

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 31.08.2026 г.

Присутствовали:

- Гудкова Л. В. - директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Ковалева А. А. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.

Члены:

- 3.Балашова Ю.С.– педагог-психолог.
4. Ратушная Л. В.– социальный педагог.
5. Лихолетов Д. А. – руководитель школьного спортивного клуба.
6. Духопельникова О. Г. – заместитель директора по ВР.
7. Ежова Л. И. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Слепкова С. Г. – учитель начальных классов.
9. Морозов С. В. – педагог-организатор ОБЗР.
10. Брейтер А. В. - председатель общешкольного родительского комитета.
11.Автандилян С. С. - председатель первичного отделения «Движение первых».
12. Филиппов А. Н. - инспектор ПДН.
13. Терещенко В. П. – медработник.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали директора МБОУ СОШ № 72 Гудкову Л.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026, учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, которая выступила с предложением плана основных

мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 5 несовершеннолетних.

Также Духопельникова О.Г предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Ефременко Ю.Н., Ратушную Л.В., Лихолетова Д.А.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ № 72

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Ратушную Л.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 02.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09. 2026 года по 15.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ежовой Л.И., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 20.09.2026 Ответственная Ратушная Л.В

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Духопельникова О.Г Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026 Ответственная Духопельникова О.Г

Директор Л.В. Гудкова