

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМ. В. Е. СТАЦЕНКО**

---

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>	<b>133</b>

**28.08.2025**

**Об организации методической работы в  
МБОУ СОШ №72 в 2025-2026 учебном  
году**

В целях повышения качества профессионального уровня педагогических работников, повышения эффективности учебного процесса и обеспечения качества образования учащихся и в соответствии с приказом Отдела образования Администрации Октябрьского района «Об организации методической работы с педагогическими кадрами ОО Октябрьского района в 2025/2026 учебном году» от 13.08.2025 № 419

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях обеспечения выполнения задач плана методической работы утвердить состав Методического совета МБОУ СОШ №72:

Председатель: Торбенко М.Р. – зам. директора по НМР;

Члены совета:

- Соляр А.А. – зам. директора по УВР;
- Кривулина В.В. - зам. директора по УВР;
- Духопельникова О.Г. – зам. директора по ВР;
- Петрова А.П. – руководитель школьного методического объединения учителей развивающего цикла;
- Слепкова С.Г. – руководитель школьного методического объединения учителей начальной школы
- Гаврилова И.В. – руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
- Ежова Л.И. – учитель математики высшей квалификационной категории;
- Антонова Т.Н. – учитель начальных классов высшей квалификационной категории;
- Емельянова С.Н. – учитель музыки высшей квалификационной категории.

2. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

3. Организовать работу по единой методической теме «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных

подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

4. Продолжить работу предметных методических объединений и назначить их руководителей:

- МО учителей естественно-математического цикла – Якушенко Ю.С.;
- МО учителей гуманитарного цикла – Гаврилова И.В.;
- МО учителей начальных классов – Слепкова С.Г.;
- МО предметов развивающего цикла – Петрова А.П.;
- МО классных руководителей – Ежова Л.И.;
- МО учителей внеурочной деятельности – Морозова О.В.

5. В целях повышения профессиональной компетентности учителей, изучения определенной проблемы, своевременного и качественного проведения анализа, организовать работу творческих групп:

- «Разработка инструментария для проведения мониторинга достижения учащимися планируемых результатов освоения программы»;
- «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими детьми»;
- «Работа с одаренными детьми»;
- «Профессиональное развитие педагогов в условиях введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы».

6. В целях совершенствования организации воспитательной работы, заместителю директора ВР Духопельниковой О.Г. взять под контроль работу методического объединения классных руководителей, обеспечив взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, учреждениями дополнительного образования детей для организации досуга и отдыха учащихся в период каникул, профилактики правонарушений и безнадзорности детей группы риска и состоящих на учете в правоохранительных органах; создать оптимальные условия для развития, саморазвития и самореализации личности ученика; спланировать работу с детьми ОВЗ и их семьями.

7. Заместителю директора по НМР Торбенко М.Р., организовать контроль за ходом подготовки и проведения предметных недель, общешкольных методических дней, семинаров, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

8. Утвердить расписание методических недель (Приложение 1).

9. Утвердить план методической работы школы (Приложение 2).

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Гудкова

МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ  
2025 – 2026 уч.г.

1. Неделя классных руководителей – с 1 декабря по 5 декабря.
2. Предметная неделя развивающего цикла – с 15 декабря по 19 декабря.
3. Предметная неделя гуманитарного цикла – с 19 января по 23 января.
4. Предметная неделя естественно-математического цикла – со 2 февраля по 6 февраля.
5. Предметная неделя учителей внеурочной деятельности – с 16 февраля по 20 февраля.
6. Предметная неделя учителей начальных классов - с 16 марта по 20 марта.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025 – 2026 учебный год

**Методическая тема:** «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

### **3. Основные направления и формы методической работы**

**Направления методической работы:**

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических;
- приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

**Формы методической работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **4. Структура методической службы школы**

- 1) Педагогический совет;
- 2) Научно-методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
  - ✓ Начального общего образования;
  - ✓ Естественно-математических наук;
  - ✓ Гуманитарных наук;
  - ✓ Развивающего цикла;
  - ✓ Внеклассной деятельности;
- 4) Методическое объединение классных руководителей.

#### **5. Ожидаемые результаты**

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

#### **6. Планы методической работы по направлениям**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по НМР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по НМР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Ответственный Торбенко М.Р.	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена
<b>Организация информационного обеспечения</b>				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ростовской области, Управления образования администрации Октябрьского района	В течение года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Учителя	Пополнение Методической копилки

4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Заместители директора	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года

### Повышения уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание Методической помощи В организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### Курсовая подготовка педагогических кадров

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение

	учителями и администрацией школы		Администрация	курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течение года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

### Обобщение и распространение опыта работы педагогов

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня

				профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

### Педагогические советы

1	Деятельность педагогического коллектива МБОУ СОШ №72 в рамках реализации ФООП с учетом индивидуальных способностей каждого ребёнка	Август	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
2	Внеурочная деятельность как особенность идеологический воспитательной работы в МБОУ СОШ №72	Октябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
3	Первые итоги реализации образовательной деятельности в соответствии ФООП МБОУ СОШ №72	Январь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом

4	Результаты самообследования деятельности МБОУ СОШ №72 за год	Март	Директор Заместители директора	Отчет по результатам самообследования
5	Планирование деятельности МБОУ СОШ №72 на новый учебный год	Май	Директор Заместители директора	План работы на новый учебный год
6	Допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Директор Заместители директора	Приказ о допуске
7	Организованное окончание учебного года по МБОУ СОШ №72	Май	Директор Заместители директора	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс
8	Окончание обучающимися 9, 11 классов основной и средней школы	Июнь	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов

### Работа научно-методического совета школы

1	<p>«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год;</li> <li>2. График предметных недель на учебный год;</li> <li>3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году;</li> <li>4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год.</li> <li>5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовый период, самообразование) в учебном году.</li> <li>6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году.</li> <li>7. Организация школьного этапа ВсОШ.</li> </ol>	Сентябрь	Заместитель директора	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2	<p>«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ;</li> <li>2. Организация работы учителей по темам самообразования;</li> <li>3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов;</li> <li>4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году.</li> </ol>	Ноябрь	Заместители директора	<p>Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>
3	<p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и</p>	Декабрь	Заместители директора	Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение

	воспитании» 1. Выполнение решений НМС №2; 2. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы; 3. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 4. Подготовка к педагогическому совету			учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады
4	«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности» 1. Выполнение решений НМС №3; 2. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях; 3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 4. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах; 5. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год.	Март	Заместители директора	Справка Информирование Анализ Выход на педсовет
5	«Анализ результативности методической работы в учебном году» 1. Выполнение решений НМС №4; 2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 5. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 6. Итоги ВПР за учебный год.	Май	Заместители директора	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.  Проект плана  Справка, выход на административное совещание

### Методические семинары и круглые столы

1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Ответственный за аттестацию	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании

				самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Апрель	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

### Работа школьных методических объединений

1	<p>Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</p> <p>Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 сентября: День знаний;</li> <li>– 8 сентября: Международный день распространения грамотности</li> <li>– 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>– 4 октября: День защиты животных;</li> <li>– 5 октября: День учителя;</li> <li>– 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>– Третье воскресенье октября: День отца</li> </ul>	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
2	Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 ноября: День народного единства;</li> <li>– 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>– Последнее воскресенье ноября: День матери;</li> <li>– 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> <li>– 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>– 12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul>			
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 27 января: День снятия блокады Ленинграда</li> <li>– 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>– 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p>	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 марта: Международный женский день;</li> <li>- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>- 27 марта: Всемирный день театра</li> <li>- 12 апреля: День космонавтики</li> </ul>			
5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>- 9 мая: День Победы;</li> <li>- 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>- 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

### Внеурочная деятельность

1	<p>Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции:</p> <p>ШМО НОО</p> <p>ШМО внеурочной деятельности</p> <p>ШМО классных руководителей</p> <p>ШМО естественно-математического цикла</p> <p>ШМО гуманитарных наук</p> <p>ШМО развивающего цикла</p>	<p>Декабрь Февраль Январь Март</p>	Руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
2	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Ноябрь	Руководитель ШМО НОО и гуманитарных наук Учитель ОДНКНР	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

**Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка**

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2	- Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов; - Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; - Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 8-11 классов.	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-апрель	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

### Диагностико-аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u>  - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;  - уровень обученности по предмету итоговой аттестации;  - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года  Сентябрь-октябрь  Март-апрель  Апрель-май	Заместитель директора  Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Список запросов педагогов  Справка, выступление на административном совещании при директоре Совещание при заместителе директора Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов
2	<u>Анкетирование учащихся</u>  - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог	Справка.
3	<u>Мониторинговые исследования</u>  - качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года;	Апрель		Справки по результатам

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года;</li> <li>- результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года;</li> <li>- результаты ВПР;</li> <li>- результаты промежуточной и итоговой аттестации.</li> </ul>	Май-июнь	Заместители директора по УВР	анализа. Выступление на административном совещании при директоре
--	---	----------	------------------------------	---