

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
20	29.01.2024 г.

**О проведении итогового
собеседования для учащихся 9
классов в феврале 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», приказом отдела Образования Октябрьского района от 29.01.2024 № 32 «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в общеобразовательных организациях Октябрьского района 14 февраля 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Провести итоговое собеседование 14 февраля 2024 года для обучающихся IX-х классов МБОУ СОШ № 72 как условие допуска к ГИА. Начало -09.00.
- 2) Назначить ответственных в аудиториях:

	9 «А» класс	9 «Б» класс	9 «В» класс
<i>Экзаменатор-собеседник</i>	Емельянова С.Н.	Петрова А.А.	Савкова Н.А
<i>Эксперт</i>	Овчаренко З.Г.	Самарская Н.П.	Торбенко М.Р.
<i>Организатор вне аудитории</i>	Склярова А.К.	Чернов Ю.Н.	Чаус Т.А.
<i>Технический специалист</i>	Кривулина В.В.	Кривулина В.В.	Кривулина В.В.
<i>Аудитория</i>	334	331	333

<i>Аудитория размещения вещей</i>	<i>для личных</i>	335	335	335
---	-----------------------	-----	-----	-----

- 3) Сформировать состав комиссии по проверке пробного итогового собеседования в следующем составе:
 председатель: Соляр А.А., заместитель директора по УВР;
 Эксперты:
 Овчаренко З.Г., учитель русского языка и литературы,
 Самарская Н.П., учитель русского языка и литературы,
 Полударова Н.Т., учитель русского языка и литературы,
 Торбенко М.Р., учитель русского языка и литературы
- 4) Назначить ответственной за организацию и проведение собеседования в МБОУ СОШ № 72, за формирование бланков итогового собеседования Соляр А.А., заместителя директора по УВР
- 5) Составить соответствующее расписание заместителю директора по УВР А.А. Соляр;
- 6) Классным руководителям обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование – ответственные - классные руководители Мысливцева Е.Н., Куликова Л.Н., Ежова Л.И.
- 7) Ответственность за порядок возложить на дежурного администратора (согласно графику дежурства).
- 8) Руководителям ШМО включить в план работы ШМО обсуждение результатов итогового собеседования – ответственные - руководитель ШМО гуманитарного цикла: Гаврилова И.В.
- 9) Классным руководителям довести результаты итогового собеседования до сведения родителей (законных представителей) обучающихся – ответственные – классные руководители -Мысливцева Е.Н., Куликова Л.Н., Ежова Л.И.
- 10) Приказ о проведении итогового собеседования разместить на сайте школы, ответственный-заместитель директора по информационным технологиям Кривулина В.В.
- 11) Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора А.А. Соляр.

Директор:

Л.В. Гудкова

С приказом ознакомлены: