

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е.СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

| | Номер документа | Дата составления |
|---------------|-----------------|-------------------|
| ПРИКАЗ | 187 | 22.08.2023 |

О внедрении единой модели профессиональной ориентации (профминимума) в МБОУСОШ № 72 в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области от 09.08.2023 № 747 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ростовской области в 2023-2024 уч. году», приказа Отдела Образования Администрации Октябрьского района № 441 от 17.08.2023г № 441 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации (профминимума) в образовательных организациях Октябрьского района, плана воспитательной работы в МБОУСОШ №72 на 2023-2024 учебный год, с целью создания организационно-управленческих условий для внедрения профминимума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» внедрения единой модели профессиональной ориентации в МБОУ СОШ №72 на 2023 – 2024 годы. (Приложение 1).

1.1. Утвердить План профориентационной работы на 2023/2024 учебный год (Приложение 2).

2. Назначить ответственным за внедрение Профориентационного минимума заместителя директора по ВР Духопельникову О.Г.

3. Ответственному Духопельниковой О.Г.:

3.1. Руководствоваться в работе организационно-управленческой структурой внедрения единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Ростовской области, утвержденной Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №747 от 09.08.2023 г..

3.2. Обеспечить информирование педагогов и родителей о реализации Проекта на школьном уровне.

3.3. Осуществлять проведение мониторинговых и аналитических мероприятий по оценке результатов реализации «Дорожной карты».

3.4. Разработать план реализации Профориентационного минимума.

3.5. Включить в планы внеурочной деятельности реализацию программы «Билет в будущее – Профминимум» 1 час в неделю в каждом классе с 6 по 11 класс в срок до 01 сентября 2023 года.

3.6. Включить в планы и рабочие программы по воспитательной и учебной работе мероприятия по профминимуму.

3.7. Обеспечить участие обучающихся 6-11 классов в мероприятиях профессионального выбора ФП «Билет в будущее» (далее – Проект), в том числе выезды на площадки проведения профориентационных мероприятий;

3.8. Осуществлять информационную поддержку Проекта, путем размещения информационных статей в школьных СМИ, публикаций на официальных сайтах и в социальных сетях.

3.9. Осуществлять регулярное информирование родительского сообщества о возможностях Проекта.

4. Назначить ответственным администратором на электронной платформе «Билет в будущее» Духопельникову О.Г. – заместителя директора по ВР.

5. Назначить ответственных за проведение профориентационных мероприятий, в том числе на электронной платформе «Билет в будущее» следующих педагогов-навигаторов:

- Лобазову Т.С. – учителя информатики;
- Соляр А.А. – заместителя директора по УВР.

Директор

Гудкова Л.В.

С приказом ознакомлены: