

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е. СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
58	14.03.2023 г.

**Об утверждении программы
«Нулевой травматизм»**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17 октября 2018 г. № 644,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на 2023-2025 годы согласно приложению № 1.
2. Программисту, Корсунову В. А., разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 72 программу «Нулевой травматизм».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л. В. Гудкова

С приказом ознакомлены:

/Корсунов В. А./ _____

/Шпак С. Н./ _____

/Кутырева О. М./ _____

/Ратушная Л. В./ _____

**ПРОГРАММА
"Нулевой травматизм"
МБОУ СОШ № 72
на 2023-2025 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17 октября 2018 г. № 644.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в школе.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в школе.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте

и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

**Приложение
к программе
«Нулевой травматизм»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация работы службы охраны труда	Директор, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	Ежегодно
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в МБОУ СОШ	Директор	Ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный по ОТ	Ежегодно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный по ОТ	Ежегодно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор	Ежегодно
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор, ответственный по ОТ	В соответствии с планом работы учреждения
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор, ответственный по ОТ	1р/3 мес., по мере необходимости
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с	Директор, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	1р/5 лет, по мере необходимости

	должностями, профессиями или видами выполняемых работ		
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Директор	1р/3 года
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Директор, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	Согласно плану, по мере необходимости
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда	Директор	Ежегодно
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	Ежегодно
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	По мере необходимости
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Директор	Ежегодно
9.	Обучение по охране труда	Директор, ответственный по ОТ	1р/3 года
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный по ОТ	При приеме на работу
9.3.	Проведение стажировки	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по ОТ	Согласно плану
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Ответственный по ОТ	По мере необходимости

9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, ответственный по ОТ	1р/3 года
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, ответственный по ОТ	По мере необходимости
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор	Постоянно
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. директора по АХР	По мере необходимости
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам. директора по АХР	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор, зам. директора по АХР	1р/год
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам. директора по АХР, секретарь	1р/год
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Директор	1р/год
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на	Директор, ответственный по ОТ	1р/год

	работника, или видами выполняемых работ		
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам. директора по АХР, секретарь	1р/год
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Зам. директора по АХР, секретарь	1р/год
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Зам. директора по АХР	1р/год
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	1р/ год
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор, секретарь	1р/год
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Директор, зам. директора по АХР	Постоянно (мед. блок)
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	Ежеквартально