

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №72 имени В.Е. Стаценко

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
(протокол №1 от
31.08.2022г.)



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ № 72
/Л.В. Гудкова/
Приказ №248 от «31» 08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дополнительному образованию
«Я в Управляющем совете»
на 2022-2023 учебный год

Направленность: социально-педагогическая

Возраст детей: 10-17 лет

Количество часов: 144 ч.

Учитель: *Духопельникова О.Г.*

(подпись)

2022г.
ст.Кривянская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная программа «Я в управляющем совете школы» (далее - Программа) имеет **социально- педагогическую направленность**. Программа нацелена на подготовку обучающихся к эффективной работе в Управляющем совете школы.

Актуальность, педагогическая целесообразность

Система государственно-общественного управления все активнее входит в нашу жизнь, предоставляя каждому возможность не только ответственного отношения к тому, что его окружает, но и возможность участия в управлении микрорайона, округа, города и его различных структур. Чтобы в дальнейшем эта система эффективно работала, особое внимание необходимо уделить государственно-общественному управлению образованием, в частности деятельности управляющего совета в школе. Именно школа, как социальный институт, является моделью общества для обучающихся, поэтому особое внимание необходимо уделить их работе в управляющем совете.

Цикл семинаров, предусмотренных Программой, призван сформировать условия для внутришкольной подготовки к работе в управляющем совете.

Новизна предлагаемой программы заключается в том, что в ней приоритетным является развитие таких качеств личности, которые будут способствовать самореализации обучающихся, получению социального опыта и знаний самостоятельно. Программа может быть использована в рамках организации внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования.

Отличительной особенностью Программы можно считать то, что она дает возможность обучающимся получить полное представление о деятельности управляющего совета школы.

Педагогическая целесообразность Программы определяется тем, что овладение основами управленческой деятельности представляется одним из эффективных средств формирования у обучающихся социального опыта, воспитания морально-нравственных ценностей и социальной активности.

Цель

Цель Программы - подготовка обучающихся к грамотной и эффективной работе в управляющем совете школы.

Задачи

Обучающие:

- формирование базовых знаний о системе государственно-общественного управления в школе;
- ознакомление с современным состоянием деятельности управляющих советов.

Развивающие:

- формирование основных навыков работы в системе управления;
- развитие способности к личностному самоопределению и творческой самореализации;
- развитие коммуникативных навыков, лидерских качеств, организаторских способностей;
- развитие творческих способностей, потребности в саморазвитии.

Воспитательные:

- воспитание потребности в саморазвитии;
- привитие положительного отношения к управленческой деятельности;
- формирование готовности к осознанному выбору участия в социально-значимой деятельности.

Категория обучающихся

Программа предназначена для обучающихся в возрасте от 10 до 17 лет. Количество обучающихся в группе - 20 человек.

Срок реализации программы

Программа рассчитана на один год обучения. Продолжительность обучения составляет 144 учебных часа.

Форма и режим занятий

Форма проведения учебных занятий – групповая. Занятия по программе проводятся 2 раза в неделю по 2 часа. Занятия предполагают наличие здоровьесберегающих технологий: организационных моментов, динамических пауз, коротких перерывов, проветривание помещения, физкультминутки. Формы проведения занятий: лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы.

Планируемые результаты

К концу обучения по Программе обучающиеся будут **знать**:

- основные функции и полномочия органа школьного управления - управляющего совета;
- основные понятия из области экономики, маркетинга, фандрайзинга;
- нормативно-правовую базу деятельности управляющих советов.

К концу обучения по Программе обучающиеся будут **уметь**:

- работать в управленческой команде;
- осуществлять эффективную коммуникацию;
- работать с информацией;
- анализировать общественное мнение;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- уметь работать в команде, устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной совместной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный (тематический) план

№ п/ п	Название разделов, тем	Количе ство часов	Сроки (дата)	
			плани руем ые	скорректи рованные
1	Введение в программу	2		
2	Положение об Управляющем Совете	8		
2.1.	Нормативно-правовая база	2	01.09	
2.2.	Структура управляющего совета. Система взаимодействия	2	07.09	
2.3.	От ученического самоуправления к управляющему совету	2	08.09	
2.4.	Информирование о деятельности Управляющего совета	2	14.09	
3.	Актив ученического самоуправления	20		

3.1.	Самоуправление	2	15.09	
3.2	Самоуправление: понятие.	2	21.09	
3.3.	Самоуправление: основы	2	22.09	
3.4.	Модели ученического самоуправления	4	28.09	
3.5.	История самоуправления	2	29.09	
3.6.	Обычная рабочая группа или команда	2	05.10	
3.7	Формы ученического самоуправления.	2	06.10	
3.8	Типичные ошибки	2	12.10	
	Организация шефской деятельности ученического самоуправления	2	13.10	
4.	Детские общественные объединения	16		
4.1.	История детского движения	2	19.10	
4.2.	Закономерности развития современного детского движения	2	20.10	
4.3	Тенденции развития современного детского движения	2	26.10	
4.4.	Детское общественное объединение в образовательной организации	2	27.10	
4.5	Наши детские общественные объединения	2	09.11	
4.6	Добровольческая деятельность в современной школе	2	10.11	
4.7	Волонтерство	2	16.11	
4.8.	Я - доброволец	2	17.11	
5.	Деловой протокол	6		
5.1.	Навыки делового общения	2	23.11	
5.2.	Деловой этикет	2	24.11	
5.3..	Практикум «Психология общения»	2	30.11	
6.	Управление	24		
6.1.	Теория управления	2	01.12	
6.2.	Лидер и руководитель	2	07.12	
6.3.	Кто такой лидер?	2	08.12	
6.4	Портрет лидера.	2	14.12	
6.5	Формальное и неформальное лидерство	2	15.12	
6.6	Стили лидерства	2	21.12	
6.7.	Система управления школой.	2	22.12	
6.8	Экономические основы функционирования образовательной организации	2	28.12	
6.9.	Управленческий цикл.	2	11.01	
6.10	Перспективное планирование, целеполагание, мониторинг		12.01	

6.11	Основы государственно-общественного управления.	2	18.01	
6.12.	Формы анализа работы	2	19.01	
7.	Система организации деятельности управления	6		
7.1.	Фандрайзинг	2	25.01	
7.2.	Маркетинг	2	26.01	
7.3.	Навыки принятия управленческих решений	2	01.02	
8.	Работа с информацией и с коллективом	8		
8.1.	Работа с информацией	2	02.02	
8.2.	Изучение общественного мнения	2	08.02	
8.3.	Навыки презентации	2	09.02	
8.4.	Ораторское мастерство	2	15.02	
9.	Основы организации массовых мероприятий	10		
9.1.	Основы драматургии.	2	16.02	
9.2	Методика разработки сценариев, конкурсов, викторин, игр	2	22.02	
9.3.	Основы режиссерской работы. Сценография	2	01.03	
9.4	Организация диспутов	2	02.03	
9.5	Организация дебатов, дискуссий	2	09.03	
10.	Командообразование	6		
10.1.	Личность как субъект общения	2	15.03	
10.2.	Формирование управленческой команды	2	16.03	
10.3	Мы-одна команда	2	22.03	
11.	Работа со школьными СМИ	14		
11.1.	Организация работы пресс-центра.	2	23.03	
11.2	Выпуск школьной газеты	2	05.04	
11.3.	Организация школьного радио.	2	06.04	
11.4	Школьное телевидение.	2	12.04	
11.5	Школьный сайт	2	13.04	
11.6.	Съемка видеоролика.	2	19.04	
11.7	Монтаж звуковая обработка	2	20.04	
12.	Коллективное творческое дело: от старта до финиша	18		
12.1.	Социальное проектирование.	2	26.04	
12.2.	Теоретические основы социального проектирования	2	27.04	
12.3.	Социальное проектирование в системе работы образовательной организации	2	03.05	
12.4.	Методика коллективных творческих дел	2	04.05	
12.5.	Методика клубной деятельности	2	10.05	
12.6.	Игра – дело серьезное. Психология игры.	2	11.05	

12.7.	Типология игр	2	17.05	
12.8	Организация игровой деятельности.	2	18.05	
12.9	Игровое моделирование. Образовательный потенциал современных настольных игр	2	24.05	
13.	Итоговый контроль. Деловая игра «Я в управляющем совете»	2	25.05	
		144		

Содержание учебного (тематического) плана

Введение в Программу.

Знакомство с задачами обучения по Программе, перспективами деятельности. Роль управляющего совета в школе.

Практические занятия.

Знакомство в группе. Организация и проведение игр на знакомство и сплочение коллектива.

Положение об Управляющем Совете.

Нормативно-правовая база.

Основы государственно-общественного управления образованием в России. Конституция РФ (статья о местном самоуправлении). Федеральные законодательные акты. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Права и обязанности участников образовательного процесса. Школьный устав. Локальные нормативные акты, регулирующие ключевые вопросы школьной жизни.

Структура управляющего совета. Система взаимодействия.

Структура школьного управления. Кто может быть членом Управляющего совета. Учредитель и его роль в управляющем совете. Директор и принцип единоначалия. Делегирование и кооптация. Избранные члены Управляющего совета. Количественный состав Управляющего совета. Взаимодействие членов Управляющего совета.

От ученического самоуправления к управляющему совету.

Ученический совет и управляющий совет. Делегирование членов ученического совета в Управляющий. Управление и самоуправление – отличия и сходство. Представление интересов ученического сообщества в Управляющем совете

Информирование ученического сообщества о решениях Управляющего совета.

Практические занятия.

Семинар. Управляющий совет – орган управления школой, о наличии которого в школе должно быть известно другим участникам школьного сообщества. Создание информационного поля школьного управляющего совета, позволяющего информировать общественность о своей деятельности.

Актив ученического самоуправления.

Самоуправление: понятие и основы. История самоуправления.

История и теория самоуправления. Школьное самоуправление в России. История ученического самоуправления. Идеи философов и педагогов о самоуправлении. Опыт организации самоуправления в школе средних веков. Опыт Я.А. Коменского. Идеи М.В. Ломоносова, Ж.Ж. Руссо, А.Н. Радищева, К.Д. Ушинского. Опыт С.Т. Шацкого. Самоуправление в 90-е годы XX века и настоящее время.

Практические занятия.

Подготовка сообщений по теме «Вклад русских педагогов в развитие ученического самоуправления, его значение сегодня».

Модели ученического самоуправления.

Понятие модели. Классификация моделей, виды и типы моделей. Понятие моделирования. Требования к разработке модели: научная обоснованность, четкость структуры, качество нормативной базы, технологичность модели, наличие педагогически целесообразной деятельности, условия обеспечения функционирования модели, учет условий общеобразовательного учреждения. Управленческая модель (жесткий, неформальный, комбинированный стили).

Практические занятия.

Разработка структуры модели школьного самоуправления. Блок целеполагания (цель, ценности, идеология). Позиционный блок (схема с указанием взаимосвязей ее структурных компонентов). Организационный блок (выделение и описание возможностей уровней структурных компонентов). Нормативный блок (основные нормативные документы, необходимые для организации самоуправления). Содержательный блок (описание основного содержания деятельности всех структурных составляющих). Технологический блок (возможные способы работы органов

самоуправления). Графическое представление модели самоуправления (административная деятельность и игровая деятельность).

Обычная рабочая группа или команда.

Необходимые факторы для формирования команды. Психологическая совместимость. Трехуровневая система взаимодействия управленческой команды с другими субъектами управления образовательного учреждения:

- стратегический уровень - взаимодействие управленческой команды актива с управляющим советом школы, с администрацией школы;
- тактический уровень - деятельность актива ученического самоуправления как управленческой команды (формулирует проблемы, планирует, организует выполнение принятых решений);
- оперативный уровень - актив организует деятельность закрепленных за ними направлений работы, курирует работу субъектов ученического самоуправления: комитетов, комиссий, центров, объединений.

Практические занятия.

Преимущества и недостатки работы в команде. Признаки эффективной команды. Основные принципы работы в команде. Управленческая команда актива. Упражнения на командообразование.

Формы ученического самоуправления. Типичные ошибки.

Практические занятия.

Круглый стол по формам организации ученического самоуправления в школе.

Семинар. Анализ кейсовых ситуаций с типичными ошибками ученического самоуправления.

Организация шефской деятельности ученического самоуправления.

Практические занятия.

Семинар. Шефская деятельность в работе ученического самоуправления. Шефство как работа с младшими. Специфика работы с дошкольниками. Анализ эффективного опыта работы в малых группах.

Дискуссия «Шефство как сопровождение пожилых людей, учащихся с особыми образовательными потребностями. Трудности и возможности».

Детские общественные объединения.

История детского движения.

История, теория, психолого-педагогические основы детских общественных объединений. Детское движение в России.

Закономерности и тенденции развития современного детского движения.

Практические занятия.

Круглый стол по теме «Виды детских общественных объединений в современной школе».

Круглый стол по теме «Проблемы, тенденции и закономерности развития детских общественных объединений сегодня».

Детское общественное объединение в образовательной организации.

Работа детского общественного объединения в образовательной организации. Партнерское взаимодействие. Перспективы развития. Организация деятельности. Особенности работы в образовательном комплексе.

Практические занятия.

Круглый стол по возможностям развития детского общественного объединения в современной школе.

Добровольческая деятельность в современной школе.

Практические занятия.

Технологии и формы организации добровольческой деятельности в школе.

Дискуссия «Добровольчество в современной школе».

Круглый стол «Формы организации добровольческой деятельности в школе, детское объединение или волонтерский центр».

Дискуссионный круглый стол с участием юристов «Правовые лакуны организации добровольчества в школе».

Деловой протокол. Навыки делового общения.

Что такое деловое общение и его особенности. Методы и средства делового общения. Вербальное и невербальное общение. Формы делового общения применительно к участию в Управляющем совете школы – переговоры, совещания, дискуссии. Навыки и приемы публичной речи. Этика делового общения.

Деловой этикет.

Понятие делового этикета. Основные требования и принципы делового этикета. Вербальный и невербальный этикет. Правила и приемы ведения деловой беседы. Построение речевой аргументации. Этикет приветствия и представления. Деловой дресс-код.

Практикум «Психология общения».

Практические занятия.

Отработка в группах основных методов и средств делового общения. Упражнение на развитие невербальных коммуникаций. Подготовка и выступление с публичной речью.

Управление. Теория управления.

Основы теории управления. Объект и алгоритм управления. Субъекты управления. Приёмы и методы анализа, прогноза и возможности регулирования.

Формулировка целей управления. Этапы управления. Общие подходы к теории управления. Оптимальное управление.

Лидер и руководитель.

Лидер и руководитель: общее и различия. Стратегии лидера и стратегии руководителя. Сфера деятельности лидера и руководителя. Качества и черты характера лидера и руководителя.

Практические занятия.

Правила работы с командой. «Чемодан лидера». Комплекс ролевых упражнений по развитию мимики, жестов, техники речи, зрительной памяти, наблюдательности – «На что похоже», «Что нового?», «Биография по взглядам», «Живые вещи», «Зондирование души объекта» (К.С. Станиславский).

Кто такой лидер? Портрет лидера. Формальное и неформальное лидерство. Стили лидерства.

Стили лидерства и руководства. Формальный и неформальный лидер. Тип и роли лидера по М. Веберу и Я. Морено. Пять типов руководителя.

Практические занятия.

«Как правильно вести беседу?». «Золотые» правила этикета лидера.

Тест «Я - лидер». Составление рейтинга качеств лидера. Рисование портрета лидера. Шифровка «ЛИДЕР». Составление портрета лидера.

Семинар. Работа в малых группах по решению кейсовых ситуаций по лидерству.

Система управления школой. Экономические основы функционирования образовательной организации.

Система управления школой: директор - Управляющий совет - учредитель. Внутренние взаимоотношения. Система финансирования государственных бюджетных образовательных организаций. Бюджетное финансирование школы: основные принципы. Внебюджетные (дополнительные) источники финансовых ресурсов школы.

Управленческий цикл. Перспективное планирование, целеполагание, мониторинг.

Основы управления, понятие управленческого цикла. Обучение актива ученического самоуправления основам управленческих навыков.

Значение планирования, целеполагания и мониторинга.

Основы государственно-общественного управления.

Государственно-общественное управление сегодня. Школа и общественно-государственное управление.

Ученическое самоуправление как часть государственно-общественного управления. Взаимодействие с управляющим советом.

Формы анализа работы.

Современные методы анализа работы. Метод наблюдения и сфера его применения. Интервью как форма анализа. Метод сопоставления и фильтрации данных. Метод распознавания ситуации.

Система организации деятельности управления. Фандрайзинг.

Понятие фандрайзинга. Виды фандрайзинга. Источники привлечения ресурсов. Меценатство и спонсорство. Что такое грант. Стратегия сбора ресурсов. Проектный и оперативный фандрайзинг. Внутренний и внешний сбор ресурсов.

Ролевая игра «Деловые переговоры». Обсуждение.

Маркетинг.

Понятие маркетинга. Основные понятия маркетинга. Цель и задачи маркетинга. Виды маркетинга. Стратегии и управление маркетингом. Маркетинговые исследования. Методы анализа (SWOT, PEST, SNW).

Навыки принятия управленческих решений.

Принятие управленческого решения как один из этапов управленческой деятельности. Проблемная ситуация и её решение. Средства управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений по М. Вудкоку и Д. Френсису. Средства принятия управленческих решений. Единоличные и коллегиальные решения.

Практические занятия.

Практическая работа с кейсами управленческих решений

Работа с информацией и с коллективом. Работа с информацией.

Поиск и сбор информации. Система работы с информацией. Как, когда и где собирать информацию. Типичные ошибки и их избегание в работе с информацией.

Изучение общественного мнения.

Качественные и количественные методы. Организация и виды опросов и интервью. Понятие о фокус-группе. Социологические, коммуникационные и неформальные методы.

Навыки презентации.

Презентация и самопрезентация. Планирование презентации. Общие принципы и стратегии презентации. Обратная связь с аудиторией.

Ораторское мастерство.

Подготовка и планирование речи. Ораторские приемы. Техника произнесения речи. Работа с аудиторией. Культура речи.

Основы организации массовых мероприятий. Основы драматургии. Методика разработки сценариев, конкурсов, викторин, игр.

Практические занятия.

Мастер-класс по основам драматургии и разработке различных видов сценария в зависимости от формы и содержания мероприятия, алгоритмов подготовки конкурсов и викторин.

Основы режиссерской работы. Сценография.

Практические занятия.

Мастер-класс по основам режиссуры и сценографии, анализ кейсовых ситуаций.

Организация диспутов, дебатов, дискуссий.

Виды публичных выступлений. Целевая аудитория. Цель выступления. Психологические аспекты подачи информации на публику.

Практические занятия.

Мастер-класс по формам публичного выступления в рамках диспутов, дебатов и дискуссий.

Дебаты, диспут, круглый стол на заданную тему.

Командообразование. Личность как субъект общения.

Факторы развития личности. Темперамент как биологический фундамент, на котором формируется личность. Типология Кречмера, Айзенка, Выготского. Характеристика типов темперамента. Понятие характера. Черты характера. Акцентуация характера. Корпоративная культура. Культура: нормы поведения, ценности, обычаи, ритуалы и табу, принятые в команде.

Практические занятия.

Тест «Какой у тебя темперамент». Игры на взаимодействие, сюжетно-ролевая игра «Всё под контролем». Тренинг «Моё время».

Формирование управленческой команды.

Процесс развития команды. Стадии образования команды: формирование, шторм, нормирование, деятельность. Особенности протекания каждой стадии, возможные конфликты и способы их урегулирования. Активисты, мыслители и заботливые. Создание команды. Навыки и приемы создания команды. Постановка целей и задач. Процедура командообразования, предоставление самостоятельности инициативы, формирование командной культуры, мониторинг работы команды. Формирование чувства «мы». Выдвижение лидера команды. Согласование правил поведения в команде.

Практические занятия.

Создание рабочей структуры команды, которая определяется целью команды и особенностями содержания работы. Распределение ролей в команде в соответствии с задачами, индивидуальными способностями и желанием. Игры на формирование командного духа, сплоченности, сотрудничества.

Работа со школьными СМИ. Организация работы пресс-центра. Выпуск школьной газеты.

Школьные СМИ в современной школе, их формы и основы

деятельности. Типовая структура пресс-центра. Школьная стенгазета – с чего начать и как сделать? Специфика школьной газеты, подбор информации. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры (краткий обзор). Правила оформления стенгазеты, художественное решение.

Практические занятия.

Мастер-класс по организации работы пресс-центра, макетирование школьной газеты.

Организация школьного радио. Школьное телевидение. Школьный сайт.

Практические занятия.

Мастер-класс по подготовке радиоэфира.

Мастер-класс. Анализ работы лучших школьных телеканалов и сайтов (разделы, за наполнение которых отвечает ученический актив).

Съемка видеоролика. Монтаж и звуковая обработка.

Практические занятия.

Работа в микрогруппах по видеомонтажу, наложению звука, работе с титрами.

Организации коллективной деятельности. Социальное проектирование.

История технологии проектирования. Понятие проекта. Виды проектов. Социальный проект. Теоретическая основа социального проектирования. Социальный проект как универсальная образовательная технология.

Социальное проектирование в системе работы образовательной организации.

Практические занятия.

Семинар. Проектирование работы по проектным технологиям с ученическим активом в малых группах

Методика коллективных творческих дел.

Практические занятия.

Дискуссия «Потенциал КТД в современной школе».

Семинар. Моделирование коллективного творческого дела в малых группах.

Методика клубной деятельности.

Практические занятия.

Мастер-класс по использованию методики клубной деятельности при организации работы ученического актива.

Игра – дело серьёзное. Психология игры. Организация игровой деятельности. Типология игр.

Понятие игры, психология игры. Виды и типы игр. Правила проведения игр в современной школе. Организация игровой деятельности. Игровые технологии в организации работы актива. Игровые технологии в шефской работе. Настольные игры как возможности для развития личностных качеств. Настольные игры как профилактика конфликтов.

Практические занятия.

Мастер-класс по организации игр с различными возрастными группами. Мастер-класс по подготовке активистов к проведению различных игр.

Игровое моделирование.

Практические занятия.

Тренинг. Моделирование игр по различным техникам.

Образовательный потенциал современных настольных игр.

Практические занятия.

Игротека современных образовательных настольных игр.

Итоговый контроль.

Практические занятия.

Деловая игра «Я в управляющем совете».

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Методическое обеспечение реализации программы

В процессе обучения по Программе применяются следующие образовательные технологии и методы:

- технология личностно – ориентированного обучения;
- технология критического мышления;
- тренинговые методы;
- метод решения творческих задач.

Цель данных технологий и методов – развитие творческого потенциала обучающихся, способности критически мыслить, анализировать и грамотно планировать свою деятельность, презентовать себя.

При обучении по Программе запланированы различные формы и методы коллективной деятельности с учётом возрастных особенностей обучающихся: беседы, лекции, деловые игры, тренинги, дискуссии, проектирование, индивидуальная подготовка информации, решение кейсов.

Выбор метода обучения зависит от содержания занятия, уровня подготовки и опыта обучающихся. В ходе реализации Программы особое внимание уделяется практическим занятиям. Они составляют 55 % от общего количества часов.

Материально-технические условия реализации программы

Для успешной реализации дополнительной общеразвивающей программы «Я в управляющем совете школы» необходимы следующие условия:

- наличие в аудитории компьютерного и мультимедийного оборудования;
- использование видео- и аудиовизуальных средств обучения;
- подвижная учебная мебель, позволяющая менять её расстановку в зависимости от формы организации занятий (выполнение заданий по группам, тренинги и т.п.);
- возможность проведения занятия в компьютерном классе с целью организации самостоятельной работы слушателей с нормативными, научными, методическими материалами в сети Интернет.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы, используемой при написании Программы

1. Аргынов А.Х., Жумаханова Р.А. Служение обществу. Пособие по развитию волонтерской деятельности учащихся организаций образования. – Алматы, Научно-информационный центр гражданского образования, 2009.

2. Верстаков А.П., Смирнов С.С., Шувалов С.А. Медиаобразование в школе: школьная телестудия. - М.: Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова, 2009.
3. Воровщиков С.Г., Новожилова М.М. Школа должна учить мыслить, проектировать, исследовать. Управленческий аспект. 4-е изд. – М.: 5 за знания, 2008.
4. Кашлева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета. Занятия, тренинги, портфолио. – Учитель, 2009.
5. Клименко А.В. Проектная деятельность учащихся // Преподавание истории и обществознания в школе. 2002, № 9.
6. Курбатов В.И., Курбатова О.В. Социальное проектирование: Учебное пособие.
7. Манухин В.П. Самоуправление в образовательном учреждении. – М.: АРКТИ, 2005.
8. Монахов В.М. Технологические основы проектирования и конструирования учебного процесса. – Волгоград: Перемена, 1995.
9. Нечаев М.П., Смирнова И.Э. Диагностические методики классного руководителя. Методическое пособие. – М.: УЦ Перспектива, 2008.
10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования/ Под ред. Е.С. Полат. – М., 2000.
11. Прутченков А.С., Фатов И.С. Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы, система деятельности: учебно-методическое пособие / А.С. Прутченков, И.С. Фатов. — М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2013.
12. Рабочая концепция одаренности / Под ред. Д.Б. Богоявленской. – М., 2002.
13. Савостьянов А.И. Общая и театральная психология, Серия: психологический взгляд/ учебное пособие для вузов. – М., КАРО, 2007
14. Спирина Н.А. Журналистика в школе. 8-11 классы. Программа, материалы к занятиям. ФГОС. – Учитель, 2013.
15. Титова И.В., Шатунова Е.М., Пашова О.С., Жукова Л.А., Будыльникова Н.Н., Ждановская О.Н. Дорогою добра: методическое пособие по развитию добровольческого движения. - 2-е изд., перераб. и доп. - Вологда, 2011.
16. Управление образовательными системами, Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П., 2002.
17. Управление проектами в современной организации: Стандарты. Технологии. Персонал. – М., 2004.
18. Федосова И., Кибальник А. Волонтерское движение в молодежной среде: учимся преодолевать проблемы. – LAP Lambert Academic Publishing, 2012.
19. Чернобай Е. Крупные образовательные комплексы столицы как новые

возможности для достижения новых образовательных результатов.

20. Четошникова Е. Самоосуществление через добровольчество: ценностно-смысловой аспект. - LAP Lambert Academic Publishing, 2012.
21. Школьная телестудия. (Мастер-класс для журналистов) / А. П. Верстаков, С.С. Смирнов, С.А. Шувалов / под ред. С.С. Смирнова. – М.: МедиаМир, 2013.

Лист корректировки рабочей программы по дополнительному образованию

Класс/занятие/ учитель	Наименование раздела/ Тема занятия	Дата проведения	Причина корректировки	Мероприятие по корректировке	Дата проведения по факту

«СОГЛАСОВАНО»
 Протокол заседания
 Методического совета
 МБОУ СОШ №72
 № 1 от 31.08.2022года
 _____ М.Р. Торбенко

«СОГЛАСОВАНО»
 Заместитель директора по УВР

 31.08.2022г.

Нормативно-правовые документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Приказ Департамента образования города Москвы «О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014-2015 году» от 17.12.2014 г. № 922 (в ред. от 7 августа 2015 года № 1308, от 8 сентября 2015 года № 2074, от 30 августа 2016 года № 1035, от 31 января 2017 года № 30, 17 декабря 2018 года №482).

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. ФИО _____
2. №ОО _____
3. Как давно ты работаешь в школьном самоуправлении? В решении каких вопросов тебе приходилось участвовать?

4. Зачем, по твоему мнению, нужен Управляющий совет?

5. Что ты знаешь об Управляющем совете в твоей образовательной организации?

6. Какими качествами, по твоему мнению, должен обладать член Управляющего совета?

7. Каким образом школьники и их родители могут участвовать в управлении школой?

8. Хотел бы ты работать в Управляющем совете? Для решения каких вопросов?

СПАСИБО!

Оценка уровня обученности активистов на КПК.

Контроль

I. Положение об управляющем совете

1) Что такое управляющий совет и для чего он нужен школе?

- коллегиальный (представлены все категории заинтересованных участников образовательного процесса) орган;
- внутришкольный (в отличие от Попечительского совета) орган;
- государственно-общественного управления (т.е. в него входят представители как государства, так и общества) орган;
- состоящий из избранных, кооптированных (*введение новых членов либо кандидатов собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов*) и назначенных членов (различные формы представительства при формировании совета) и имеющий зафиксированные в уставе школы (это означает легитимность данного органа) управленческие (властные) полномочия (чего нет у большинства иных советов в школах) по решению ряда важных (ключевых, стратегических) вопросов функционирования и развития школы.

*** педагогический совет

*** родительский совет

*** попечительский совет

*** ученический школьный совет

2) Для чего он нужен?

- орган, принимающий консолидированное решение (с точки зрения государства и общества) по вопросам стратегии развития школы и ее реализация;
- переговорная площадка, которая может объединить представителей разных органов управления школой, где все участники могут обсудить и договориться в каком направлении развиваться школе, и далее всем вместе включиться в реализацию поставленных целей и задач;
- орган, определяющий актуальность целевых программ, важных для развития школы (далее происходит трансляция решения Упр. Сов. об этом всем органам само- и соуправления, родительскому комитету,

попечительскому совету и т.д. с целью продолжения их работы в рамках разработанной общешкольной стратегии развития школы).

***Замена педагогического совета,

***Замена попечительского совета.

3) Структура УС

- родители (не менее трети состава);
- учащиеся (не менее трети состава);

***только педагоги школы (четверть состава);

- обучающиеся школы;
- не только представители педагогического коллектива (четверть состава);
- представители местного социума, попечители, выпускники данной школы; представитель учредителя школы (по назначению) и директор образовательного учреждения (по должности);
- омбудсмены - защитники прав участников образовательного процесса;
- профессиональные экономисты, юристы, депутаты – люди, которые могут помочь школе знаниями, возможностями, ресурсами;

***председатель ученического совета обязательно,

- директор ОО обязательно (*по должности входит руководитель ОУ*).

4) Нормативно-правовая база

***Может быть сформирован (или не формируется) с учетом рекомендаций Федерального закона «Об образовании».

- Обязательно формируется на основании Конституции Российской Федерации;
- Обязательно формируется на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении.

***Обязательно формируется даже при отсутствии рекомендательных формулировок в Уставе образовательного учреждения.

*** Обязательно формируется на основании решения педагогического совета школы.

II

Деловой протокол

- 1) Навыки делового общения;
- 2) Деловой этикет;
- 3) Практикум «Психология общения».

Пример таблицы для компетентностной оценки

Блок компетенций	Компетенции	Баллы					
		0	1	2	3	4	5
Коммуникативные компетенции	Умение аргументированно и доказательно выстроить речь						
	Умение слушать и слышать						
	Умение разрешать конфликтные ситуаций						
Управленческие компетенции	Самоорганизация						
	Самопрезентация						
	Умение видеть и поддерживать идеи других						
Работа с информацией	Умение анализировать						
	Умение быстро найти информацию						
	Умение представить результат анализа						