМР

(дистанционно) (по отдельному плану повышения квалификации на 2023 г. и 2024 г.)		
Повышение квалификации через применение других форм (мастер-классы, семинары, вебинары, конференции и т.д.)	в течение года	
Составление заявок по курсовой подготовке на 2024 год.	декабрь-январь	

Аттестация педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году, уведомление педагогов о сроках аттестации.	июнь	Торбенко М.Р., заместитель директор по НМР
Составление плана аттестации.		
Расположение материалов в папке «Аттестация».		
Издание приказов: «О категориях педагогических работников на 2023-2024 учебный год», «Об утверждении плана аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год», «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 уч. году»	сентябрь	
Обучающий семинар «Правила оформления аттестационных материалов» (для педагогов, аттестующихся в 2023-2024 уч.г.).	сентябрь	
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	

Наставничество.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия «Дорожной карты» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 72 на 2022 – 2025 годы	в течение года	Торбенко М.Р., заместитель директор по НМР
Наставничество в форме «учитель-учитель» в рамках прохождения педагогической практики	в течение года	зам. директора, учителя
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	август	зам. директора
Издание приказа о назначении наставников и закреплении наставнических пар/групп, подписание соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым, согласия на обработку персональных данных.	сентябрь	зам. директора

Разработка и реализация персонализированных программ наставничества.	август — сентябрь	наставники и наставляемые
Корректировка банка данных наставников и наставляемых.	октябрь	зам. директора
Выставка-обзор «Нет на свете мудрее профессии» (художественные произведения об учителях) (к Дню учителя)	октябрь	педагог-библиотекарь
Проведение школьной конференции «Наставник+»	ноябрь	зам. директора
КТД "Мудрый наставник" в рамках недели предметов естественно-математического цикла.	февраль	МО учителей

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка ООП ООО и ООП СОО, с учетом требований ФОП ООО и ФОП СОО	до 01.09.23	заместители директора; учителя
Корректировка ООП ООО, ООП СОО с учетом требований ФОП ООО и ФОП СОО		

Педагогические советы, методические семинары, практикум, заседания и Т.Д.

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет по теме «Достижения. Проблемы. Приоритетные направления развития школы на 2023/2024 учебный год»	31.08.23	администрация
Участие в районных мероприятиях, посвящённых новому учебному году.	август	администрация
Заседание МС по теме «Обсуждение и утверждение планов работы МО на 2023/2024 уч. год»	сентябрь	МС
Методический день и педагогический консилиум по теме «Преемственность в обучении учащихся 1,5 классов».	октябрь	зам. дир; кл. рук.
Педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы».	ноябрь	заместители директора
Методический день и педагогический консилиум по теме «Преемственность в обучении учащихся 10 класса».		зам. директора; кл. рук.
Заседание МС по теме «Корректировка формы показателей эффективности работы педагогов».	декабрь	МС
Педагогический совет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».	февраль	зам. директора
Практикум по теме «Мотивация школьников XXI века».		зам. директора; рук. МО

Педагогический совет «Предварительные итоги реализации проекта по формированию личностно-развивающей образовательной среды»	март	заместители директора
Заседание МС по теме «Подведение итогов работы МО за год»	май	заместители директора, руководители МО
Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей в районе.	в течение года	заместители директора
Представление методических разработок на районный экспертный совет.		
Трансляция опыта педагогов на разных уровнях через разные формы.		

Проектная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар для классных руководителей 10 и 11 классов и руководителей проектов по организации работы над индивидуальными проектами.	ноябрь	зам. директора
Единый День проектно-исследовательской деятельности.	в конце 1,2,3 четвертей	зам. директора, руководители МО
Научно-практическая конференция по защите проектов.	май	зам. директора, руководители МО

Цифровая образовательная среда.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обучение с помощью платформы «Учи.ру».	в течение года	зам. директора
Организация работы на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».	в течение года	зам. директора;
Организация работы на ФГИС «Моя школа».	в течение года	зам. директора

Конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Конкурс “Учитель года - 2024»	декабрь	зам. директора
Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях на разных уровнях.	в течение года	зам. директора;

МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

на 2023 – 2024 учебный год

1. Неделя классных руководителей– с 4 декабря по 8 декабря.
2. Предметна неделя гуманитарного цикла – с 15 января по 19 января.
3. Предметная неделя учителей начальных классов - с 29 января по 2 февраля.
4. Предметная неделя естественно-математического цикла – с 12 февраля по 16 февраля.
5. Предметная неделя учителей внеурочной деятельности – с 26 февраля по 1 марта.
6. Предметная неделя развивающего цикла – с 11 марта по 15 марта.