

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72**

---

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>20</b>	<b>29.01.2025 г.</b>

**О проведении итогового  
собеседования для учащихся 9  
классов в феврале 2025 года**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.01.2025 № 67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области 12 февраля 2025 года», приказом отдела Образования Октябрьского района от 29.01.2025 № 42 «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в общеобразовательных организациях Октябрьского района 12 февраля 2024 гола»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Провести итоговое собеседование 12 февраля 2025 года для обучающихся IX-х классов МБОУ СОШ № 72 как условие допуска к ГИА. Начало -09.00.
- 2) Назначить ответственных в аудиториях:

	<b>№ 334</b>	<b>№ 333</b>	<b>№ 329</b>
<i>Экзаменатор-собеседник</i>	Савкова Н.А.	Петрова А.А.	Емельянова С.Н.
<i>Эксперт</i>	Самарская Н.П.	Торбенко М.Р.	Овчаренко З.Г.
<i>Организатор вне аудитории</i>	Склярова А.К.	Ковалёва А.А.	Лихолетов Д.А.
<i>Технический специалист</i>	Родионова А.А.	Родионова А.А.	Родионова А.А.
<i>Аудитория для размещения личных вещей</i>	335	335	335

- 3) Сформировать состав комиссии по проверке пробного итогового собеседования в следующем составе:  
председатель: Соляр А.А., заместитель директора по УВР;

Эксперты:

Овчаренко З.Г., учитель русского языка и литературы,  
Самарская Н.П., учитель русского языка и литературы,  
Полударова Н.Т., учитель русского языка и литературы,  
Торбенко М.Р., учитель русского языка и литературы

- 4) Назначить ответственной за организацию и проведение собеседования в МБОУ СОШ № 72, за формирование бланков итогового собеседования Соляр А.А., заместителя директора по УВР
- 5) Составить соответствующее расписание заместителю директора по УВР А.А. Соляр;
- 6) Классным руководителям обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование – ответственные - классные руководители Гаврилова И.В., Кутырёва О.М. Ответственность за порядок возложить на дежурного администратора (согласно графику дежурства).
- 7) Руководителям ШМО включить в план работы ШМО обсуждение результатов итогового собеседования – ответственные - руководитель ШМО гуманитарного цикла: Гаврилова И.В.
- 8) Классным руководителям довести результаты итогового собеседования до сведения родителей (законных представителей) обучающихся – ответственные – классные руководители - Гаврилова И.В., Кутырёва О.М.
- 9) Приказ о проведении итогового собеседования разместить на сайте школы, ответственный-заместитель директора по информационным технологиям Родионова А.А.
- 10) Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора А.А. Соляр.

Директор:

Л.В. Гудкова

С приказом ознакомлены: