

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е. СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
143	29.06.2026 г.

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Отдела образования Администрации Октябрьского района от 25.06.26 № 367, «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №72.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа» - Родионову Анастасию Алексеевну;

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с TOP «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Соляр Александра Александровна, зам.директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Соляр Александра Александровна, зам.директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения TOP «Моя школа» – Родионова Анастасия Алексеевна.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Соляр Александра Александровна, зам.директора по УВР.

2. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику. – Соляр Александра Александровна, зам.директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа»:

Соляр Александра Александровна, зам.директора по УВР

Торбенко Марина Руслановна, зам.директора по УВР

Ошкадерова Кристина Игоревна, зам.директора по НМР

Родионова Анастасия Алексеевна, программист.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Родионова Анастасия Алексеевна, программист.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования Администрации Октябрьского района.

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 № 367 Отдела образования Администрации Октябрьского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гудкова Л.В.

С приказом ознакомлены:

Самир А.А.
 Торбенко М.Р.
 Ошкадерова К.И.
 Родионова А.А.