

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е.СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	121	27.08.2025

**О внедрении единой модели
профессиональной ориентации
(профминимума) в МБОУ СОШ № 72 в
2025-2026 учебном году**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.06.2023г. №АБ-2324/05, приказом Министерства образования Ростовской области от 13.08.2025 № 132 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации», приказом Отдела Образования Администрации Октябрьского района №438 от 21.08.2025 «О реализации единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Октябрьского района на 2025 – 2026 учебный год», в целях создания организационно-управленческих условий организации работы по обеспечению реализации единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Октябрьского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по реализации единой модели профессиональной ориентации в МБОУ СОШ №72 на 2025 – 2026 учебный год. (Приложение 1).
2. Утвердить План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за внедрение Профориентационного минимума заместителя директора по ВР Духопельникову О.Г.
3. Ответственному Духопельниковой О.Г.:
 - 3.1. Руководствоваться в работе организационно-управленческой структурой внедрения единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Ростовской области, утвержденной Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №132 от 13.08.2025 г..
 - 3.2. Обеспечить информирование педагогов и родителей о реализации Проекта на школьном уровне.
 - 3.3. Осуществлять проведение мониторинговых и аналитических мероприятий по оценке результатов реализации «Дорожной карты».

3.4. Разработать план реализации Профориентационного минимума.

3.5. Включить в планы внеурочной деятельности реализацию программы «Билет в будущее – Профминимум» 1 час в неделю в каждом классе с 6 по 11 класс в срок до 01 сентября 2025 года.

3.6. Включить в планы и рабочие программы по воспитательной и учебной работе мероприятия по профминимуму.

3.7. Обеспечить участие обучающихся 6-11 классов в мероприятиях профессионального выбора ФП «Билет в будущее» (далее – Проект), в том числе выезды на площадки проведения профориентационных мероприятий;

3.8. Осуществлять информационную поддержку Проекта, путем размещения информационных статей в школьных СМИ, публикаций на официальных сайтах и в социальных сетях.

3.9. Осуществлять регулярное информирование родительского сообщества о возможностях Проекта.

4. Назначить ответственным администратором на электронной платформе «Билет в будущее» Духопельникову О.Г. – заместителя директора по ВР.

5. Назначить ответственных за проведение профориентационных мероприятий, в том числе на электронной платформе «Билет в будущее» следующих педагогов-навигаторов:

- Родионову А.А. – учителя внеурочной деятельности;
- Кривулину В.В. – учителя информатики;
- Соляр А.А. – заместителя директора по УВР.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Духопельникову О.Г. – заместителя директора по ВР.

Директор

Гудкова Л.В.

С приказом ознакомлены: