

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ
№ 72
от 04.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Духопельникова О.Г.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чайкина Т.Н. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.

Члены:

3. Левчук В.Г.. – педагог-психолог.
4. Ратушная Л.В.– социальный педагог.
5. Лихолетов Д.А. – руководитель школьного спортивного клуба.
6. Фолимонова В.С. – школьный библиотекарь.
7. Ежова Л.И. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Слепкова С.Г. – учитель начальных классов.
9. Морозов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ.
10. Клименко Е.В.- председатель родительского комитета.
11. Автадиян С.С.-педагог дополнительного образования.
12. Щетинина Е.В-инспектор ПДН
13. Терещенко В.П. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе спектакль

для всех классов.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов