

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 им. В. Е. Стаценко**

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>133</b>	<b>28.08.2025</b>

**Об организации методической работы в  
МБОУ СОШ №72 в 2025-2026 учебном  
году**

В целях повышения качества профессионального уровня педагогических работников, повышения эффективности учебного процесса и обеспечения качества образования учащихся и в соответствии с приказом Отдела образования Администрации Октябрьского района «Об организации методической работы с педагогическими кадрами ОО Октябрьского района в 2025/2026 учебном году» от 13.08.2025 № 419

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях обеспечения выполнения задач плана методической работы утвердить состав Методического совета МБОУ СОШ №72:

Председатель: Торбенко М.Р. – зам. директора по НМР;

Члены совета:

- Соляр А.А. – зам. директора по УВР;
- Кривулина В.В. - зам. директора по УВР;
- Духопельникова О.Г. – зам. директора по ВР;
- Петрова А.П. – руководитель школьного методического объединения учителей развивающего цикла;
- Слепкова С.Г. – руководитель школьного методического объединения учителей начальной школы
- Гаврилова И.В. – руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
- Ежова Л.И. – учитель математики высшей квалификационной категории;
- Антонова Т.Н. – учитель начальных классов высшей квалификационной категории;
- Емельянова С.Н. – учитель музыки высшей квалификационной категории.

2. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

3. Организовать работу по единой методической теме «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных

подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

4. Продолжить работу предметных методических объединений и назначить их руководителей:

- МО учителей естественно-математического цикла – Якушенко Ю.С.;
- МО учителей гуманитарного цикла – Гаврилова И.В.;
- МО учителей начальных классов – Слепкова С.Г.;
- МО предметов развивающего цикла – Петрова А.П.;
- МО классных руководителей – Ежова Л.И.;
- МО учителей внеурочной деятельности – Морозова О.В.

5. В целях повышения профессиональной компетентности учителей, изучения определенной проблемы, своевременного и качественного проведения анализа, организовать работу творческих групп:

- «Разработка инструментария для проведения мониторинга достижения учащимися планируемых результатов освоения программы»;
- «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими детьми»;
- «Работа с одаренными детьми»;
- «Профессиональное развитие педагогов в условиях введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы».

6. В целях совершенствования организации воспитательной работы, заместителю директора ВР Духопельниковой О.Г. взять под контроль работу методического объединения классных руководителей, обеспечив взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, учреждениями дополнительного образования детей для организации досуга и отдыха учащихся в период каникул, профилактики правонарушений и безнадзорности детей группы риска и состоящих на учете в правоохранительных органах; создать оптимальные условия для развития, саморазвития и самореализации личности ученика; спланировать работу с детьми ОВЗ и их семьями.

7. Заместителю директора по НМР Торбенко М.Р., организовать контроль за ходом подготовки и проведения предметных недель, общешкольных методических дней, семинаров, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

8. Утвердить расписание методических недель (Приложение 1).

9. Утвердить план методической работы школы (Приложение 2).

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Гудкова

## МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ 2025 – 2026 уч.г.

1. Неделя классных руководителей– с 1 декабря по 5 декабря.
2. Предметная неделя развивающего цикла – с 15 декабря по 19 декабря.
3. Предметна неделя гуманитарного цикла – с 19 января по 23 января.
4. Предметная неделя естественно-математического цикла – со 2 февраля по 6 февраля.
5. Предметная неделя учителей внеурочной деятельности – с 16 февраля по 20 февраля.
6. Предметная неделя учителей начальных классов - с 16 марта по 20 марта.

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025 – 2026 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

### **3. Основные направления и формы методической работы**

**Направления методической работы:**

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических;
- приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

**Формы методической работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### 4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Научно-методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
  - ✓ Начального общего образования;
  - ✓ Естественно-математических наук;
  - ✓ Гуманитарных наук;
  - ✓ Развивающего цикла;
  - ✓ Внеурочной деятельности;
- 4) Методическое объединение классных руководителей.

#### 5. Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

#### 6. Планы методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по НМР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по НМР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Ответственный Торбенко М.Р.	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена
<b>Организация информационного обеспечения</b>				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ростовской области, Управления образования администрации Октябрьского района	В течение года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Учителя	Пополнение Методической копилки

4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Заместители директора	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года

### Повышения уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание Методической помощи В организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### Курсовая подготовка педагогических кадров

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение

	учителями и администрацией школы		Администрация	курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течение года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

#### Обобщение и распространение опыта работы педагогов

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня

				профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

#### Педагогические советы

1	Деятельность педагогического коллектива МБОУ СОШ №72 в рамках реализации ФООП с учетом индивидуальных способностей каждого ребёнка	Август	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
2	Внеурочная деятельность как особенность идеологической воспитательной работы в МБОУ СОШ №72	Октябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
3	Первые итоги реализации образовательной деятельности в соответствии ФООП МБОУ СОШ №72	Январь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом



4	Результаты самообследования деятельности МБОУ СОШ №72 за год	Март	Директор Заместители директора	Отчет по результатам самообследования
5	Планирование деятельности МБОУ СОШ №72 на новый учебный год	Май	Директор Заместители директора	План работы на новый учебный год
6	Допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Директор Заместители директора	Приказ о допуске
7	Организованное окончание учебного года по МБОУ СОШ №72	Май	Директор Заместители директора	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс
8	Окончание обучающимися 9, 11 классов основной и средней школы	Июнь	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов

### Работа научно-методического совета школы

1	<p>«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год;</li> <li>2. График предметных недель на учебный год;</li> <li>3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году;</li> <li>4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год.</li> <li>5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году.</li> <li>6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году.</li> <li>7. Организация школьного этапа ВсОШ.</li> </ol>	Сентябрь	Заместитель директора	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2	<p>«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ;</li> <li>2. Организация работы учителей по темам самообразования;</li> <li>3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов;</li> <li>4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году.</li> </ol>	Ноябрь	Заместители директора	<p>Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>
3	«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и	Декабрь	Заместители директора	Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение

	<p>воспитании»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений НМС №2;</li> <li>2. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы;</li> <li>3. Анализ муниципального этапа ВсОШ;</li> <li>4. Подготовка к педагогическому совету</li> </ol>			учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады
4	<p>«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений НМС №3;</li> <li>2. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях;</li> <li>3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год;</li> <li>4. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах;</li> <li>5. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год.</li> </ol>	Март	Заместители директора	<p>Справка</p> <p>Информирование</p> <p>Анализ</p> <p>Выход на педсовет</p>
5	<p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений НМС №4;</li> <li>2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год.</li> <li>3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год;</li> <li>4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году;</li> <li>5. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год;</li> <li>6. Итоги ВПР за учебный год.</li> </ol>	Май	Заместители директора	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Проект плана</p> <p>Справка, выход на административное совещание</p>
<b>Методические семинары и круглые столы</b>				
1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	<p>Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»</p> <p>Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»</p>	Октябрь	Ответственный за аттестацию	<p>Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы</p> <p>Преодоление затруднений при написании</p>

				самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Апрель	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

#### Работа школьных методических объединений

1	<p>Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</p> <p>Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 сентября: День знаний;</li> <li>– 8 сентября: Международный день распространения грамотности</li> <li>– 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>– 4 октября: День защиты животных;</li> <li>– 5 октября: День учителя;</li> <li>– 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>– Третье воскресенье октября: День отца</li> </ul>	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
2	Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 ноября: День народного единства;</li> <li>– 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>– Последнее воскресенье ноября: День матери;</li> <li>– 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> <li>– 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>– 12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul>			
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 27 января: День снятия блокады Ленинграда</li> <li>– 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>– 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p>	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 8 марта: Международный женский день;</li> <li>– 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>– 27 марта: Всемирный день театра</li> <li>– 12 апреля: День космонавтики</li> </ul>			
5	Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год  Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год  Анализ успеваемости за учебный год  Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год  Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>– 9 мая: День Победы;</li> <li>– 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>– 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
<b>Внеурочная деятельность</b>				
1	Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: ШМО НОО ШМО внеурочной деятельности ШМО классных руководителей ШМО естественно-математического цикла ШМО гуманитарных наук ШМО развивающего цикла	Декабрь Февраль Январь Март	Руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
2	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Ноябрь	Руководитель ШМО НОО и гуманитарных наук Учитель ОДНКНР	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
<b>Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка</b>				

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов;</li> <li>Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов;</li> <li>Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 8-11 классов.</li> </ul>	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-апрель	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

### Диагностико-аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;</li> <li>социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;</li> <li>уровень обученности по предмету итоговой аттестации;</li> <li>уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Список запросов педагогов</p> <p>Справка, выступление на административном совещании при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов</p>
2	<u>Анкетирование учащихся</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников</li> </ul>	март	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог	Справка.
3	<u>Мониторинговые исследования</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года;</li> </ul>	Апрель		Справки по результатам

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года;</li> <li>– результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года;</li> <li>– результаты ВПР;</li> <li>– результаты промежуточной и итоговой аттестации.</li> </ul>	Май-июнь	Заместители директора по УВР	анализа. Выступление на административном совещании при директоре
--	---	----------	------------------------------	---