

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМ В.Е СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
277	07.09.2023 г.

ПРИКАЗ

**Об организации работы по снижению
документационной нагрузки
на педагогических работников**

Во исполнение частей 6.1. и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников Ростовской области, приказ № 833 от 01.09.2023 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по НМР Торбенко М. Р.
2. Торбенко М.Р., зам. директора по НМР и Соляр А. А. зам директора по УВР обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнить педагог до 12.09.2023.
3. Торбенко М. Р., зам директора по НМР сформировать рабочую группу по разработки
4. «Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников» и утвердить на педагогическом совете.
5. Торбенко М. Р., зам. директора по НМР организовать работу по определению дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ (при наличии оснований).
6. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
7. Заместителю директора по УВР Кривулиной В. В. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам по снижению бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогов.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Гудкова Л. В.

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы №72

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Организация работы «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	Постоянно	Заместитель директора по НМР Торбенко М. Р.
2	Проведение анализа запроса с целью выработки решений с использованием имеющихся актуальных статистических данных и сведений без привлечения образовательных организаций	Постоянно	Заместитель директора по НМР Торбенко М. Р.
3	Осуществление контроля недопустимости дублирования педагогическими работниками составления (заполнения) документов в электронном и бумажном виде	Постоянно	Директор школы Гудкова Л. В.
4	Консультационная поддержка органов местного самоуправления в сфере образования по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	Постоянно	Заместитель директора по НМР Торбенко М. Р.
5	Проведение педагогических советов с педагогическими работниками по вопросам снижения нагрузки	Постоянно	Заместитель директора по НМР Торбенко М. Р.
6	Проведение опросов педагогических работников по вопросам снижения нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Заместитель директора по НМР Торбенко М. Р.
7	Обеспечение внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников изменений в соответствии с часть 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»	Постоянно	Заместитель директора по НМР Торбенко М. Р.

8	Освещение деятельности в сфере снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Кривулина В. В.
---	--	-----------	--