

## Протокол № 1

### заседания Штаба воспитательной работы от 28.08.2022 г.

#### Присутствовали:

1. Духопельникова О.Г.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чайкина Т.Н. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.

#### Члены:

3. Ефременко Ю.Н. – педагог-психолог.
4. Ратушная Л.В.– социальный педагог.
5. Лихолетов Д.А. – руководитель школьного спортивного клуба.
6. Фолимонова В.С. – школьный библиотекарь.
7. Ежова Л.И. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Слепкова С.Г. – учитель начальных классов.
9. Морозов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ.
10. Клименко Е.В.- председатель родительского комитета.
11. Автадиян С.С.-педагог дополнительного образования.
12. Щетинина Е.В-инспектор ПДН
13. Терещенко В.П. – медресотник.

#### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022, учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по

вопросам правопорядка;  
3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 5 несовершеннолетних.

Также Духопельникова О.Г предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Ефременко Ю.Н., Ратушную Л.В., Лихолетова Д.А.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ № 72

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Ратушную Л.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ежовой Л.И., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического

тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Ратушная Л.В

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Духопельникова О.Г  
Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.  
Ответственная Духопельникова О.Г

